

 신안산대학교	교원 전공전환 지원에 관한 규정	규 정 번 호	2-4-12
		제 정 일 자	2015. 2. 3.
		개 정 일 자	2024. 3. 20.
		책임부서/팀·계	교무처

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교의 효율적인 대학운동을 위하여 전임교원 중 전공전환 지원에 대한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <2019.11.14.개정>

제2조(적용범위 및 대상) ① 전공전환자 지원은 현 소속 학과에서 타 학과로의 전환과 학과 신설 또는 통폐합에 따른 전공 전환을 포함하여 이를 희망하는 전임교원을 대상으로 한다.

② 제1항 외에 학교 운영에 필요한 경우 대상자로 총장이 지명할 수 있다. <2019.11.14.개정>

③ 전공전환 신청마감일 현재 다음 각 호에 해당하는 교원은 전공전환을 제한한다.

1. 퇴직 잔여기간이 5년 미만인 자
2. 전공전환이 부적당하다고 판단되는 자

제3조(전공전환 신청) ① 전공전환 희망교원은 전공전환신청서[별표1]를 교무처장에게 제출하여야 하며, 교무처장은 이를 총장에게 보고하여야 한다. <2021.8.20. 개정> <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

② 전공전환신청일은 총장이 따로 정한다.

제4조(전공전환 심사결정) ① 전공전환에 관한 심사는 교무위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 실시한다.

② 위원회는 전공전환 신청기간 만료 후 20일 이내에 전공전환 적합성을 심사하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 하며 총장은 전공전환 대상자를 최종 확정한다.

제5조(전공전환지원 기간) 전공전환에 따른 학위과정은 2년을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 기간을 1년 연장할 수 있다.

제6조(전공전환과정중인 자 처우) ① 전공전환과정중인 자의 책임시수는 총장이 따로 정한다.

② 전공전환과정중인 자에게 학비를 보조할 수 있으며, 기간은 2년 이내로 하고, 지원 금액은 총장이 따로 정한다.

제7조(전공전환자 의무) ① 전공전환자는 해당학과의 석사학위 이상을 취득하여야 한다.

② 전공전환자는 전환기간 중 매학기 진행사항에 대한 보고서를 교무입학처장에게 반드시 제출하여야 한다.

③ 전공전환자는 전공전환 종료일까지 학위취득증명서, 최종결과 보고서 및 해당 학과 발전계획서를 교무입학처장에게 제출하여야 한다.

④ 전공전환기간 중 부득이한 사유로 당초 계획 변경이 불가피한 경우 사유 발생일로부터 2주 이내에 교무입학처장에게 변경계획서를 제출하여 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 전공전환을 사유로 휴직한 교원이 휴직기간 종료 후 복직을 하지 아니하거나 사직서를 제출하는 경우에는 전공전환 관련 지원받은 학비보조금 전액을 반환하여야 한다.

⑥ 전공전환을 위해 대학의 지원을 받은 자가 전공전환 후 3년 이내에 사직서를 제출하는 경우, 지원받은 학비보조금의 일부를 반환하여야 한다. 반환 금액의 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8조(기타) 전공전환과 관련하여 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 2월 3일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 확정된 전공전환자는 이 규정에 의하여 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 02월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.

[附 1]

교원 전공전환 연구(연수) 허가 신청서

신청인	소속	학과명		직위	
	성명	국문		한자	
	임용일자	년 월 일	생년월일	년 월 일	
현 전공명					
신규전공명				개설예정	학년도 학기
연구(연수)기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 ()년 ()개월				
연수시간	1일 연수시간 :				
연구(연수)기관명					
교육장소 (소재지)					
연구(연수) 소요예산금액					

위와 같이 20 년 교원 전공전환 연구(연수)를 성실히 수행하고자 전공전환연구허가 신청서를 제출합니다.

첨부 : 1. 전공전환 연구(연수) 계획서 1부.
 2. 서약서 1부.

20 년 월 일

제출자 : 학과 성명 : (서명)
학과장 : 학과 성명 : (서명)
 확인자 : 교무입학처장 (서명)

신안산대학교 총장 귀하

[별표 2]

교원 전공전환 연구(연수) 계획서

신청인	소속	학과명		직위			
	성명	국문		한자			
	임용일자	년	월	일	생년월일	년	월
현 전공명							
신규전공명				개설예정	학년도 학기		
수료(이수)과정명							
연구(연수)목적(필요성)							
연구(연수)의주요내용							
연구(연수)후활용 및강좌관리운영에관한전반적인계획							
기타(전공전환사유 기재)							

서약서

본인은 전공전환 연구(연수) 허가 신청서를 제출함에 있어 현재 해당 사항에 대하여 정확하게 작성하였으며, 수행 계획의 내용을 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 수립하였고, 학과의 발전을 위하여 계획대로 추진할 계획이며, 연구(연수) 종료 후 우리대학과 학과발전을 위해 정식 교과목으로 등록하여 학점을 부여하도록 하겠습니다.

추후 서약사항을 이행하지 않을 경우 연구지원금반환 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

20 21 22 23

제출자 : 학과 성명 : (서명)

학과장 : 학과 성명 : (서명)

확인자 : 교무입학처장 (서명)

신안산대학교 총장 귀하