

 신안산대학교	원격교육지원 운영 규정	규 정 번 호	2-4-34
		제 정 일 자	2020.12.15
		개 정 일 자	2024. 3. 20.
		책임부서/팀·계	교무처

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교 교무처 원격교육지원 업무의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <2023. 7. 6. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

제2조(기능) 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 온라인 수업 시행계획의 수립 및 운영에 관한 사항
2. 온라인 관련 대외협력 및 홍보활동 지원
3. 온라인 수업 수행 모델 설정
4. 온라인 수업 관리시스템 운영
5. 온라인 수업 만족도 조사, 결과평가 및 개선사항 도출
6. 그 밖에 온라인 수업 지원에 필요하다고 인정하는 업무

제 2 장 조 직

제3조(구성) 다음의 직제와 기구로 구성한다.

1. 교무처장 <2023. 3. 30. 개정> <2024. 3. 20. 개정>
2. 원격교육지원 행정지원
3. 원격교육운영위원회

제4조(위원회) ① 온라인수업의 콘텐츠 질 관리와 원활한 수업운영을 위한 제반 사항을 심의하기 위하여 원격교육운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 위원회의 위원은 학생위원 2인 포함 7인 이내로 총장이 위촉하되, 교무처장, 기획처장은 당연직 위원으로 한다. <2023. 3. 30. 개정> <2023. 7. 6. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

2. 교무처장은 위원회의 위원장이 되어, 위원회의 업무를 총괄한다. <2023. 7. 6. 개정> <2024. 3. 20. 개정>

3. 위원의 임기는 당연직 위원의 경우 보직 기간으로 하고, 기타 위원의 경우 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 온라인 수업 운영을 위한 제반 정책의 수립과 추진에 관한 사항
2. 온라인 수업 콘텐츠 개발 및 평가에 관한 사항
3. 온라인 수업 강좌의 개설에 관한 사항
4. 온라인 수업의 운영 및 관리에 관한 사항
5. 기타 온라인 수업 운영에 필요한 제반 사항

③ 위원회의 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

2. 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제5조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고, 위원장이 소집한다.

② 정기회의는 연 1회 이상 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최한다.

③ 위원은 과반수 이상 위원의 동의를 얻어 회의안건을 위원장에게 제출하고, 임시회의 개최를 요청할 수 있다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 재정운영 및 기타

제6조(재정) 재정은 신안산대학교 교비회계, 산학협력단회계, 정부 및 기관단체 지원금, 기타 수익금 등으로 충당한다.

제7조(기타) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 총장이 별도로 정할수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 7월 6일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.