

	교원 연구년 규정	규 정 번 호	2-4-11
		제 정 일 자	2014. 3. 31.
		개 정 일 자	2023. 3. 30.
		책임부서/팀·계	교학처

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 전임교원의 연구년에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 연구년이라 함은 본 대학의 교원이 연구 활동을 위해 일정기간 강의를 담당하지 않고 국내·외의 연구기관 등에서 학술연구 활동에 전념하는 기간을 말한다.

제3조(자격) 연구년 신청 대상자는 본 대학에 10년 이상 재직하고 있는 전임교원으로 한다.
<2014.9.2. 개정>

제4조(기간) 연구년 기간은 6개월 또는 1년 이내로 한다.

제5조(인원) 연구년 교원의 수는 대학의 학사운영 등을 고려하여 전임교원의 3%이내로 한다.

제6조(신청절차 및 선정) ① 연구년을 희망하는 교원은 연수 개시 3개월 전까지 다음 각 호의 서류를 구비하여 교학처에 제출하여야 한다. <2016.6.13. 개정> <2021.8.20. 개정> <2023. 3. 30. 개정>

1. 연구년 신청서 1부 [별지 1]
2. 연구년 계획서 [별지 2]

② 연구년 신청자에 대하여는 대학의 학사운영 등에 지장이 없다고 인정되는 경우에 한하여 연구계획, 재직연수, 대학발전기여도 등을 고려하여 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 선정한다.

제7조(연수중지) 연구년 허가를 받은 교원이 연구년 기간 동안 연구목적이나 의무 등을 위반한 때에는 총장은 연구년 허가를 취소할 수 있다.

제8조(신분 및 처우) ① 연구년 교원은 연구년 기간 중 본 대학 교원으로서의 신분을 계속 보유한다.

② 교원 연구년 기간 중의 보수에 관하여는 따로 정하는 바에 따른다.

③ 교원의 연구년 기간은 근속연수에 산입 한다.

제9조(결과보고 및 연구실적을 발표) ① 연구년 교원은 연구년 기간 종료 후 30일 이내에 연구결과보고서[별지 3]를 제출하여야 하며 연구년 종료 후 1년 이내에 국내·외의 공인된 학술지에 논문을 발표 하여야 한다. 다만, 연구과제의 특성 및 기타 진행상 불가피한 경우는 허가에 의하여 연구결과 보고서로 대체 할 수 있다. <2016.6.13. 개정>

② 연구년 교원은 연구수행 중 부득이한 사유로 연구과제명을 변경하고자 하는 경우 연구계획변경신청서[별지 4]에 의하여 총장의 승인을 얻어 연구과제명을 변경 할 수 있다.

제10조(신청제한) ① 연구년은 재직기간 중 통산 1회에 한하여 허가 할 수 있다.

② 6개월 연구년의 경우에는 2회에 한하여 할 수 있으며 연구년 종료 후 6년 이상 경과 후 재신청할 수 있다.

제11조(의무) ① 연구년 교원은 연구년 종료 즉시 복귀 신고서[별지 5]를 제출 하여 본 대학에 복귀하여야 한다.

② 연구년 교원은 연구년 기간 동안 타 대학에 출강하거나 보수를 받는 직을 겸할 수 없다.

③ 연구년 교원은 복귀 후 연구년 기간의 3배수에 해당하는 기간 동안 본 대학에 복무해야 한다.

④ 제1항 또는 제3항의 의무를 이행하지 않은 교원은 연구년 기간 중 받은 급여의 전액을 반환하여야 한다.

제12조(보칙) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 9월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 6월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

[별지 1]

교원 연구년 신청서

신 청 자	학 과		직 위	
	성 명		생년월일	
	최초임용일	20 년 월 일	재직연수	년 개월
연구년기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개월)			
연구과제명				
연구기관	기 관 명			
	소 재 지		전화번호	
<p>위와 같이 연구년을 신청하며 선정될 경우 교원 연구년 규정에 따라 성실하게 수행할 것을 서약합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인 : (인)</p>				
신 안 산 대 학 교 총 장 귀 하				학 과 장

[별지 2]

연구 계획서

1.연구목적 및 필요성	
2.연구계획 및 방법	
3.기대효과 및 활용방안	
4.기 타	

[별지 3]

교원 연구년 결과보고서

성 명		학 과		직 위	
연구년기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개월)				
연구과제명					
연구기관	기 관 명				
	소 재 지				

위와 같이 연구결과보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

신안산대학교총장 귀하

1. 연구개요	
2. 연구내용	
3. 연구결과 및 성과	
4. 기타사항	

[별지 4]

연구계획 변경신청서

결	담 당	계 장	과 장	처 장	총 장
재					

성 명		학 과		직 위	
연구 과제명					
연구년기간	20 . . . ~ 20 . . .				

변경내역	변경 전	
	변경 후	
변경사유		

위와 같이 연구계획변경을 신청합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

신안산대학교총장 귀하

연구년 복귀신고서

결 재	담 당	계 장	과 장	처 장	총 장

1. 연구년 교원 인적사항

- 학 과 :
- 직 위 :
- 성 명 :

2. 연구년기간 : 20 . . . ~ 20 . . . (개월)

3. 연수과제명 :

4. 연구기관명 :

5. 복귀예정일 :

위와 같이 연구년 복귀 신청서를 제출하오니 재가하여 주시기
바랍니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

신 안 산 대 학 교 총 장 귀 하

학 과 장