

	교원 국외출장에 관한 규정	규 정 번 호	2-3-15
		제 정 일 자	2001. 3. 1.
		개 정 일 자	2024.3.20.
		책임부서/팀·계	교무처

**제1조(목적)** 이 규정은 신안산대학교 전임교원의 국외출장에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <2016.10.6.,2019.11.14 개정>

**제2조(구분)** 교원의 국외출장은 다음과 같이 구분한다.

1. 학술국외출장: 국제학술대회의 발표 또는 학술교류 참석 등을 목적으로 하는 국외출장
2. 공무국외출장: 대학의 학사업무 수행 등을 목적으로 하는 국외출장
3. 기타국외출장: 제1호, 제2호에 해당되지 않는 사유로 인한 국외출장 <2019.11.14.개정>

**제3조(허가절차)** 국외출장을 하고자하는 교원은 여행게시 10일전에 다음 서류를 구비 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 국외출장허가신청서 [별지 제 1호]
2. 보강계획서(학기 중에 한함)
3. 초청장 또는 관련 증빙서류

**제4조(출장기간)** ① 학술국외출장은 여행의 목적과 수업에 지장이 없는 범위 내에서 학기당 통산 10일(토, 공휴일제외) 이내로 한다. 다만, 총장이 인정 할만한 사유가 있는 경우는 예외로 한다.

② 공무국외출장은 업무수행을 위한 공무기간으로 한다.

③ 기타국외출장은 방학기간에만 실시 할 수 있으며 학사일정에 지장을 주지 않는 범위 내에서 학기당 30일을 초과 할 수 없다. 다만, 총장이 인정할 만 한 사유가 있는 경우는 예외로 한다.

**제5조(허가의제한)** 총장은 학사업무 수행을 위하여 필요하다고 인정할 경우 일정 기간을 정해 교원의 국외출장을 제한 할 수 있다.

**제6조(예외규정)** 본 대학교의 교원연구년 및 연수규정과 국비지원에 의하여 국외출장을 하는 교원에 대하여는 이 규정 제4조를 적용하지 아니한다. <2009. 5.20,2016.10.6.개정>

**제7조(준용)** 이 규정에 정하지 아니한 사항은 관계법령 및 본 대학교의 제 규정을 준용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2009년 5월 20일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 10월 6일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 3월 20일부터 시행한다.

국외여행허가  
신청서

결 재	담 당	팀 장	처 장	총 장

성 명		학 과		직 위	
여 행 국			도 시 명		
여 행 기간	20 . . . ( ) ~ 20 . . . ( ) ( 일간)				
여 행 목적 (구 체 적 으 로)	학술발표( ), 연구활동( ), 초청방문( ), 공무수행( ), 관광( ), 기타( )				
여 행 기간 중 연 락 처			경비부담	자비( ), 교비지원( ), 국비( ), 기타 ( )	
수업 관련	휴·보강계획서제출 ( ) 강의없음 ( ) 기타 ( )				
※첨부서류 1. 관련 증빙 서류(초청장, 일정표 등) 1부. (기타 국외여행 제외) 2. 휴·보강계획서 1부. (학기 중에 한함)					
위와 같이 국외여행을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.					
20 년 월 일					
성 명 : (인)					
신 안 산 대 학 교 총 장 귀 하					학 과 장