


|   |                       |          |              |
|---|-----------------------|----------|--------------|
|  | <b>출결관리에 관한 운영 규정</b> | 규 정 번 호  | 2-4-21       |
|   |                       | 제 정 일 자  | 2015. 2. 17. |
|   |                       | 개 정 일 자  | 2023. 3. 30. |
|   |                       | 책임부서/팀·계 | 교학처          |

**제1조(목적)** 이 규정은 학칙시행세칙 제33조에 의거 학생들의 수업 출결을 체계적으로 관리하기 위한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

**제2조(출석부 관리)** 각 교과목 담당교수는 교과목별 출석부에 매 시간 수강학생의 출결사항을 정확하게 기록 유지하여야 한다.

**제3조(출석부 기재)** ① 담당교수는 강의일자별 출결란에 결석, 지각, 조퇴 등 학생의 출결사항을 표시한다.

② 출석은 공란 결석은 사선, 지각 및 조퇴는 △ 표기한다.

③ <삭제> <2019. 11. 14. 개정>

④ 무단결석, 강의 도중 무단퇴실, 부정출석 등은 결석으로 처리한다.

**제4조(출석인정)** 다음 사유로 해당내용을 증명 할 수 있는 증빙서류를 첨부하여 결석계를 제출한자에 대하여는 출석으로 인정한다.

1. 직계가족(조부모, 부모, 형제, 자매)의 사망 및 이와 유사한 사유로 인한 결석은 7일간 인정한다.
2. 병사관계(신체검사)로 인한 결석은 3일간 인정한다.
3. 본인의 결혼으로 인한 결석은 7일간 인정한다.
4. 학교에서 인정하는 행사, 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별회의에 참가한 학생은 교학처장의 확인에 의해 인정한다.<2023. 3. 30. 개정>
5. 자녀의 결혼으로 인한 결석은 1일간 인정한다.
6. 배우자의 출산으로 인한 결석은 1일간 인정한다.
7. 입·퇴원 확인서 제출 시 한 학기 2주일이내(휴일포함) 인정한다.
8. 법정전염병인 경우 총장의 승인을 받을 시 출석 인정한다.
9. 기타 총장이 인정하는 사유에 해당하는 경우 인정한다.

**제5조(출결운영)** ① 한 학기동안 학생이 수강하는 과목에 대하여 수업시간 수의 1/4 이상 결석하는 경우에 해당과목을 “F”학점으로 처리한다.

② 지각 또는 조퇴 3시간은 1시간 결석으로 처리한다.

③ 수업시작 시 출결을 점검하며, 수업시작 후 20분 이내의 출석은 지각으로 기록한다.

④ 출석상황을 엄격히 관리하기 위하여 전자출석부와 수기출석부를 병행한다. <2022. 8. 11. 개정>

⑤ 출석점수의 객관성을 위하여 출결점수는 [별표1] 출석성적산출 표에 따른다.

**제6조(기타사항)** 이 규정에 명시하지 아니한 사항은 교육과정 운영위원회 심의를 거쳐 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2015년 2월 17일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 8월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 30일부터 시행한다.

[별표1]

[출석성적산출 표]

(15주 기준)

| 주당시간<br>수     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| 총시간 수         | 15 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 |
| 점<br>수<br>결시수 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1             | 18 | 19 | 19 | 19 | 20 | 20 |
| 2             | 16 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 3             | 14 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 |
| 4             | 0  | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 |
| 5             |    | 15 | 17 | 17 | 18 | 18 |
| 6             |    | 14 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| 7             |    | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8             |    | 0  | 15 | 16 | 17 | 17 |
| 9             |    |    | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 10            |    |    | 13 | 15 | 16 | 17 |
| 11            |    |    | 13 | 14 | 16 | 16 |
| 12            |    |    | 0  | 14 | 15 | 16 |
| 13            |    |    |    | 13 | 15 | 16 |
| 14            |    |    |    | 13 | 14 | 15 |
| 15            |    |    |    | 12 | 14 | 15 |
| 16            |    |    |    | 0  | 14 | 15 |
| 17            |    |    |    |    | 13 | 14 |
| 18            |    |    |    |    | 13 | 14 |
| 19            |    |    |    |    | 13 | 14 |
| 20            |    |    |    |    | 0  | 13 |
| 21            |    |    |    |    |    | 13 |
| 22            |    |    |    |    |    | 13 |
| 23            |    |    |    |    |    | 12 |
| 24            |    |    |    |    |    | 0  |
| 25            |    |    |    |    |    |    |

$$\text{※ 출석 점수} = 20 - \left\{ \left( \frac{\text{결석 시간 수}}{\text{주당시간 수}} \times 2 \right) + \left( \frac{\text{지각 및 조퇴 수}}{3 \times \text{주당시간 수}} \times 2 \right) \right\}$$

<소수점 0.5점 초과 올림>