

이사회 의 안건 보고서

1. 일 시 : 2021년 04월 29(목) 11:00~11:45 (회의소집 통보일 : 2021년 04월 19일)
2. 장 소 : 동두천국제센터 회의실
3. 회의안건 :

1

2020회계연도 법인회계 및 각급 학교 학교비 세입세출 결산(안) 심의

의 결 사 항

▶ 2020년도 법인회계 및 각급 학교 학교비 세입·세출 결산(안) 총괄표 ◀
(2020.03.01 ~ 2021.02.28)

(단위 : 원)

기관명	회계명	세 입	세 출	차기이월액	비 고
법인	일반회계	197,415,621	269,973,641	-72,558,020	
신안산대학교	학교회계	36,787,047,805	35,658,714,629	1,128,333,176	
고양외국어 고등학교	학교회계	8,897,344,135	8,549,716,785	347,627,350	
고양제일중학교	학교회계	6,897,909,884	6,874,905,731	23,004,153	

의 결 사 항

현 행	개 정
<p>제79조(부속시설) ① 전문대학에는 필요한 부속시설 및 사회복지사업법에서 정하는 사회복지관 등 시설을 수탁 받아 운영할 수 있다.</p> <p>② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다. 다만 사회복지시설의 장은 내·외부 인사로 총장이 따로 정한다.</p> <p>③ 생략</p> <p>④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하고, 사회복지시설은 내·외부인사로 별도로 구성하되, 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.</p>	<p>제79조(부속시설) ① 전문대학에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.</p> <p>② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직 5급 이상의 직원으로 겸보한다. 〈개정 2012.06.19., 2017.04.27., 2021.04.29.〉</p> <p>③ 생략</p> <p>④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보 하 되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. 〈개정 2021.04.29.〉</p>
<p>제82조 (하부조직) 고등학교 행정실을 두고, 실장은 부참사로 보하되 그 분장업무는 규칙으로 정한다. (개정 2009.09.22.)</p> <p>② 〈신설〉</p>	<p>제82조 (하부조직) ① 고등학교 행정실을 두고, 실장은 부참사로 보하되 그 분장업무는 규칙으로 정한다. (개정 2009.09.22)</p> <p>② 학교 설립이념을 구현하고 교육·연구지원 자문에 필요한 자문기구를 둘 수 있다. 학교의 장은 법인의 승인을 받아 자문기구를 설치할 수 있으며 그 자문기구의 장은 법인에서 임명하되 자문기구의 운영에 관해서는 별도의 규정으로 정한다. 〈신설 2021.04.29.〉</p>

의 결 사 항

▶ 신안산대학교 고정자산 폐기 현황

가. 신청기간: 2020.03.~2021.01.

나. 총구입금액/폐기처분액/손실금액: 80,028,000원/0원/80,028,000원

다. 폐기수량: 13

연번	부서/학과	품목	구입년월	폐기년월	수량	구입금액(원)	비고
1	사무처	증명발급기	13/04	20/03	1	15,000,000	
2	산학취업처	전기오븐	16/04	20/05	1	176,000	
3	기계과	외장하드	13/11	20/04	1	300,000	
4		표준냉동실험장치	11/08	20/03	1	14,960,000	
5		공기조화실험장치	12/03	20/03	1	26,000,000	
6	환경과	증류수제조기	08/02	20/10	1	2,860,000	
7	바이오과	고압살균기	99/02	20/04	1	7,200,000	
8		냉장고	08/09	20/04	1	1,890,000	
9		증류수제조기	07/09	20/10	1	2,860,000	
10		초음파세척기	97/05	20/11	1	1,320,000	
11		아이스크림제조기	04/03	20/11	1	5,720,000	
12	호조과	김치냉장고	07/02	20/10	1	1,555,000	
13		문서세단기	13/09	21/01	1	187,000	
총수량 / 총합계금액					13	80,028,000	

2021학년도 신안산대학교 상반기 명예퇴직 추진계획(안) 심의

의 결 사 항

2021학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안)

1. 관련근거

- 1) 순효학원 정관 제 49조 2항
- 2) 신안산대학교 명예퇴직 및 수당 지급규정

2. 추진계획

- 1) 추진일정 : 2021.04.05(월)~08.31(화)
- 2) 대 상 자 : 5년 이내 정년퇴직 대상자
(2025년 08월 까지 정년퇴임 대상자)(세부대상자 붙임 참조)
- 3) 명예퇴직 승인예상 인원 : 5명 내외(예산범위 내에서)
- 4) 소요예산 : 500,000,000원(임의퇴직적립금 사용)
- 5) 명예퇴직 수당 지급 기준
 - 관련근거 : 명예퇴직 및 수당 지급 규정 별표1,2호

구 분	산 정 기 준
정년 잔여기간(1년 이상 5년 이내인 자)	(평균월봉급액 × 0.3) × 정년 잔여월수
평균월봉급액 기준	본봉 + 연구보조비 + 학생생활지도수당(학사지도수당)

- 6) 명예퇴직일자 : 2021.08.31(화)
- 7) 명예퇴직 수당 지급일 : 2021.09.24(금)
- 8) 특전
 - 정년퇴직에 준하여 지원(공로패 및 학교메달(금 5돈) 증정)
 - 교육부 상훈 추천 등

3. 추진 절차 및 일정

추진절차	일정	비고
명예퇴직 실시 계획 수립	2021.04.05.(월)	
명예퇴직 실시계획 이사회 승인	2021.04.30(금) 이전	
명예퇴직 실시 공지 및 접수	2021.05.10(월)~05.21(금)	
명예퇴직 대상자 선정	2021.06. 4(금) 이전	교원인사위원회
이사회 제청	2021.06.11(금) 이전	
결과 통보	2021.06.30(화) 이전	
명예퇴직 행사	2021.08.20(금) 이전	2021-8월 정년퇴임식과 같이 진행

5

법인사무국장 임명 심의

의 결 사 항

▣ 법인사무국장 임명대상자

소속	성명	직위	비고
신안산대학교	윤준한	법인사무국장	

끝.