


| | | | |
|---|-------------------|----------|---------------|
|  | 겸임교원 임용 규정 | 규 정 번 호 | 2-3-13 |
| | | 제 정 일 자 | 2001. 3. 1. |
| | | 개 정 일 자 | 2021. 12. 23. |
| | | 책임부서/팀·계 | 교무처 |

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 겸임교원의 임용에 관한 사항을 규정함. <2015.11.27 제정>

제2조(정의) 겸임교원은 국가기관, 연구기관 또는 산업체 등에 근무하는 자로서 관령분야의 전문지식을 교육활동에 활용하기 위하여 임용되는 자를 말한다.

제3조(임용자격) 겸임교원은 고등교육법에 의한 교원자격기준에 해당하고 석사학위 이상 졸업자로서 다음 각 호의 조건을 모두 갖춘 자로 한다. 단, 학사학위 소지자는 교육경력 2년 이상 경력자로 한다.

1. 담당하고자 하는 교과목과 동일하거나 유사한 직무에 3년 이상 종사하고 있는 현직자
2. 학생지도 및 교수능력이 있고 주당 9시간 이상의 강의를 담당할 수 있는 자 단, 교과목의 특성상 부득이 한 경우 총장의 허가에 의하여 예외로 할 수 있다.
3. 소속 기관장의 동의가 있는 자

제4조(임용직위) 겸임교원의 임용직위는 겸임교수로 한다.

제5조(임용절차) 겸임교원의 임용절차는 공개채용 또는 학과의 추천[별지 1]에 의하여 교원인사위원회의 동의를 거쳐 총장이 임용한다. <2018.11.13. 개정>

제6조(임용기간) ① 겸임교원의 신규임용은 1년으로 하며 이후 평가 등에 의하여 재임용은 1.2.2년으로 하되 총3회에 한하여 재임용 할 수 있다. <2016.06.13. 개정>

② 임용기간 만료 겸임교원의 1차 재임용 평가는 학과의견서[별지 2]로 하며 이후 평가는 재임용 평점표[별지 3]에 의하여 총점 100점 만점에 평점 80점 이상인 교원을 재임용 대상으로 한다. <2016.06.13.신설, 2018.11.13.,2021.12.23 개정>

③ 임용기간 만료 후 다시 임용되지 아니하는 경우에는 해임통보 등 별도의 발령행위를 하지 아니하며 임용기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일에 당연 퇴직한다.

제7조(제출서류) 겸임교원의 신규 임용 시에는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 추천서 1부(학과 추천서)
2. 임용지원서 1부.
3. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부.
4. 재직 및 경력 증명서 각 1부.
5. 소속 기관장의 겸직 동의서 1부.
6. 기타 임용에 필요한 서류

제8조(보수 및 처우) 겸임교원의 보수 및 처우는 총장이 따로 정한다.

제9조(휴직) 겸임교원은 임용기간 중 휴직할 수 없다.

제10조(면직) 겸임교원은 임용기간 중이라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 면직 시킬 수 있다.

1. 본직 기관의 직을 상실하였을 경우
2. 겸임교원의 임무를 성실히 이행하지 아니하는 경우
3. 질병 등 기타 사유로 업무수행이 곤란한 경우

제11조(준용) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 본 대학의 관련 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙은 시행당시 재직 중인 겸임교수는 임용기간 만료일까지 이 내규에 의하여 임용된 것으로 본다. 단, 제5조 임용기간은 재직기간 5년 경과 후 1회에 한하여 재임용 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 7월 6일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 11월 27일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 이 규정의 시행과 동시에 종전의 겸임교원임용내규는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전 내규에 의하여 임용된 겸임교원은 이 규정에 의한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 6월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제 6조 제1항의 재임용기간의 적용은 2015년 9월 1일자로 신규임용 된 겸임교원 부터 적용하며 이전에 임용된 겸임교원은 변경 전 규정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 11월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 12월 23일부터 시행한다.

[별지 1]

겸임교원 추천서

| 학 과 명 | | | | 구 분 | 겸임교원 | |
|------------|-------------|---------------|-------|------|-------------|-----|
| 인 적 사 항 | 성 명 | | | 생년월일 | 년 월 일 (만 세) | |
| | 본직기관명 | | | 전화번호 | | |
| | 직 위 | | | 핸드폰 | | |
| | 현 주 소 | | | | | |
| 학 력 사 항 | 구분 | 기 간 | 학 교 명 | 학 과 | 전 공 | 학위명 |
| | 학사 | . . . ~ . . . | | | | |
| | 석사 | . . . ~ . . . | | | | |
| | 박사 | . . . ~ . . . | | | | |
| 주 요 경 력 | 기 간 | | 기 관 명 | | 직 위 | |
| | . . ~ . . . | | | | | |
| | . . ~ . . . | | | | | |
| | . . ~ . . . | | | | | |
| | . . ~ . . . | | | | | |
| | . . ~ . . . | | | | | |
| 담 당 과 목 | 담당과목 | | | 담당시수 | | 비 고 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 추천 사유 | | | | | | |

20 년 월 일

위와 같이 겸임교원으로 임용하고자 추천합니다.

과 학과장 : (인)

소속학과 교수 동의 날인

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

신안산대학교총장 귀하

[별지 2]

검임교원 재임용 의견서

| 학 과 | | 직 위 | 겸임교수 | 성 명 |
|------------------|-----------|---------------------------------------|------|-----|
| 의 견 항 목 | 강의능력 | | | |
| | 교수 간 인화관계 | | | |
| | 학과행사참여도 | | | |
| | 대학발전기여도 | | | |
| | 취업지도 및 실적 | | | |
| | 종합의견 | | | |
| 재임용의견 | | 재임용 동의 () 재임용 부동의 () | | |

10

위와 같이 의견서를 제출합니다.

과 학과장 : (인)

소속학과 교수 동의 날인

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

신안산대학교총장귀하

[별지 3]

겸임교원 재임용 평정표

| | | | | | |
|-----|--|-----|------|-----|--|
| 학 과 | | 직 위 | 겸임교수 | 성 명 | |
|-----|--|-----|------|-----|--|

| 평정항목 | 배 점 | 평정점수 | | | | | 비 고 |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------|
| | | A(매우우수) (10점) | B(우수) (8점) | C(보통) (6점) | D(미흡) (4점) | E(매우미흡) (2점) | |
| 교수 간 인화관계 | 10 | | | | | | |
| 학과행사참여도 | 10 | | | | | | |
| 학과(대학)발전기여도 | 10 | | | | | | |
| 강의설문 | 35 (학기평점× 7점) | | | | | | 재임용기준일 전학기까지의 평점 |
| 취업추천 | 35 (취업추천인 원×5점) | | | | | | (별지 4참조) |
| 합 계 | 100점 | 점 | | | | | |

※재임용기준 : 80점 이상(교양과는 취업추천항목 미포함 후 환산점수적용 / 평정점수*1.54점)

※평정점수 점수 산정 시 소수점첫째자리에서 반올림

20 11월 20일

위와 같이 재임용 평정표를 제출합니다.

과 학과장 : (인)

소속학과 교수 동의 날인

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

신안산대학교총장귀하

[별지 4]

취업추천 확인서

| | | | | | |
|-----|--|-----|------|-----|--|
| 학 과 | | 직 위 | 겸임교수 | 성 명 | |
|-----|--|-----|------|-----|--|

○ 취업추천

| 번호 | 성 명 | 졸업(예정) 연도 | 업체명 | 취업부서 | 취업일 | 비 고 |
|----|-----|--------------|-----|------|-----|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

※ 해당 겸임교원이 작성하여 학과장 확인 후 제출바랍니다.

위와 같이 취업추천확인서를 제출합니다.

20 년 월 일

작성자 : (인)

학과장 : (인)

신안산대학교총장귀하