

 신안산대학교	교원 연구년 규정	규 정 번 호	2-4-11
		제 정 일 자	2014. 3. 31.
		개 정 일 자	2024. 3. 20.
		책임부서/팀·계	교무처

**제1조(목적)** 이 규정은 신안산대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 전임교원의 연구년에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 연구년이라 함은 본 대학의 교원이 연구 활동을 위해 일정기간 강의를 담당하지 않고 국내·외의 연구기관 등에서 학술연구 활동에 전념하는 기간을 말한다.

**제3조(자격)** 연구년 신청 대상자는 본 대학에 10년 이상 재직하고 있는 전임교원으로 한다.  
<2014.9.2. 개정>

**제4조(기간)** 연구년 기간은 6개월 또는 1년 이내로 한다.

**제5조(인원)** 연구년 교원의 수는 대학의 학사운영 등을 고려하여 전임교원의 3%이내로 한다.

**제6조(신청절차 및 선정)** ① 연구년을 희망하는 교원은 연수 개시 3개월 전까지 다음 각 호의 서류를 구비하여 교무처에 제출하여야 한다. <2016.6.13. 개정> <2021.8.20. 개정> <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

1. 연구년 신청서 1부 [별지 1]
2. 연구년 계획서 [별지 2]

② 연구년 신청자에 대하여는 대학의 학사운영 등에 지장이 없다고 인정되는 경우에 한하여 연구계획, 재직연수, 대학발전기여도 등을 고려하여 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 선정한다.

**제7조(연수중지)** 연구년 허가를 받은 교원이 연구년 기간 동안 연구목적이나 의무 등을 위반한 때에는 총장은 연구년 허가를 취소할 수 있다.

**제8조(신분 및 처우)** ① 연구년 교원은 연구년 기간 중 본 대학 교원으로서의 신분을 계속 보유한다.

② 교원 연구년 기간 중의 보수에 관하여는 따로 정하는 바에 따른다.

③ 교원의 연구년 기간은 근속연수에 산입 한다.

**제9조(결과보고 및 연구실적을 발표)** ① 연구년 교원은 연구년 기간 종료 후 30일 이내에 연구결과보고서[별지 3]를 제출하여야 하며 연구년 종료 후 1년 이내에 국내·외의 공인된 학술지에 논문을 발표 하여야 한다. 다만, 연구과제의 특성 및 기타 진행상 불가피한 경우는 허가에 의하여 연구결과 보고서로 대체 할 수 있다. <2016.6.13. 개정>

② 연구년 교원은 연구수행 중 부득이한 사유로 연구과제명을 변경하고자 하는 경우 연구계획변경신청서[별지 4]에 의하여 총장의 승인을 얻어 연구과제명을 변경 할 수 있다.

**제10조(신청제한)** ① 연구년은 재직기간 중 통산 1회에 한하여 허가 할 수 있다.

② 6개월 연구년의 경우에는 2회에 한하여 할 수 있으며 연구년 종료 후 6년 이상 경과 후 재신청할 수 있다.

**제11조(의무)** ① 연구년 교원은 연구년 종료 즉시 복귀 신고서[별지 5]를 제출 하여 본 대학에 복귀하여야 한다.

② 연구년 교원은 연구년 기간 동안 타 대학에 출강하거나 보수를 받는 직을 겸할 수 없다.

③ 연구년 교원은 복귀 후 연구년 기간의 3배수에 해당하는 기간 동안 본 대학에 복무해야 한다.

④ 제1항 또는 제3항의 의무를 이행하지 않은 교원은 연구년 기간 중 받은 급여의 전액을 반환하여야 한다.

**제12조(보칙)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 3월 31일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 9월 2일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 6월 13일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.

[별지 1]

교원 연구년 신청서

신 청 자	학 과		직 위	
	성 명		생년월일	
	최초임용일	20 년 월 일	재직연수	년 개월
연구년기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ( 개월)			
연구과제명				
연구기관	기 관 명			
	소 재 지		전화번호	
<p>위와 같이 연구년을 신청하며 선정될 경우 교원 연구년 규정에 따라 성실하게 수행할 것을 서약합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인 : (인)</p>				
신안산대학교총장 귀하				학과장

[별지 2]

연구 계획서

1.연구목적 및 필요성	
2.연구계획 및 방법	
3.기대효과 및 활용방안	
4.기 타	

[별지 3]

교원 연구년 결과보고서

성명		학과		직위	
연구년기간	20년월일 ~ 20년월일 (개월)				
연구과제명					
연구기관	기관명				
	소재지				

위와 같이 연구결과보고서를 제출합니다.

20년월일

성명 : (인)

신안산대학교총장 귀하

1. 연구개요	
2. 연구내용	
3. 연구결과 및 성과	
4. 기타사항	

[별지 4]

# 연구계획 변경신청서

결 재	담 당	계 장	과 장	처 장	총 장

성 명		학 과		직 위	
연구 과제명					
연구년기간	20 . . . ~ 20 . . .				

변경내역	변경 전	
	변경 후	
변경사유		

위와 같이 연구계획변경을 신청합니다.

20    년    월    일

성    명    :                    (인)

신안산대학교총장 귀하

# 연구년 복귀신고서

결 재	담 당	계 장	과 장	처 장	총 장

1. 연구년 교원 인적사항

- 학 과 :
- 직 위 :
- 성 명 :

2. 연구년기간 : 20 . . . ~ 20 . . . ( 개월)

3. 연수과제명 :

4. 연구기관명 :

5. 복귀예정일 :

위와 같이 연구년 복귀 신청서를 제출하오니 재가하여 주시기  
바랍니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

신 안 산 대 학 교 총 장 귀 하

학 과 장