

 신안산대학교	장학 기부금 규정	규 정 번 호	2-5-19
		제 정 일 자	2021. 6. 11.
		개 정 일 자	2024. 3. 20.
		책임부서/팀·계	입학학생처

제1조(목적) 이 규정은 본 대학에 재학하는 학생에게 장학금 지급을 위해 기부된 장학 기부금 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학의 대학발전기금을 제외하고, 장학금 지급을 목적으로 한 장학 기부금에 이 규정을 적용한다.

제3조(정의) “장학기부금”이란 기부자가 기금의 사용 용도나 사용처, 또는 대상자를 지정하여 출연한 재화를 말한다.

제4조(기부금 접수 및 관리) ① 장학 기부금의 접수 및 관리는 입학학생처에서 주관한다. <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

- ② 장학 기부금은 본 대학의 금융기관의 지정계좌를 통해 접수한다.
- ③ 장학 기부금 접수 시 공문 또는 별표1의 장학금 기탁(약정)서를 접수한다.
- ④ 장학 기부금 영수증 발행 및 관리는 사무처에서 주관하며, 기부자가 영수증 수령을 원하지 않는 경우에는 발급하지 아니할 수 있다.

제5조(기금의 집행 및 운영) ① 정부, 지자체, 단체, 기관, 산업체의 업무처리지침을 따른다.

- ② 특정인을 지정할 경우 특별한 사유가 없는 한 그에 따라 집행한다.
- ③ 특정학과를 지정할 경우 학과에서 선발한 학생들에 대한 허가원을 접수받아 집행한다.
- ④ 장학생 선발 안내를 본 대학 홈페이지 또는 내부 인트라넷에 공지하거나, 해당 학과에 직접 공지를 하여 선발된 학생들에게 집행한다.
- ⑤ 대학에 위임할 경우 학과 추천 순서(학과 순서)를 참고하여 총장의 승인을 받아 배정하며, 추천인이 없을 경우 다음 학과로 순으로 배정한다.
- ⑥ 장학 기부금은 당해 연도에 집행함을 원칙으로 한다. 다만 기부자가 학과에 위임하여 집행함을 원할 경우 학과에서 장학금 사용계획 허가원을 받아 이월하여 집행할 수 있다.

제6조(회계처리) ① 장학 기부금에 대한 회계처리는 관련 법령에 따른다.

제7조(기타) ① 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 장학심의위원회의 의결 및 관례에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.


 신안산대학교 장학금 기탁(약정)서

1. 기탁자 정보

성 명 (기관명)			주민등록번호 (사업자등록번호)		
전화번호			휴대폰 번호		
이 메 일	@				
주 소	(우)				
본교와의 관계	<input type="checkbox"/> 교직원	학과(부서) :		직번 :	
	<input type="checkbox"/> 동문	학과 :		입학년도 :	
	<input type="checkbox"/> 학부모	학생정보(학과/학번/성명) :			
	<input type="checkbox"/> 기타				
기탁출연 권유자	소 속	성 명	전화번호	기탁자와의 관계	

2. 기탁 내역

[illegible]