


|   |                                 |          |               |
|---|---------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>조기(미출석)취업자에 관한 운영<br/>규정</b> | 규 정 번 호  | 2-4-22        |
|   |                                 | 제 정 일 자  | 2016. 10. 24. |
|   |                                 | 개 정 일 자  | 2024. 3. 20.  |
|   |                                 | 책임부서/팀·계 | 교무처           |

**제1조 (목적)** 이 규정은 졸업 이전에 취업이 정해져 산업체에서 재직 중인 자의 학사관리에 필요한 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (적용)** 이 규정은 신안산대학교 재학 중인 “조기(미출석)취업자”에게 적용한다. 단, 산업체위탁교육생으로 입학한 자, 해외 취업자의 경우 조기(미출석)취업자에 해당하지 않는다.  
<2019.11.14.개정>

**제3조 (용어의 정의)** “조기(미출석)취업자”라 함은 졸업 이전에 산업체에 취업이 확정되어 졸업 최종학기에 근무 중인 자를 말한다.

**제4조 (인정학점)** 졸업 최종학기 수강신청 교과목 전부를 학점으로 인정한다.

**제5조 (대상)** 조기취업으로 인정받아 교과목을 이수하고자 하는 자는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자여야 한다.

1. 산업체에 취업이 확정된 자로서 졸업 최종학기 등록을 필한 자
2. 산업체에 취업이 확정된 자로서 졸업 최종학기의 신청학점이 졸업요건에 충족된 자
3. <2019.7.17.삭제>

**제6조 (출결·출석인정및허가)** ① “조기(미출석)취업자”는 취업확정 후 7일 이내에 취업을 확인할 수 있는 해당 산업체 재직확인(증명)서를 첨부하여 조기(미출석)취업자학점인정신청서를 작성, 교과목 담당교수를 경유하여 학과에 제출하여야 하며, 취업증명서로 확인된 취업일로부터 출석인정을 받을 수 있다. 단, 학기 개시 이전에 취업이 확정된 학생은 학기 개시 후 7일 이내에 신청하여야 한다.

② 해당 학과 조기취업학점인정평가위원회에서는 취업증빙서류를 심의한 후 조기취업학생명단과 회의록, 조기(미출석)취업자학점인정신청서, 재직확인(증명)서를 교무처에 제출하여야 한다. <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

③ 교무처장은 “조기(미출석)취업자” 학점인정 신청 심의결과를 해당학과 학과장에게 통보하고, 해당학과 학과장은 그 결과를 해당 학생 및 담당교수에게 통보하여야 한다. <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

④ “조기(미출석)취업자”는 졸업학년도 최종학기 종료 1주일 전까지 산업체평가서(중간, 기말), 출근부, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 또는 산업체에 취업 이후 3개월 이내에 건강보험과 동일한 효력을 갖는 보험 가입확인서를 학과에 제출하여야 한다.<2019.7.17.개정>

**제7조(성적처리및학점인정)** ① “조기(미출석)취업자”에 대한 학점인정은 24학점을 초과할 수 없으며 교과목의 성적처리는 교과목별 성적처리방법에 따른다.

② 조기(미출석)취업자에 대한 학점인정 평가는 출근부, 산업체평가서(중간, 기말) 및 학과평가 기준에 따른다.

**제8조(취업처변경및퇴직)** ① “조기(미출석)취업자”의 이직 시 재취업시까지, 퇴직 시 퇴직일 다음날부터 수강교과목 수업에 출석하여야 한다.

② “조기(미출석)취업자”의 이직·재취업·퇴직 시 해당학과에 즉시 신고하여야 하며, 해당학과에서는 담당교수에게 그 사실을 통보하여야 한다.

**제9조(위반자조치)** 다음 각 호에 해당하는 자는 학점인정을 불허하며, 사안에 따라 학점취소 등의 징계 조치를 취할 수 있다. <2019.11.14.개정>

1. 조기취업 기간 중 취업한 산업체의 취업규칙에 해당하는 무단결근자

2. 허위로 조기취업서류를 조작하여 제출한 자
3. 건강보험자격득실확인서를 제출하지 않은 자. 단, 직종 특성상 건강보험가입이 불가한 자는 관련 내용이 기재된 사유서를 제출하여 조기취업학점인정평가위원회 및 졸업사정회의 절차를 거쳐 예외로 할 수 있다. <2021.12.23.개정>
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자
5. 출근부, 산업체평가서(중간, 기말) 및 학과평가기준에 못 미친 자

**제10조(학점관리)** 조기(미출석)취업자의 성적은 성적전표 “비고”란에“조기(미출석)취업자”라 표기한다.

**제11조(조기취업학점인정평가위원회)** ① 조기취업 학점인정에 관한 사항을 심의 처리하기 위하여 각 학과별로 조기취업학점인정평가위원회를 둔다.

② 위원장은 소속 학과의 학과장으로 하고, 위원은 각 학과 교수 4인 이내로 한다.

③ 위원회에서는 학기종료 1주일 전까지 “조기 취업자”의 성적평가 근거자료 및 출석, 재직확인(증명)서, 출근부, 건강보험자격득실확인서를 바탕으로 심의를 거쳐 학점인정을 승인 요청한다. <2019.11.14.개정>

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 10월 24일부터 시행한다.

**제2조(조기(미출석)취업자에 관한 경과조치)** 이 규정 시행 전인 2016학년도 2학기 조기(미출석)취업자에 대해서도 적용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 7월 17일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 08월 20일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 12월 23일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.