

	교원 전공전환 지원에 관한 규정	규 정 번 호	2-4-12
		제 정 일 자	2015. 2. 3.
		개 정 일 자	2024.3.20.
		책임부서/팀·계	교무처

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교의 효율적인 대학운동을 위하여 전임교원 중 전공전환 지원에 대한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <2019.11.14.개정>

제2조(적용범위 및 대상) ① 전공전환자 지원은 현 소속 학과에서 타 학과로의 전환과 학과 신설 또는 통폐합에 따른 전공 전환을 포함하여 이를 희망하는 전임교원을 대상으로 한다.

② 제1항 외에 학교 운영에 필요한 경우 대상자로 총장이 지명할 수 있다. <2019.11.14.개정>

③ 전공전환 신청마감일 현재 다음 각 호에 해당하는 교원은 전공전환을 제한한다.

1. 퇴직 잔여기간이 5년 미만인 자
2. 전공전환이 부적당하다고 판단되는 자

제3조(전공전환 신청) ① 전공전환 희망교원은 전공전환신청서[별표1]를 교무처장에게 제출하여야 하며, 교무처장은 이를 총장에게 보고하여야 한다. <2021.8.20. 개정> <2023. 3. 30. 개정><2024. 3. 20. 개정>

② 전공전환신청일은 총장이 따로 정한다.

제4조(전공전환 심사결정) ① 전공전환에 관한 심사는 교무위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 실시한다.

② 위원회는 전공전환 신청기간 만료 후 20일 이내에 전공전환 적합성을 심사하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 하며 총장은 전공전환 대상자를 최종 확정한다.

제5조(전공전환지원 기간) 전공전환에 따른 학위과정은 2년을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 기간을 1년 연장할 수 있다.

제6조(전공전환과정중인 자 처우) ① 전공전환과정중인 자의 책임시수는 총장이 따로 정한다.

② 전공전환과정중인 자에게 학비를 보조할 수 있으며, 기간은 2년 이내로 하고, 지원 금액은 총장이 따로 정한다.

제7조(전공전환자 의무) ① 전공전환자는 해당학과의 석사학위 이상을 취득하여야 한다.

② 전공전환자는 전환기간 중 매학기 진행사항에 대한 보고서를 교무처장에게 반드시 제출하여야 한다.<2024.3.20. 개정>

③ 전공전환자는 전공전환 종료일까지 학위취득증명서, 최종결과 보고서 및 해당 학과 발전계획서를 교무처장에게 제출하여야 한다.<2024.3.20. 개정>

④ 전공전환기간 중 부득이한 사유로 당초 계획 변경이 불가피한 경우 사유 발생일로부터 2주 이내에 교무처장에게 변경계획서를 제출하여 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.<2024. 3. 20. 개정>

⑤ 전공전환을 사유로 휴직한 교원이 휴직기간 종료 후 복직을 하지 아니하거나 사직서를 제출하는 경우에는 전공전환 관련 지원받은 학비보조금 전액을 반환하여야 한다.

⑥ 전공전환을 위해 대학의 지원을 받은 자가 전공전환 후 3년 이내에 사직서를 제출하는 경우, 지원받은 학비보조금의 일부를 반환하여야 한다. 반환 금액의 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8조(기타) 전공전환과 관련하여 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 2월 3일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 확정된 전공전환자는 이 규정에 의하여 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 02월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.

[별표 1]

교원 전공전환 연구(연수) 허가 신청서

신청인	소속	학과명		직위				
	성명	국문		한자				
	임용일자	년	월	일	생년월일	년	월	일
현 전공명								
신규전공명					개설예정	학년도 학기		
연구(연수) 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 ()년 ()개월							
연수시간	1일 연수시간 :							
연구(연수) 기관명								
교육장소 (소재지)								
연구(연수) 소요예산금액								
<p>위와 같이 20 년 교원 전공전환 연구(연수)를 성실히 수행하고자 전공전환연구허가 신청서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 1. 전공전환 연구(연수) 계획서 1부. 2. 서약서 1부.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p>제출자 : 학과 성명 : (서명) 학과장 : 학과 성명 : (서명) 확인자 : 교무처장 (서명)</p> <p>신안산대학교 총장 귀하</p>								

[별표 2]

교원 전공전환 연구(연수) 계획서

신청인	소속	학과명		직위	
	성명	국문		한자	
	임용일자	년 월 일	생년월일	년 월 일	
현 전공명					
신규전공명				개설예정	학년도 학기
수료(이수) 과정명					
연구(연수) 목적(필요성)					
연구(연수)의 주요내용					
연구(연수) 후 활용 및 강좌관리 운영에 관한 전반적인 계획					
기타 (전공전환 사유 기재)					

서 약 서

본인은 전공전환 연구(연수) 허가 신청서를 제출함에 있어 현재 해당 사항에 대하여 정확하게 작성하였으며, 수행 계획의 내용을 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 수립하였고, 학과의 발전을 위하여 계획대로 추진할 계획이며, 연구(연수) 종료 후 우리대학과 학과발전을 위해 정식 교과목으로 등록하여 학점을 부여하도록 하겠습니다.

추후 서약사항을 이행하지 않을 경우 연구지원금반환 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

20 년 월 일

제출자 :	학과 성명 :	(서명)
학과장 :	학과 성명 :	(서명)
확인자 :	교무처장	(서명)

신안산대학교 총장 귀하