

	<b>구성원 참여소통을 위한 규정</b>	규 정 번 호	2-1-29
		제 정 일 자	2020.12.15.
		개 정 일 자	2021.08.20
		책임부서/팀·계	기획처

**제1조(목적)** 이 규정은 신안산대학교의 지속 가능한 발전을 추구하기 위해 구성원이 대학 운영에 참여 및 소통할 수 있는 방법 및 운영을 규정하기 위함이다.

**제2조(대상)** 이 규정의 적용을 받는 구성원은 신안산대학교(이하 ‘대학’라 한다) 교직원 및 재학생, 졸업생 등으로 한다.

**제3조(용어정의)** 구성원 참여 소통을 위한 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주관부서”란 구성원 참여 소통 업무를 총괄하는 부서를 말하며, 기획처로 한다.  
<2021.08.20.개정>
2. “소관부서”란 구성원 참여 소통 업무를 처리하는 담당부서를 말한다.

**제4조(정보의 공유)** 대학 운영의 주요 사항에 대하여 구성원에게 공유한다. 대학 운영의 주요 사항에는 대학 중장기 발전전략, 대학 특성화 전략, 대학 경영(조직 및 운영), 주요 사업성과 등이 있다.

**제5조(방법)** 구성원 참여 및 소통을 위한 방법은 다음과 같다.

1. 대학 제위원회를 통한 의견 개진
2. 구성원 대상 정기·비정기 간담회를 통한 의견 개진
3. 구성원 대상 정기·비정기 회의를 통한 의견 개진
4. 만족도 조사, 온라인 게시판 등 참여를 통한 의견 개진
5. <구성원의 참여 소통을 위한 지정제안 및 3A-제안 제도>의 운영을 통한 의견 접수
6. 기타 방법을 통한 의견 개진

**제6조(운영)** ① 제5조 제1호, 제2호, 제3호, 제4호, 제6호를 통해 개진된 의견에 대한 운영은 다음과 같다.

1. 소관부서에서 검토 후 즉시 처리가 가능한 의견은 부서 간 협의를 통해 즉시 결정할 수 있다.
2. 제도화 혹은 검토가 필요한 의견은 소관부서 제위원회에 안건으로 상정하여 처리를 요청할 수 있다.
3. 구성원 협의가 필요한 의견은 회의체, TF팀, 간담회, 공청회, 설문조사 등 협의 방법을 거친 뒤, 관련 위원회에서 논의할 수 있다.

② 제5조 제5호를 통해 접수된 의견에 대한 운영은 다음과 같다.

1. 지정제안 : 부서에서 과제를 지정하여 제안의 모집을 요청하는 것으로, 별지 제1호 서식을 모집공고 2주 전까지 주관부서로 제출하여 시행한다.
2. 3A-제안 : 모집기간 제한 없이 상시 운영되는 자유로운 창의 제안으로 별지 제2호 서식을 서면 또는 메일 등을 통해 주관부서에 제출한다.
3. <삭제>
4. 주관부서는 접수된 제안을 접수 제외 사유(이미 채택된 제안, 단순 주의 환기, 진정, 비판 등)를 토대로 1차 검토를 진행한다.

5. 주관부서는 제안의 소관부서를 지정 후, 소관부서의 타당성 및 실용성 판단 등 의견을 포함하여 교무위원회에 상정한다.
6. 교무위원회는 접수된 의견의 채택을 심의한다.
7. 심의된 내용은 구성원에게 그 결과를 공지한다.

**제7조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

#### **부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 12월 15일부터 시행한다.

#### **부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

지정제안 모집 계획서

▶ 제출처 : 신안산대학교 기획처

구 분		<input type="checkbox"/> 학생교육 <input type="checkbox"/> 취 · 창업 <input type="checkbox"/> 학생복지 · 교통 <input type="checkbox"/> 입시 · 홍보 <input type="checkbox"/> 사회봉사 <input type="checkbox"/> 산학협력 <input type="checkbox"/> 대학정책 <input type="checkbox"/> 기타 (       )		
지정제안내용				
지정제안명		○		
제출부서			담당자	
지정 제안 모집 주요 내용	제 안 목 적	○		
	현 재 문제점	○		
	모 집 기 간	○		

년    월    일

담당부서장 : (서명)

