

 신안산대학교	<div> <div>웹메일 운영 규정</div> </div>	규 정 번 호	2-1-17
		제 정 일 자	2012. 9. 10.
		개 정 일 자	2023. 9. 19.
		책임부서/팀·계	기획처

**제1조(목적)** 이 규정은 신안산대학교에서 제공하는 메일 서비스 이용에 대한 제반 사항을 규정함으로써 이용자에게 안정적인 서비스를 제공하고 시스템의 효율적인 운영을 목적으로 한다.  
<2019.11.14. 개정>

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. ‘메일 서비스’라 함은 신안산대학교(이하“본 대학”이라 한다.)의 인터넷망에서 제공하는 메일 사이트 서비스를 말한다.

2. ‘계정’이라 함은 이용자의 식별 및 서비스 이용을 위하여 신청에 따라 부여된 개인별 문자와 숫자의 고유한 조합을 말한다. 즉, ID를 말한다. <2019.11.14. 개정>

**제3조(이용대상)** 본 대학의 메일 서비스 이용은 재직중인 직원 및 조교수 이상의 교수로 한정 한다. <2019.11.14. 개정>

**제4조(이용신청 및 해지)** ① 메일 서비스를 이용하고자 하는 자는 전산처리 의뢰서에 제반 정보 (ID, 소속부서, 사번, 직급 등)를 기록하여 기획처 담당자에게 신청하여 처장 또는 총장의 승인 후 사용한다. <2023. 3. 30. 개정>

② 메일 서비스 이용을 해지하고자 하는 이용자는 기획처 담당자에게 이용해지 신청을 하여야 하며, 신청 후 3일 이내에 해당 계정이 삭제된다. <2023. 3. 30. 개정>

**제5조(책임)** ① 이용자는 본 대학 메일 서비스 이용 시 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관계법령 및 기타 정책을 위반하는 메일을 발송할 수 없다.

② 계정 및 비밀번호의 관리책임은 이용자에게 있으며, 이를 소홀히 하여 발생하는 서비스 이용 상의 손해 또는 제3자에 의한 부정이용 등에 대한 책임은 이용자에게 있다.

③ 이용자는 메일을 이용하여 타인에게 피해를 주거나 미풍양속을 해치는 음란물이나 불온한 내용으로 메일을 발송해서는 안 된다.

④ 이용자는 본인에게 할당된 메일용량을 주기적으로 관리해야 하며, 필요시 중요한 메일은 백업 해서 관리한다.

⑤ 과도한 용량을 사용 시 메일 수신 및 발송 서비스에 제한을 받을 수 있다. <2019.11.14. 개정>

⑥ 퇴직자는 정보보호 관리체계(인적보안)에 의거하여 재직 또는 업무 중 습득한 정보들의 불법 사용이나 소속 사칭 등 방지 노력 하며 관련 규정을 준수 하여야 한다. <2024.9.19. 신설>

**제6조(계정이용 및 제한)** ① 계정은 1인당 1개를 원칙으로 한다.

② 계정은 타인과 중복되지 않게 유일하여야 하며 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 인하여 변경하고자 할 경우 해당 계정을 해지하고 재가입하여야 하며, 해지된 계정은 재사용할 수 없다.

③ 퇴직자계정 및 휴면계정의 이용 가능 기간은 다음 각 호와 같으며, 이후에는 별도의 통보 없이 이용을 제한한다. 단 제한 대상의 경우 각 교정에 사유를 확인하고 일정기간 삭제 유예 또는 예외를 둘 수 있다. <2024.9.19. 개정>

1. 조교수 이상 및 전 직원 계정 : 퇴직일자 이후 6개월간

2. 기타 계정 : 마지막 접속일자 이후 6개월간

④ 서비스 이용자가 다음의 각 호에 해당하는 경우, 본 대학은 사용자의 계정사용 자격을 제한 및 정지 시키고 해당 계정을 삭제 할 수 있다.

1. 본 대학의 구성원으로서의 자격을 상실한 경우
2. 타인의 서비스 계정 및 비밀번호를 도용하거나 부정하게 사용한 경우
3. 서비스 운영을 고의로 방해한 경우
4. 공공질서 및 미풍양속에 저해되는 내용을 고의로 유포시킨 경우
5. 기타 게시물운영위원회에서 삭제를 결정 한 경우 <2019.11.14. 개정>

**제7조(면책조항)** ① 관리자는 이용자 상호간에 발생하는 문제 및 손해에 대해서는 책임지지 아니한다.

② 관리자는 네트워크 장애, 인터넷 보안사고 등으로 발생할 수 있는 데이터 유실에 대해 책임지지 아니한다. <2019.11.14. 개정>

**제8조(메일용량)** ① 메일 전송 시 최대용량, 동시에 발송 가능한 최대 수신자 수, 이용자 메일함의 총 용량은 메일서버 용량 등을 고려하여 메일시스템 담당자가 따로 정한다.

② 제1항의 메일 용량은 메일 공지사항 또는 관련메뉴를 통해 상시 공지하고 변경 할 수 있다. <2019.11.14. 개정>

**제9조(스팸메일 차단)** ①서비스 이용자가 다음의 각 호에 해당하는 경우, 본 대학은 발송자 메일을 차단 및 삭제 할 수 있다.

1. 회원이 원치 않는 주소로부터 발송 된 메일
2. 수신거부 회피를 위해 의도적인 허위 조작된 메일
3. 성인광고, 홍보 및 불건전 음란 정보 메일
4. 해킹이나 바이러스가 의심 되는 메일
5. 행운의 편지 등과 같은 사기성 메일 또는 허위 사실 유포 메일
6. 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률의 규정 및 가이드를 준수하지 않은 메일 (관련법률보기)
7. 기타 게시물운영위원회로부터 차단이 요청 된 메일 <2019.11.14. 개정>

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2012년 9월 10일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 9월 19일부터 시행한다.