

학교법인 순효학원

2024학년도 제8차 이사회 회의록

이사정수	7명	재적이사	5명
감사정수	2명	재적감사	2명

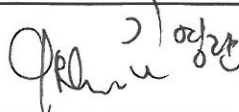
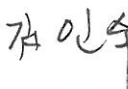

1. 회의일시: 2024. 07. 19.(금) 11:00 ~ 12:15(회의소집 통보일: 2024년 7월 10일)
2. 회의장소: 학교법인 순효학원 이사장실
3. 임직원 출석현황
 - 참석 임원 - 이사(5인): 김영란, 변학환, 김관유, 최준오, 한혜숙, 김인숙

- 불참 임원 - 이사(2인): 김양
- 교직원 참석 현황 - 교직원(3인): 신안산대학교 기획처장, 사무처장, 교무팀장

4. 보고사항
 - (1) 전차회의 회의록 보고
 - (2) 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(1차)
 - (3) 신안산대학교 재임용 교원 보고

5. 심의·의결 안건
 - (1) 학교법인 순효학원 「정관」 개정(안) 심의
 - (2) 학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교) 처분 허가 연장(안) 심의
 - (3) 신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의
 - (4) 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안) 심의
 - (5) 신안산대학교 신규교원 채용 심의(안)
 - (6) 신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)
 - (7) 신안산대학교 계약직 직원 채용(안) 심의
 - (8) 금회 이사회 회의록 간서명 이사 선정 안

6. 회의내용
 - 성원보고 및 개회선언
 - 사무국장: 재적이사 7인 중 5인 참석하였음을 보고하며, 추가 안건 2호, 6호, 7호에 대하

간서명란	이사장		이사		이사	
------	-----	---	----	---	----	---

여 설명하다.

- 김영란 이사장: 이사들에게 추가안전 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원 : 추가 안전에 대하여 의견을 논의하고 추가 안전에 동의하다.
- 김영란 이사장 : 이사 5인 출석으로 개회 정족수가 충족과 추가 안전에 대하여 동의하였기에 개회선언 및 인사말을 하다.

○ 보고사항 1호

- 김영란 이사장: 보고사항 1호 전차회의 회의록 설명 요청하다.
- 사무국장: 전차회의 회의록 자세히 설명하다.
- 김영란 이사장: 전차회의 회의록에 대한 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 열람 후 이의 없으며 원안 접수 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

○ 보고사항 2호

- 김영란 이사장: 보고사항 2호 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고관련 설명 요청하다
- 신안산대 기획처장: 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용과 관련하여 [붙임1]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 회의자료 열람 후 이의 없으며 원안 접수 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

○ 보고사항 3호

- 김영란 이사장: 보고사항 3호 신안산대학교 재임용 교원 보고관련 설명 요청하다
- 신안산대학교 교무팀장: 신안산대학교 재임용 교원 관련하여 [붙임2]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 신안산대학교 재임용 교원 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 회의자료 열람 후 이의 없으며 원안 접수 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김민숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

○ 제1호 의안: 학교법인 순효학원 「정관」 개정(안) 심의

- 김영란 이사장: 학교법인 순효학원 「정관」 개정(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 사무국장: 학교법인 순효학원 「정관」 개정(안)에 대한 내용을 [붙임3]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제1호 학교법인 순효학원 「정관」 개정(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제2호 의안: 학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교) 처분 허가 연장(안) 심의

- 김영란 이사장: 학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교) 처분 허가 연장(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 사무국장: 학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교) 처분 허가 연장(안)을 [붙임 4]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제2호 학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교) 처분 허가 연장(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제3호 의안: 신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 신안산대 기획처장: 신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안)에 대하여 [붙임5]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제3호 신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

간서명란	이사장	김 평란	이사	김 인숙	이사	한계숙
------	-----	------	----	------	----	-----

○ 제4호 의안: 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 신안산대 기획처장: 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안)을 [붙임6]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 찬성 5명 반대 1명
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제4호 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제5호 의안: 신안산대학교 신규교원 채용 심의(안)

- 김영란 이사장: 신안산대학교 신규교원 채용 심의(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 신안산대 교무팀장: 신안산대학교 신규교원 채용 심의(안)을 [붙임7]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제5호 신안산대학교 신규교원 채용 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제6호 의안: 신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)

- 김영란 이사장: 신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 신안산대 교무팀장: 신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)에 대하여 [붙임8]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제7호 신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

○ 제7호 의안: 신안산대학교 계약직 직원 채용(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 계약직 직원 채용(안)을 상정하고 제안 설명을 요청하다.
- 신안산대 사무처장: 신안산대학교 계약직 직원 채용(안)에 대하여 [붙임9]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제7호 신안산대학교 계약직 직원 채용(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제8호 의안: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정(안)

- 김영란 이사장: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정안 상정 후 이사들의 의견을 묻자 출석이사 전원의 동의와 찬성으로 금회 이사회 회의록에 김영란 이사장, 한혜숙, 김인숙 이사 날인 하기로 가결되었음을 선언하다.

○ 폐회선언

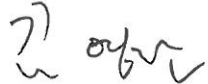
- 김영란 이사장: 더 이상의 질의 사항이 없음을 확인한 후 폐회를 선언하다.


간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

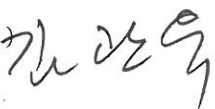
2024. 07. 19.

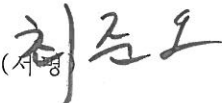
사실을 확인하고 서명함.


학교법인 순효학원

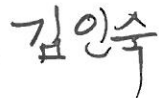
이사장 김영란 (서명) 

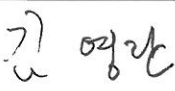
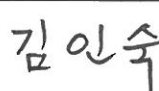
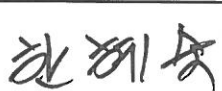
이 사 변학환 (서명) 

이 사 김관유 (서명) 

이 사 최준오 (서명) 

이 사 한혜숙 (서명) 

이 사 김인숙 (서명) 

간서명란	이사장		이사		이사	
------	-----	---	----	---	----	---

[붙임 1]

보고 2 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(1차)

1. 관련 근거: 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조(예산의 전용)
2. 예산 전용 기간: 2024. 3. 1.~2024. 6. 30.
3. 예산 전용 현황:

순번	전용일자	회계구분	계정과목명	예산부서명	예산액	증감내역	
						증	감
1	2024-03-13	비등록금	홍보비	입학팀	1,771,000,000		-400,000
			여비교통비	입학팀	0	400,000	
2	2024-03-13	비등록금	홍보비	입학팀	1,770,600,000		-500,000
			교육/훈련비	입학팀	0	500,000	
3	2024-03-13	비등록금	홍보비	입학팀	1,770,100,000		-300,000
			각종세금/공과금	입학팀	0	300,000	
4	2024-03-13	비등록금	지급수수료	평생교육팀	5,000,000		-1,200,000
			각종세금/공과금	평생교육팀	0	1,200,000	
5	2024-03-29	비등록금	잡손실	학생팀	50,000,000		-403,590
			잡손실	입학팀	0	403,590	
6	2024-04-08	비등록금	잡손실	학생팀	49,596,410		-40,000,000
			잡손실	교무팀	0	40,000,000	
7	2024-05-09	비등록금	전기/수도료	시설관리팀	816,000,000		-7,922,060
			난방비	시설관리팀	0	7,922,060	
8	2024-05-09	비등록금	복리후생비	입학팀	13,500,000		-99,000
			업무추진비	입학팀	0	99,000	
9	2024-05-28	비등록금	예비비	총무팀	50,000,000		-11,460,000
			잡손실	국제교류협력팀	200,000	11,460,000	
10	2024-06-10	비등록금	전기/수도료	시설관리팀	808,077,940		-8,000,000
			난방비	시설관리팀	7,922,060	8,000,000	
11	2024-06-13	등록금	교육/훈련비	교무팀	2,460,000		-500,000
			교육/훈련비	학사학위운영센터	0	500,000	
12	2024-06-14	등록금	교육/훈련비	교무팀	1,960,000		-100,000
			교육/훈련비	학사학위운영센터	0	100,000	

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	박제홍
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 2]

보고 3	신안산대학교 재임용 교원 보고
------	------------------

1. 전임교원 재임용 신청자 명단

☐ 「교원 재임용 심사 신청서」 제출 명단

번호	학 과	직 위	성 명	임용기간	비고
1	스마트패키징과	부교수	허○○	2019. 9. 1.~2024. 8. 31.	
2	경호경찰행정학과	조교수	김○○	2022. 9. 1.~2024. 8. 31.	
3	경영학과	조교수(강의전담)	정○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
4	호텔조리과	조교수(강의전담)	신○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
5	호텔조리과	조교수(강의전담)	윤○○	2023. 9. 1.~2024. 8.31.	
6	사회복지학과	조교수(강의전담)	한○○	2023. 9. 1.~2024. 8.31.	
7	뷰티디자인과	조교수(강의전담)	신○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
8	뷰티디자인과	조교수(강의전담)	강○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
9	실용음악과	조교수(강의전담)	강○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
10	경호경찰행정학과	조교수(산학협력)	유○○	2023.09.01.~2024.08.31.	
11	경호경찰행정학과	조교수(강의전담)	황○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
12	스포츠지도과	조교수(강의전담)	홍○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
13	스포츠지도과	조교수(강의전담)	전○○	2023. 9. 1.~2024. 8. 31.	
14	호텔제과제빵과	조교수(강의전담)	오○○	2023. 9. 1.~2024 .8. 31.	

간서명란	이사장	김영남	이사	김민숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

2. 전임교원 재임용 평정 결과

※교원 재임용 기준 : 교원 재임용 평정기준 평점 70점 이상

전임교원 재임용 평정 결과표

○ 재임용 대상(임용기간:1년)

학과	직위	성명	연구실적 (10점)	교원업적평가 (40점)			대학발전기여도 (40점)			품위 및 규정준수 (10점)	합계 (100점)
			연구실적 (200점)	교육업적 (2,500점)	연구+ 산학협력 (700점)	교원업적 평가총점 (3,800점)	교원 으로의 충실도	대학발전 기여도	교내 봉사활동	품위 및 제반규정 준수	
			(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(10점)	
스마트 패키징과	부교수	허○○	10	(2,340점)	(445점)	(3,835점)	12	12	8	10	62
				0	0	10					

○ 조건부 재임용 내용: 허■■■ 교수

1. 교원 업적평가 미충족 점수를 다음년도에 충족하는 조건으로 1년 재임용
(미충족 점수: 교육업적 160점 / 연구+산학협력 255점)

전임교원 재임용 평정 결과표

○ 재임용 대상(임용기간:4년)

학과	직위	성명	연구실적 (10점)	교원업적평가 (40점)			대학발전기여도 (40점)			품위 및 규정준수 (10점)	합계 (100점)
			연구실적 (200점)	교육업적 (2,000/2=1,000점)	연구+ 산학협력 (600/2=300점)	교원업적 평가총점 (3,600/2=1,800점)	교원 으로의 충실도	대학발전 기여도	교내 봉사활동	품위 및 제반규정 준수	
			(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(10점)	
경호경찰 행정학과	조교수	김○○	10	(1,011점)	(300점)	(2,877점)	15	15	10	10	100
				15	15	10					

※ 2-3-1 교원인사 규정_제17조(기간제 임용) ③조 2항

「최초 신규 임용자는 임용기간 동안의 실적을 직위별 평가점수의 재직년수로 나누어 산정한다.」

간서명란	이사장	김영근	이사	김인숙	이사	한계숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

3. 강의전담 재임용 평정 결과표

번호	학 과	직 위	성 명	평 가			합계	재계약여부		비고
				학 과 (50점)	교육업적 (30점)	총장 (20점)		가	부	
1	경영학과	조교수 (강의전담)	정○○	50	26.4	20	96.4	○		
2	호텔조리과	조교수 (강의전담)	신○○	47	28.5	20	95.5	○		
3	호텔조리과	조교수 (강의전담)	윤○○	40	26.8	20	86.8	○		
4	사회복지학과	조교수 (강의전담)	한○○	27	28.1	8	63.1		○	
5	뷰티디자인과	조교수 (강의전담)	신○○	47	26.8	20	93.8	○		
6	뷰티디자인과	조교수 (강의전담)	강○○	47	27.8	20	94.8	○		
7	실용음악과	조교수 (강의전담)	강○	43	27.1	20	90.1	○		
8	경호경찰행정학과	조교수 (산학중점)	유○○	50	10	20	80	○		
9	경호경찰행정학과	조교수 (강의전담)	황○○	50	27	20	97	○		
10	스포츠지도과	조교수 (강의전담)	홍○○	47	24.5	20	91.5	○		
11	스포츠지도과	조교수 (강의전담)	전○○	48	25.9	20	93.9	○		
12	호텔제과제빵과	조교수 (강의전담)	오○○	47	27.7	20	94.7	○		

※ 재임용 기준: 평가점수 총점이 80점 이상

간서명란	이사장	김영환	이사	김인숙	이사	한계영
------	-----	-----	----	-----	----	-----

4. 교원인사위원회 심의 결과

※ 전임교원 재임용

학 과	직 위	성 명	동의여부		비고
			적합	부적합	
스마트패키징과	부교수	허○○	○		
경호경찰행정학과	조교수	김○○	○		
경영학과	조교수(강의전담)	정○○	○		
호텔조리과	조교수(강의전담)	신○○	○		
호텔조리과	조교수(강의전담)	윤○○	○		
사회복지학과	조교수(강의전담)	한○○		○	
뷰티디자인과	조교수(강의전담)	신○○	○		
뷰티디자인과	조교수(강의전담)	강○○	○		
실용음악과	조교수(강의전담)	강○	○		
경호경찰행정학과	조교수(산학협력)	유○○	○		
경호경찰행정학과	조교수(강의전담)	황○○	○		
스포츠지도과	조교수(강의전담)	홍○○	○		
스포츠지도과	조교수(강의전담)	전○○	○		
호텔제과제빵과	조교수(강의전담)	오○○	○		

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한세웅
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 3]

안전 1	학교법인 순효학원 「정관」 개정(안) 심의
------	-------------------------

1. 신 · 구조문 대비표

구 분	현 행	개 정 안
제71조 (임용)	<p>① ~ ② 생략</p> <p>③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.</p> <p>④ 생략</p>	<p>① ~ ② 생략</p> <p>③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다. 다만, 전문대학의 경우 계약직, 촉탁직을 포함한다.</p> <p>④ 생략</p>
제77조 (총장 등)	<p>① ~ ② 생략</p> <p>③ 전문대학에 부총장을 둘 수 있으며, 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.</p> <p>④ ~ ⑤ 생략</p>	<p>① ~ ② 생략</p> <p>③ 전문대학에 부총장을 둘 수 있으며, 부교수 이상의 전임교원으로 보한다. 다만, 필요한 경우 비전임교원으로 보할 수 있다.</p> <p>④ ~ ⑤ 생략</p>

2. 개정사유

- 전임교원으로 제한되어 있는 부총장 대상 범위를 확대하여 대내·외 인재를 위촉할 수 있는 발판을 마련하고 대학의 학령인구 감소에 따른 재정난을 해결하고 구조개혁을 통해 질적 수준을 향상 시키기 위해 전문대학의 인사행정을 개편함으로 대학의 어려운 여건들을 해결하고자 함.

간서명란	이사장	김영선	이사	김인숙	이사	한희숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

3. 정관 개정문

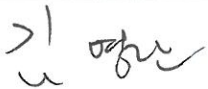
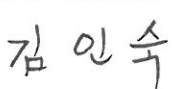
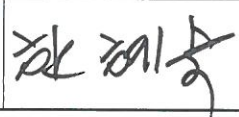
- 제71조 (임용) ① 일반직원의 신규임용, 승진, 근속승진, 승급, 전직, 전보강임, 휴직 직위휴직, 보직, 면직, 해임 및 파면 (이하 “임용” 이라 한다)은 임용권자가 공개 채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다. (개정 2003.10.27)
- ② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.
- ③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다. 다만, 전문대학의 경우 계약직, 촉탁직을 포함한다. (신설 단서조항 2024.07.19.)
- ④ 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교 소속 사무직원으로 임용될 수 없다. (신설 2022.03.08.)

- 제77조 (총장 등) ① 전문대학에 총장을 둔다. (개정 2009.09.22.)
- ② 총장은 교무를 통할하고 소속직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학을 대표한다. (개정 2009.09.22)
- ③ 전문대학에 부총장을 둘 수 있으며, 부교수 이상의 전임교원으로 보한다. (개정 2009.09.22., 2019.02.08., 2024.07.19.) 다만, 필요한 경우 비전임교원으로 보할 수 있다.(신설 단서조항 2024.07.19.)
- ④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다. (개정 2009.09.22.)
- ⑤ 대학발전을 위해 필요한 경우 특임 부총장을 둘 수 있다. (개정 2019.02.08.)

부 칙

1. (시행일) 이 정관은 2024년 07월 19일부터 시행한다.

[붙임 4]

간서명란	이사장		이사		이사	
------	-----	---	----	---	----	---

안전 2	학교법인 순효학원 교육용 기본재산(신안산대학교)처분 허가 연장(안) 심의
------	--

1. 처분 허가 연장 대상

소재지	지번	지목	면적(m ²)	비고
안산시 초지동	671	학교용지	7,730m ² (2,338평)	

2. 처분 사유 :

본 법인에서는 사립대학(법인)기본재산 관리 안내서에 근거하여 사립대학은 학교 재산인 땅(교지)이나 건물(교사) 가운데 학교 교육에 지장을 주지 않으면서 현재 쓰이지 않는 학교 재산을 팔거나, 담보제공 등으로 처분할 수 있게 기재되어 있음.

위와 관련하여 본 법인은 교육에 이용되지 않고 있는 유휴 교육용 토지(학교용지)인 경기도 안산시 단원구 초지동 671번지 일부(7,730m²)를 매각하여 학교에 재정적으로 기여하고자 함.

이에 본 법인의 토지 중 교육에 이용되지 않고 있는 토지를 법무부 안산출입국·외국인사무소 청사 신축 사업(공익사업)「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 토지매각 계약을 완료함.

3. 처분 허가 연장 사유 :

2023년 8월 10일 토지매매계약서를 작성하고 토지매각에 따른 행정절차를 이행 중에 안산시로부터 학교용지 내 지적된 사항을 완료 후 토지제척에 따른 행정절차를 이행할 수 있기에 당초 계획된 일자에서 5개월 연장됨.

이에 본 법인에서는 교육용 기본재산 처분 허가 기간인 2023년 8월 10일부터 2024년 8월 9일까지 토지매각을 완료할 수 없다 판단하여 사립대학(법인) 기본재산 관리 안내서에 따라 교육용 기본재산 처분 허가를 효력기한 내 1회에 최대 1년까지 연장 가능하여 2025년 1월 31일까지 연장하고자함.

간서명란	이사장	김영만	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 5]

안전 3	신안산대학교 2024학년도 상반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의
------	-------------------------------------

1. 관련 근거

- 가. 순효학원 정관 제49조 2항
- 나. 신안산대학교 명예퇴직 및 수당 지급규정

2. 추진 계획

- 가. 신청 접수: 2024. 7. 29.(월)~2024. 8. 5.(월)
- 나. 대상자: 20년 이상 근속한 호봉제 교원 및 직원
- 다. 명예퇴직 승인예상 인원: 예산범위 내
- 라. 소요 예산: 7억 원 내외
- 마. 명예퇴직수당 지급 기준(명예퇴직 및 수당 지급 규정 별표1, 2호)

구분		산정 기준
퇴직 잔여기간	5년 이하 인 자	(평균월봉급액 × 50%) × 정년 잔여월수
	5년 초과 10년 이내 인 자	평균월봉급액 × 50% × (60 + $\frac{\text{정년잔여월수} - 60}{2}$)
	10년 초과인 자	5년 초과 10년 이내인 자와 동일 (10년을 초과하는 정년 잔여기간은 수당을 지급하지 아니함)
평균월봉급액 기준	교원	본봉 + 연구보조비 + 학생생활지도수당(학사지도수당)
	직원	본봉 + 직책수당 + 업무보조비 + 학사지도수당

- 바. 명예퇴직 일자: 2024. 8. 31.
- 사. 명예퇴직 수당 지급일(예정): 2024.9. 15. 이내

간서명란	이사장	김영만	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 6]

안건 4 신안산대학교 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성(안) 심의

1. 2024회계연도 1차 추가경정예산 편성

가. 2024회계연도 교비회계 1차 추가경정 예산(안) 총괄표

(단위: 원)

회계 구분	본예산 수입	본예산 지출	추경1차 수입	추경1차 지출
등록금회계	10,771,400,000	10,759,752,010	15,350,051,000	15,316,075,414
비등록금회계	19,911,861,000	22,667,119,200	20,701,990,056	24,336,796,744
이월금	13,470,908,607	10,727,298,397	13,495,479,005	9,894,647,903
합계	44,154,169,607	44,154,169,607	49,547,520,061	49,547,520,061

나. 교비 수입/지출 현황

1) 수입 현황

(단위: 원)

수입 현황				
관별	1차 추경예산액(A)	본예산액(B)	증감(A-B)	비율(%)
등록금 및 수강료수입	17,065,591,000	12,515,460,000	▲ 4,550,131,000	34.4
전입 및 기부수입	6,834,550,000	6,898,580,000	▼ -64,030,000	13.8
교육부대수입	1,127,640,000	1,172,940,000	▼ -45,300,000	2.3
교육외수입	242,716,714	88,500,000	▲ 154,216,714	0.5
투자외기타자산수입	773,762,342	0	▲ 773,762,342	1.6
고정자산매각수입	10,007,781,000	10,007,781,000	0	20.2
유동부채입금	0	0	0	0.0
고정부채입금	0	0	0	0.0
소계	36,052,041,056	30,683,261,000	▲ 5,368,780,056	
미사용 전기이월자금	13,495,479,005	13,470,908,607	▲ 24,570,398	26.8
합계	49,547,520,061	44,154,169,607	▲ 5,393,350,454	99.6

2) 지출현황

(단위: 원)

지출 현황				
관 별	1차 추경예산액(A)	본예산액(B)	증감(A-B)	비율(%)
보수	11,040,386,900	10,243,646,560	▲ 796,740,340	22.3
관리·운영비	5,471,217,943	6,395,859,050	▼ -924,641,107	11.0
연구·학생경비	11,298,123,474	10,678,580,600	▲ 619,542,874	22.8
교육외비용	684,758,741	72,400,000	▲ 612,358,741	1.4
전출금	0	0	0	0.0
예비비	100,000,000	100,000,000	0	0.2
투자외기타자산지출	7,430,030,100	1,680,030,000	▲ 5,750,000,100	15.0
고정자산매입지출	3,573,355,000	4,256,355,000	▼ -683,000,000	7.2
유동부채상환	0	0	0	0.0
고정부채상환	55,000,000	0	▲ 55,000,000	0.1
소계	39,652,872,158	33,426,871,210	▲ 8,208,963,130	
미사용 차기이월자금	9,894,647,903	10,727,298,397	▼ -832,650,494	20.0
합계	49,547,520,061	44,154,169,607	▲ 5,393,350,454	100

간서명란	이사장	김영만	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

2. 교비 수입/지출 요약

가. 수입 요약

(단위: 백만 원)

구분	1차 추경 예산(A)	본예산(B)	증감(A-B)	주요 내용
등록금 및 수강료수입	17,066	12,516	▲ 4,550	
등록금수입	15,316	10,754	▲ 4,562	◆ 등록금 수입(2,987) / 외국인 학부생 등록금 수입(1,575)
수강료수입	1,751	1,763	▼ -12	◆ 어학원 단기수강료(-77) 평생교육원 단기수강료(65)
전입 및 기부수입	6,835	6,899	▼ -64	
전입금수입	5	15	▼ -10	• 법인 전입금(-10)
기부금수입	170	162	▲ 8	◆ 사설재단 기부금(8)
국고보조금수입	6,660	6,722	▼ -62	◆ 일경협프로그램 수입(10) / 평생교육원 지자체 수입(-18) ◆ 경기꿈의대학 수입(-54)
산단 및 학교기업 전입금	-	-	-	
교육부대수입	1,128	1,173	▼ -45	
입시수수료수입	92	75	▲ 17	• 전형료 수입(-1) / 유학생 전형료 수입(18)
증명·사용료수입	770	700	▲ 70	◆ 임대업체 임대료(30), 위탁 사업 강의실 대관료(-6) ◆ 시설물 대여(-35) / 생활관 기숙사비(79)
기타교육부대수입	267	399	▼ -132	◆ 생활관 기숙사비(-120) ◆ 어학원 원서수수료, 교재비 등(-18), 보수교육 교재비(7)
교육외수입	243	89	▲ 154	
예금이자수입	227	28	▲ 199	◆ 예금이자(199)
기타교육외 수입	17	61	▼ -44	◆ 학적변동 반환금(-40) / 퇴직연금 반환 등(1) ◆ 평생교육원 보수교육 교육외수입(-4)
투자외기타자산수입	774	-	▲ 774	
기타자산수입	-	-	-	
임의기금인출수입	774	-	▲ 774	• 대학발전기금 인출(74) • 명예 및 폐과면직 퇴직금 인출(700)
고정자산매각수입	10,008	10,008	-	
유형고정자산매각수입	10,008	10,008	-	
유동부채입금	-	-	-	
단기차입금상환	-	-	-	
고정부채입금	-	-	-	
장기차입금상환	-	-	-	
기타고정부채상환	-	-	-	
합계	36,053	30,684	▲ 5,369	

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

나. 지출 요약

(단위: 백만 원)

구분	1차 추경 예산(A)	본예산(B)	증감(A-B)	주요 내용
보수	11,041	10,244	▲ 797	
교원보수	8,275	7,859	▲ 416	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 교원급여(325) / 법정부담금(37) / 시간강의료(-285) ◆ 전임교원초과강의료(-66) / 경기꿈의대학(-26) ◆ 기타 교원각종수당(32) / 명예퇴직수당(500) ◆ 특별강의료(-5) / 조교인건비(-96)
직원보수	2,767	2,385	▲ 382	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 직원급여(217) / 법정부담금(-36) / 직원각종수당(-36) ◆ 퇴직연금 등(37) / 명예퇴직수당(200)
관리운영비	5,478	6,396	▼ -918	
시설관리비	1,886	1,993	▼ -107	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 승강기 수리 등 시설관리비(39) / 전자출결 유지보수(-17) ◆ 어학원 학사프로그램 제작 등(-26) ◆ 어학원 생활관 운영 용역비(2) / 연구실 등 보험료(-9) ◆ 위탁과정 강의실 임차료 등(9) / 가로등 교체 등 기타 시설관리(8)
일반관리비	1,247	1,247	-	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고교 방문 등 입시홍보 활동 여비교통비(13) ◆ 기타 출장 관련 여비교통비(5) / 기타 소모품비(1) ◆ 입시 홍보 활동 인쇄출판비 등(61) ◆ 시설 난방, 전기/수도료(-90) ◆ 카드수수료 등 지급수수료(10)
운영비	2,346	3,157	▼ -811	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 교직원 포상, 명절 선물(-36) / 기타 복리후생비(5) ◆ 교직원 연수 관련 교육훈련비(-5) ◆ 도시실시계획 인가 용역(500) ◆ 근로기준법 위반 관련 변호사 수임료(6) ◆ 소방시설 점검 등 기타 시설관리 용역(169) ◆ 중장기 발전계획 용역(-20) / 입시홍보활동 용역(108) ◆ 기관장 및 부서 업무추진비(5) ◆ 대학홍보비(-189) / 입시홍보활동 홍보비(-1,540) ◆ 어학원운영 홍보비(202) / 기타 운영 홍보비(-2) ◆ 대학 위원회 등 회의비(1) / 부서운영비 등(-9) ◆ 평생교육원 과정 행사비(5) / 학위수여식 등 대학 행사비(2)
연구·학생경비	11,299	10,679	▲ 620	
연구비	-	-	-	
학생경비	11,207	10,603	▲ 604	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 교외장학금(63) / 교내장학금(450) ◆ 어학원 장학금, 문화체험비 등 학생지원비(31) ◆ 평생교육원 과정 학생지원비(-46) ◆ 학과 행사, 축제, 기타 비교과 프로그램 학생지원비(60) ◆ 경기꿈의대학 학생경비(-8) ◆ 동아리 지원비, 자치활동지원 등 학생경비(57) ◆ 평생교육원, 어학원 학생경비(-2)
입시관리비	92	76	▲ 16	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 외국인 전형 입시수당(14) / 입시경비(4) ◆ 입시경비(-8) / 입시수당(7)
교육외비용	685	73	▲ 612	
지급이자	-	-	-	
교육외비용	685	73	▲ 612	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 폐과면직 인건비(400), 기타 소송 합의금 등(120) ◆ 미등록 제적자 등 환불금(67) / 학전변동 반환금(10) ◆ 어학원 해외 송금비(11) / 기타 잡손실(5)
전출금	-	-	-	
전출금	-	-	-	
산단 및 학교기업 전출금	-	-	-	
예비비	100	100	-	

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

예비비	100	100		
투자외기타자산	7,431	1,681	▲ 5,750	
기타자산	-	-		
임의기금적립	7,431	1,681	▲ 5,750	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 건축이자 적립(35) / 퇴직기금 적립 이자(15) ◆ 명예퇴직수당 적립(1,000) / 퇴직기금 적립(500) ◆ 대학비상경영기금 적립(4,200)
고정자산	3,574	4,257	▼ -683	
유형고정자산매입지출	3,574	4,257	▼ -683	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 차세대 학사행정 시스템 구축(800) / 홈페이지 재구축(100) ◆ 가상화 서버 증설 등(32) / 노후 비품 교체 외(-10) ◆ 도서 구입(-5)
유동부채상환	-	-	-	
단기차입금상환	-	-	-	
고정부채상환	55	-	▲ 55	
기타고정부채상환	55	-	▲ 55	◆ 임대 보증금 반환(55)
합계	39,660	33,427	▲ 6,226	

간서명란	이사장	김 영남	이사	김 인숙	이사	최 세숙
------	-----	------	----	------	----	------

[붙임 7]

안전 5	신안산대학교 신규교원 채용(안) 심의
------	----------------------

1. 신규 채용 사유
- 반려동물보건과 인재양성유형인 동물보건사 양성에 필요한 수의임상 및 기초 분야의 강의가 가능한 전임교원 초빙

2. 신규 임용 대상 세부사항

구분	학과명	성명 (생년월일)	초빙분야	학력사항	비고
강의전담	반려동물보건과	송○○ (1964.10.12. 만59세)	수의학	제주대학교 (수의학과)	석사

3. 면접 결과
- 가. 면접일자 : 2024. 6. 7(금)
- 나. 합격기준 : 평점 80점 이상

구분	학과명	초빙분야	지원자	심사위원	평점	심사결과	비고
강의전담	반려동물보건과	수의학	송○○	총장, 부총장, 교무처장	88점	합격	

간서명란	이사장	김 명환	이사	김 인숙	이사	최 계숙
------	-----	------	----	------	----	------

[붙임 8]

안전 6	신안산대학교 폐과면직교원 복직 심의(안)
------	------------------------

1. 대상

성명	소속학과	면직 사유	면직일	비고
오○○	기계공학전공	폐과 면직	2023. 3. 10	폐과면직 처분 취소
신○○	기계공학전공	폐과 면직	2023. 3. 10	폐과면직 처분 취소
홍○○	실내디자인과	폐과 면직	2023. 3. 10	폐과면직 처분 취소
정○○	교양과	폐과 면직	2023. 3. 10	폐과면직 처분 취소

2. 복직사유

- 2023년 7월 19일 교원소청심사위원회 소청심사 청구 결정 통지에 의거함.

3. 복직일 : 2024. 8. 1

4. 행정절차

- 교원 복직에 따른 행정절차 진행 요청 공문발송(법인사무국)
- 新安산대학교 교원인사위원회 개최(복직일 심의)
- 新安산대학교 총장 결재
- 학교법인 순효학원 이사회 보고
- 복직 요청(新安산대학교)
- 한국전문대학교육협의회 임면사항(복직) 보고(新安산대학교)

간서명란	이사장	인 명란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	------	----	-----	----	-----

[붙임 9]

안전 7	신안산대학교 계약직 직원 채용(안) 심의
------	------------------------

1. 신규 채용

구분	충원부서	채용 인원	담당업무 및 충원사유	자격	비고
신규	국제교류협력원	1명	외국인 유학생 증가에 따라 영어회화 가능자 필수인력 충원	영어회화 가능자, PC업무 가능자	모집 후 면접 완료
신규	전산정보원	1명	학사행정 시스템 개발 및 유지보수 관리 담당자 충원	Nexacro, JAVA, Javascript, JSP, Oracle, PostgreSQL 활 용 가능자, IT관련분야 자격 증 보유자, 프로젝트 유경험 자, 형상관리 및 유지보수 유경험자	모집공고 중
신규	교수학습지원센터 · 학사학위운영센터	1명	교수학습지원센터, 학사학위운영센터의 직원 부재로 원활한 업무진행이 이루어 지지 않아 신규 직원을 충원	전문대졸 이상의 학력소 지자, 엑셀 및 문서작성 가능자	모집공고 중
신규	입학학생처 (입학팀)	1명	입학팀장 및 국제교류팀장을 맡고 있 는 팀장에 대한 업무과중에 따른 겸 직해제(입학팀장) 사항으로 입시업무 담당자 부족으로 충원	전문대졸 이상의 학력소지 자, 대학입시 경력자 우대	

2. 충원 채용

구분	충원부서	채용 인원	담당업무 및 충원사유	자격	비고
충원	사무처 (시설관리팀)	1명	버스·영선 담당자 정년퇴직으로 인 해 해당 담당자 충원	고졸이상의 학력소지자, 대형버스 경력 10년 이상 인 자	모집공고 중
충원	교무처	1명	온라인원격수업 동영상제작 및 수업 관리 담당 행정조교의 계약만료로 해당 업무담당자 충원	전문대졸 이상의 학력소지 자, 엑셀 및 문서작성 가능 자, Adobe Premiere 사용 및 영상편집 가능자 우대	
충원	국제교류협력원	1명	기존 직원 계약만료로 충원 (외국인 유학생 및 어학생 대부분 베 트남 학생으로서 학생지도 및 관리 운영 전반에 필수인력 필요)	베트남어 가능자, 엑셀 및 문서작성 가능자	

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	조계숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

안전 8	금회 이사회 회의록 간 서면 이사 선정(안)
------	--------------------------

간서명란	이사장	김 영만	이사	김 인숙	이사	박 계숙
------	-----	------	----	------	----	------