

# 학교법인 순효학원

## 2024학년도 제12차 이사회 회의록

이사정수	7명	재적이사	7명
감사정수	2명	재적감사	2명

1. 회의일시: 2024. 11. 27.(수) 11:00 ~ 11:40(회의소집 통보일: 2024년 11월 19일)
2. 회의장소: 학교법인 순효학원 이사장실
3. 임직원 출석현황
  - 참석 임원 - 이사(5인): 김영란, 변학환, 김관유, 한혜숙, 김인숙
  - 불참석 임원 - 이사(2인): 최준오, 김양
  - 교직원 참석 현황 - 교직원(1인): 신안산대학교 총괄부총장
4. 보고사항
  - (1) 전차회의 회의록 보고
  - (2) 법인사무국 인사발령 보고
  - (3) 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)
5. 심의·의결 안건
  - (1) 수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인사항 변경(안) 심의
  - (2) 고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안) 심의
  - (3) 고양제일중학교 교원 육아휴직(안) 심의
  - (4) 고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의
  - (5) 고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의
  - (6) 고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안) 심의
  - (7) 신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안) 심의
  - (8) 신안산대학교 규정 제·개정(안) 심의
  - (9) 신안산대학교 특임부총장 위촉(안) 심의
  - (10) 신안산대학교 계약직 직원 임용(안)

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

(11) 신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안)

(12) 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정(안)

## 6. 회의내용

### ○ 성원보고 및 개회선언

- 사무국장: 재적이사 7인 중 5인 참석하였음을 보고하다.
- 김영란 이사장: 이사 5인 출석으로 개회 정족수가 충족되었으므로 개회선언 및 인사말을 하다.

### ○ 보고사항 1호 전차회의 회의록 보고

- 김영란 이사장: 보고사항 1호 전차회의 회의록 설명을 요청하다.
- 법인 사무국장: 전차회의 회의록 자세히 설명하다.
- 김영란 이사장: 전차회의 회의록에 대한 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 열람 후 이의 없으며 원안 접수 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

### ○ 보고사항 제2호 법인사무국 인사발령 보고

- 김영란 이사장 : 법인사무국 인사발령 보고에 대하여 설명을 요청하다.
- 법인 사무국장 : 법인사무국 법인 직원 조두희 선생을 2024년 12월 1일자로 법임팀장으로 인사발령 하는 것에 대하여 결재를 득하였다고 설명함.
- 김영란 이사장 : 이사들에게 조두희 선생이 대외적으로 업무(활동)함에 있어 팀장직책이 필요하다 판단하여 내부결재를 통해 법임팀장으로 임명하는 것에 대하여 승인하였다고 설명함.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

### ○ 보고사항 제3호 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)

- 김영란 이사장 : 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)에 대하여 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장 : 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)에 대한 내용을 [붙임 2]와 같이 설명하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	최제숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 김영란 이사장 : 신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)에 대한 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

○ 제1호 의안: 수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인사항 변경(안) 심의

- 김영란 이사장: 수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인사항 변경(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장 : 수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인사항 변경(안)에 대한 내용을 [붙임3]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제1호 수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인 사항 변경(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제2호 의안: 고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장: 고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안)에 대한 내용을 [붙임4]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제2호 고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제3호 의안: 고양제일중학교 교원 육아휴직(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양제일중학교 교원 육아휴직(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장: 고양제일중학교 교원 육아휴직(안)에 대한 내용을 [붙임5]와 같이 설명하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김민숙	이사	박제수
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제3호 고양제일중학교 교원 육아휴직(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제4호 의안: 고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장: 고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안)에 대한 내용을 [붙임6]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제4호 고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제5호 의안: 고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장: 고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안)에 대한 내용을 [붙임7]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제5호 고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제6호 의안: 고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안)을 상정하고 설명을 요청하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한해숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 법인 사무총장: 고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안)에 대한 내용을 [붙임8]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제6호 고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제7호 의안: 신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안)에 대한 내용을 [붙임9]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제7호 신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제8호 의안: 신안산대학교 규정 제·개정(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 규정 제·개정(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 규정 제·개정(안)에 대한 내용을 [붙임10]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 중 겸임교원 임용 규정은 대학에서 겸임교원의 재임용 기간에 대하여 최대기간을 더 할 수 있는지 확인하여 추후 안전으로 재심의 요청을 하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제8호 신안산대학교 규정 제·개정(안)은 겸임교원 임용 규정은 부결하며, 재무회계규정과 직제규정은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김민숙	이사	한해숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----



○ 제9호 의안: 신안산대학교 특임부총장 위촉(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 특임부총장 위촉(안) 을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 특임부총장 위촉(안)에 대한 내용을 [붙임11]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제9호 신안산대학교 특임부총장 위촉(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제10호 의안: 신안산대학교 계약직 직원 임용(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 계약직 직원 임용(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 계약직 직원 임용(안)에 대한 내용을 [붙임12]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제10호 신안산대학교 계약직 직원 임용(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제11호 의안: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안)에 대한 내용을 [붙임13]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 사무처 채용에 관한 사항은 현재 2명의 인원으로 해결할 수 없기에 현재 평생교육원에서 운영하는 위탁과정인 시민정원사과정에 위탁하여 1년간 운영해보는 것으로 요청하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제11호 신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안)

간서명란	이사장	김영란	이사	김민숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

사무처 직원채용은 부결로 하며, 교무처 채용계획은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제12호 의안: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정(안)

- 김영란 이사장: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정 안 상정 후 이사들의 의견을 문자 출석이사 전원의 동의와 찬성으로 금회 이사회 회의록에 김영란 이사장, 한혜숙, 김인숙 이 사 날인하기로 가결되었음을 선언하다.

○ 폐회선언

- 김영란 이사장: 더 이상의 질의 사항이 없음을 확인한 후 폐회를 선언하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

2024. 11. 27.

사실을 확인하고 서명함.

**학교법인 순효학원**

이사장

김영란 (서명)

김영란

이 사

변학환 (서명)

변학환

이 사

김관유 (서명)

김관유

이 사

한혜숙 (서명)

한혜숙

이 사

김인숙 (서명)

김인숙

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----



[붙임 1]

보고 2	학교법인 순효학원 법인사무국 인사발령 보고
------	-------------------------

소 속	성 명	직 위	발령일	비고
법인사무국	조두희	법인팀장	2024. 12. 01	

[붙임 2]

보고 3	신안산대학교 2024회계연도 예산 전용 보고(2차)
------	------------------------------

1. 관련 근거: 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조(예산의 전용)
2. 예산 전용 기간: 2024. 7. 1.~2024. 10. 31.
3. 예산 전용 현황:

순번	전용 일자	회 계 구분	계정과목명	예산부서명	예산액	증감내역		사유
						증	감	
1	2024-07-03	등록금	행사비	교무팀	13,000,000		-122,080	출장비 부족하여 예산 전용
			여비교통비	전산팀	0	122,080		
2	2024-07-03	등록금	행사비	교무팀	12,877,920		-3,400,000	전산장비 유지보수 비용 부족하여 예산 전용
			장비관리비	전산팀	4,800,000	3,400,000		
3	2024-07-03	등록금	기타학생경비	산학협력팀	13,000,000		-1,100,000	원격제어프로그램 계 약 연장으로 인하여 예산 전용
			실험실습비	전산팀	0	1,100,000		
4	2024-07-03	비등록금	통신비	전산팀	34,199,400		-843,000	지정발전기금 뉴케이 팝학과 외장하드 구매 하여 예산 전용
			소모품비	전산팀	0	843,000		
5	2024-07-04	등록금	회의비	교무팀	11,350,000		-509,500	조교 회의비 예산 전 용
			복리후생비	교무팀	0	509,500		
6	2024-07-05	등록금	행사비	교무팀	9,477,920		-60,000	출장비 예산 부족하여 예산 전용
			여비교통비	전산팀	122,080	60,000		
7	2024-07-15	등록금	교육/훈련비	기획팀	5,500,000		-430,000	2024년 하계 교수법 연수 참가를 위한 예 산 부족분 발생하여 전용
			교육/훈련비	교수학습 지원센터	1,000,000	430,000		
8	2024-07-26	등록금	행사비	예비군대대	580,000		-200,000	감사 업무 관련하여 예산 미편성하여 부서 예산 내에서 전용
			기타운영비	예비군대대	0	200,000		
9	2024-08-22	비등록금	특별강의료	국제교류협력팀	4,200,000		-850,000	취업특강 강의료 등록

간서명란	이사장	김영호	이사	김인숙	이사	박해국
------	-----	-----	----	-----	----	-----

순번	전용 일자	회계 구분	계정과목명	예산부서명	예산액	증감내역		사유
						증	감	
			특별강의료	산학협력팀	900,000	850,000		금으로 이관 후 인수 인계로 내용이 전달되 지 않아 비등록금으로 지급하여 예산이 부족 하여 전용
10	2024-08-29	등록금	행사비	예비군대대	380,000		-380,000	학생 예비비 훈련 부 대 지원비가 부족하여 전용
			기타운영비	예비군대대	200,000	380,000		
11	2024-09-02	등록금	기계기구 매입비	시설관리팀	520,000,000		-289,575,000	컴퓨터(소프트웨어) 및 관련 기자재 업무 시 설관리팀에서 전산팀 으로 이관되어 관련 예산 전용
			기계기구 매입비	전산팀	550,000,000	289,575,000		
12	2024-09-03	등록금	복리후생비	교무팀	1,500,000		-110,000	2024년 전문대학 학사 편람 개정판 구입 관 련하여 예산 전용
			인쇄/출판비	교무팀	0	110,000		
13	2024-09-05	등록금	특별강의료	기획팀	3,200,000		-220,000	2024학년도 교직원 하 계 직무역량 강화 연 수에 외부 강사가 아 닌 내부 강사로 진행 하여 예산 전용
			교원각종수당	기획팀	0	220,000		
14	2024-09-06	등록금	예비비	기획팀	50,000,000		-15,000,000	2025년 기관평가인증 사후점검 대상자로 선 정되어 평가 인증수 수료를 납부하기 위해 예비비 사용
			지급수수료	기획팀	0	15,000,000		
15	2024-09-09	등록금	복리후생비	시설관리팀	20,300,000		-1,000,000	도시설시계획 인가 용 역 외부위원 회의비 지급을 위하여 예산 전용
			회의비	시설관리팀	0	1,000,000		
16	2024-09-11	비등록금	임금	시설관리팀	1,000,000		-385,000	2024년도 소방훈련 및 안전교육에 따른 외부 강사 지급으로 위하 여 예산 전용
			특별강의료	시설관리팀	0	385,000		
17	2024-09-19	등록금	기계기구 매입비	전산팀	839,575,000		-23,496,000	2024학년도 2학기 뉴 케이팝학과 소프트웨 어 구매를 위해 예산 전용
			집기비품	전산팀	0	23,496,000		
18	2024-10-11	등록금	여비교통비	시설관리팀	3,500,000		-1,346,280	카카오 프렌즈 골프 아카데미 계약종별 위 반에 따른 위약금 납 부(행정처분 과태료)를 위해 예산 전용
			각종 세금/공과금	시설관리팀	0	1,346,280		
19	2024-10-30	등록금	행사비	교무팀	6,000,000		-400,000	2024년 한국전문대학 교무입학처장 협의회 연회비 지급을 위해 예산 전용
			각종 세금/공과금	교무팀	420,000	400,000		
20	2024-10-30	등록금	기계기구 매입비	전산팀	301,675,000		-2,653,950	뉴케이팝학과 외 빔프 로젝터, 전동스크린 설 치 대금이 부족하여
			장비관리비	전산팀	18,200,000	2,653,950		

간서명란	이사장	김영진	이사	김민숙	이사	최재복
------	-----	-----	----	-----	----	-----

순번	전용 일자	회계 구분	계정과목명	예산부서명	예산액	증감내역		사유
						증	감	
								예산 전용
21	2024-11-05	등록금	잡손실	총무팀	71,933,451		-550,000	2023년 5월분 교내 통신 유지보수 대금 미납되어 미납금 지급을 위해 예산 전용
			잡손실	시설관리팀	0	550,000		
22	2024-11-12	등록금	행사비	예비군대대	1,540,000		-500,000	2024년도 대학직장 예비군협의회비 지급건이 미편성되어 예산 전용
			각종 세금/공과금	예비군대대	0	500,000		
23	2024-11-12	등록금	학생지원비	예비군대대	2,400,000		-300,000	감사 업무 관련하여 예산 미편성하여 부서 예산 내에서 전용
			기타학생경비	예비군대대	0	300,000		

간서명란	이사장	김 영근	이사	김인숙	이사	한 제욱
------	-----	------	----	-----	----	------

[붙임 3]

안전 1	수익용 기본재산 처분 및 대체취득 승인사항 변경(안) 심의
------	----------------------------------

■ 수익용 기본재산 처분 승인사항 변경(案)

구 분		승인사항 (2024.10.24. 교육부 승인)	변경(案)
처분액		3,486,030,950원 (붙임1 공문참조)	3,486,030,950원 (붙임1 공문참조)
대체취득 계획	내용	처분액에서 법인세(지방소득세 포함) 납부 후 수익용예금 대체취득	처분액에서 법인세(지방소득세 포함) 납부, 기채상환, 태양광발전소 추가건설비 제외 후 수익용예금 대체취득
	금액	- 법인세 예상금액 : 495,440,090원 - <u>수익용예금 대체취득 : 2,990,590,860원</u>	- 법인세 예상금액: 495,440,090원 - ① 기채상환: 489,410,000원 - ② 태양광발전소 추가건설 150,000,000원 - <u>수익용예금 대체취득: 2,351,180,860원</u>
확보율		52.0% → 56.5%	52.0% → 53.2%

간서명란	이사장	김영배	이사	김민숙	이사	최혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 4]

안전 2	고양제일중학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 2차 추가경정예산(안) 심의
------	--

2024학년도 고양제일중학교 학교 회계 2회 추가경정예산 총괄표

(단위 : 천원)

기 관 명	회 계 명	세 입 · 세 출			증감률
		2차 추경예산액(A)	1차 추경예산액(B)	증·감(A-B)	
고양제일중학교	학 교 비	9,818,957	9,746,165	72,792	0.7%
합 계		9,818,957	9,746,165	72,792	0.7%

고양제일중학교 2024학년도 학교 회계 2회 추가 경정 예산 주요 요지

2024학년도 학교 회계 2회 추가 경정 예산액은 세입·세출 총액 각각 9,818,957 천원으로 편성되었으며, 1회 추가 경정 예산액 대비 72,792천원이 증액되었습니다.

증감의 사유로 첫 번째는 장애인 학생들의 안전한 학교생활을 위해 본관동 장애인 승강기 교체비 지원 및 쾌적한 교실을 환경을 위해 본관동 냉난방 교체사업지원 등등이 증감 요인입니다.

두 번째로는 기본교육 지원금(교과 활동)인 IB 프로그램 사용 지원과 2학년 현장 체험 학습비 증가 등등 지원금과 수익자부담금이 증감된 요인입니다.

간서명란	이사장	김영환	이사	김민숙	이사	박재숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 5]

안전 3	고양제일중학교 교원 육아휴직(안) 심의
------	-----------------------

학교명	직위	과목	성명	생년월일	휴직 사유	휴직 기간	복직예정일	교원 인사위 심의일
고양제일중학교	교사	가정	김신혜	80.03.08	육아휴직 (둘째 자녀)	2025.03.01.~ 2026.02.28	2026.03.01	2024.11.18

[붙임 6]

안전 4	고양제일중학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의
------	---------------------------

학교명	직위	과목	성명	생년월일	전출 일자	전출 예정교	교원 인사위 심의일
고양제일중학교	교사	중국어	김상은	79.05.26	2025.03.01	고양외국어 고등학교	2024.11.12

[붙임 7]

안전 5	고양외국어고등학교 전보(전출전입)대상자(안) 심의
------	-----------------------------

소속	직위	과목	성명	생년월일	전출 예정일	전출 예정교	교원인사위 심의일
고양외국어 고등학교	교사	중국어	두선미	77.08.08	2025.03.01	고양제일 중학교	2024.11.13

간서명란	이사장	김영남	이사	김민숙	이사	전제호
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 8]

안건 6	고양외국어고등학교 2024학년도 학교회계 세입·세출 1차 추가경정예산(안) 심의
------	--

2024학년도 고양외국어고등학교 학교비 세입·세출 1차 추가경정예산 총괄표

(단위 : 천원)

기 관 명	회 계 명	세 입 · 세 출			증감률
		1차 추경예산액(A)	기정 예산액(B)	증·감(A-B)	
고양외국어고등학교	학 교 비	12,092,643	10,753,050	1,339,593	12.5%
합 계		12,092,643	10,753,050	1,339,593	

☞ 고양외국어고등학교 2024학년도 교비회계 1차 추경예산 주요 요지

2024학년도 학교비 세입·세출 1차 추경예산은 세입·세출 총액 각각 12,092,643천원으로 편성되었으며, 1차 추경예산액 대비 1,339,593천원이 증액되었습니다.

사통미충원지원, 화장실 개선사업, 사물함 구입 및 방송시설개선사업, 체험학습 및 교복구입 지원에 따른 교육비특별회계이전수입 증액 및 급식비, 방과후교육비 등의 수익자부담경비, 정기예금이자 등의 행정활동수입 증액되었으며, 이에 따라 급식운영 등의 학생복지, 기본적교육활동, 노후시설개선사업비가 증액된 사항입니다.

간서명란	이사장	김영호	이사	김민숙	이사	전혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----



안전 7	신안산대학교 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안) 심의
------	-----------------------------------

1. 3차 행정부서 구조개혁 목적

- 1~2차 구조개혁을 통한 행정부서 직제개편 완료 (2024.6.)
- 대외협력처를 산학협력처로 부서명 변경
  - 산학협력사업을 위한 산학협력단과 명칭이 동일할 필요성
- 부속기관인 성과관리센터 폐지
  - 지원체계(인력지원) 구축의 어려움으로 인한 폐지

2. 3차 행정부서 구조개혁 추진 방안

- 새롭게 개편된 행정부서별 업무의 효과성을 높이고 대학의 역량을 강화하기 위하여 업무목적에 맞는 부서명칭 변경 및 부속기관 폐지

3. 2024학년도 3차 행정부서 구조개혁(안)

가. 대외협력처 부서명 변경

1) 배경

- 앞으로 추진해야 할 각종 사업 참여 및 산업체와 학교 간 유기적인 연계를 통해 위탁사업 및 연구 사업을 원활하게 수행함은 물론, 외부기관 및 산업체로 하여금 혼선을 최소화하고 각종 국고사업 신청 및 선정을 위해 부서명을 산단 명칭과 동일하게 가져갈 필요성이 있다고 사료됨.

2) 변경사유

- 현 부서명은 4년제 종합대학에서 대외협력과 관련한 업무의 부서명으로 주로 사용.
- 4년제 종합대학의 총동문회, 홍보 및 외국인 모집업무 등의 부서로 인식함.
- 경인지역 33개 전문대 중 일부대학에서만 유사 부서명이 사용되지만 업무내용 상이.  
(동아방송대 대외입학처(외국인모집), 유한대 대외협력홍보처(대외홍보), 응지세무대 대외협력처(유관기관 및 언론담당 업무 등))

3) 부서명 변경요청 사항

현 대학본부명	변경 부서명
대외협력처	산학협력처

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	전혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

나. 기획처 성과관리센터 폐지

1) 성과관리센터 현황

- 2024학년도 구조개혁을 진행하여 대학 성과관리를 통합·관리하는 성과관리센터를 기획처 내 사업을 공동운영하는 부속기관으로 신설하여 센터장을 임명하고 대학 성과관리 업무를 운영 하였으나, 대학운영상 성과관리센터 인력배치의 어려움으로 업무추진에 한계가 명확하여 폐지 하고 기획처 기획팀에서 대학의 성과관리를 업무분장함이 효율적이라고 사료됨.

2) 변경사유

- 센터 운영을 위한 지원체계(인력지원) 부족으로 센터 운영에 한계가 명확한 상황임
- 센터 업무를 기획처 기획팀에서 통합운영으로 업무운영이 진행되고 있음
- 업무분장은 기획처 기획팀에서 대학 성과관리 지속 가능

3) 부서명 변경요청 사항

현 부속기관명	변경 후
성과관리센터	폐지

간서명란	이사장	김 영근	이사	김인숙	이사	최 제우
------	-----	------	----	-----	----	------

안전 8	신안산대학교 규정 제·개정(안) 심의
------	----------------------

■ 회의 일자: 2024.11.4.(월), 15:00

규정명	1-1-2 재무회계규정		
개정 사유	- 명칭변경 및 문서보전방법 명시		
개정 내용	- 제19조, 제20조의 20, 제20조의 21 등		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제28조 (결산의 내용)	2. <u>대차대조표</u> 및 부속명세서	2. <u>재무상태표</u> 및 부속명세서
신·구조문 대조표	제31조 (회계문서 의보존)	<신설>	③ <u>종합학사행정시스템(전자결재)시</u> <u>회계 관계된 문서의 원본은</u> <u>해당 부서에서 5년간 보존한다.</u>

규정명	2-1-1 직제규정		
개정 사유	- 명칭변경 및 문서보전방법 명시		
개정 내용	- 취창업지원센터 적용 누락으로 인한 근본차 추가		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제11조의7 (취창업지 원센터)	<신설>	① 취창업지원센터에 센터장을 두고 조 교수 이상의 교원으로 보한다. ② 취창업지원센터의 직제 및 운영사항 에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

간서명란	이사장	김영호	이사	김인숙	이사	전해수
------	-----	-----	----	-----	----	-----

규정명	2-3-13 겸임교원 임용 규정		
개정 사유	- 재임용 년수 표시 변경 및 재임용시 제출 서류 추가.		
개정 내용	- 제6조, 제7조의1 등		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제6조	제6조(임용기간) ① 겸임교원의 신규임용은 1년으로 하며 이후 평가 등에 의하여 재임용은 1.2.2년으로 하되 총3회에 한하여 재임용 할 수 있다.	제6조(임용기간) ① 겸임교원의 신규임용은 1년으로 하며, 이후 평가 등에 의하여 재임용은 <u>최대 3회로 1년, 2년, 2년 순으로</u> 재임용 할 수 있다.
	제7조의1	<신설>	<u>제7조의1(제출서류)</u> <u>제7조의1(제출서류) 겸임교원의 재임용</u> <u>시에는 다음 각 호의 서류를</u> <u>제출하여야 한다.</u> <u>&lt;2024.00.00. 개정&gt;</u> <u>1. 학과 의견서[별지 2]</u> <u>2. 재직 및 경력(3년 이상) 증명서</u> <u>1부.</u> <u>3. 소속 기관장의 겸직 동의서 1부.</u> <u>4. 기타 임용에 필요한 서류</u>

간서명란	이사장	김영남	이사	김민숙	이사	최해국
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 11]

안전 9	신안산대학교 특임부총장 위촉(안) 심의
------	-----------------------

☐ 관련 규정: 특임부총장에 관한 규정

제3조(위촉절차) 총장은 교원인사위원회의 의결을 거쳐 특임부총장을 학교법인 순효학원 이사회에 추천하고 이사회의 승인을 얻은 후 시행한다.
--

☐ 목적: 대학발전 및 기타 대외업무 수행

☐ 임명 대상자: 건축과 문종화 교수(특임교원)

- 임명 기간: 2024. 12. 1.~2025. 11. 30.(1년)

성명	문종화(1959. 9. 5.)
학력사항	안양대학교 도시공학 학사(1998. 2. 19.)
	한양대학교 대학원 건축공학 석사(2001. 8. 24.)
	안양대학교 대학원 도시공학 박사(2021. 8. 17.)
	인하대학교 대학원 건축공학 박사과정(2002. 3.~)
	안양대학교 대학원 관광경영학 박사과정(2012.3.~)
	서울대학교 대학원 도시환경과정 수료(2016. 8.~2017. 4)

☐ 경력 사항

기간	근무처	주요직책	비고
1984. 5.~2018. 8.	안산시청 (공무원)	도시교통국장, 도시건설국장, 환경교통국장, 도시주택국장, 상록구청장	공무원7급 임용 부이사관(3급) 퇴임
2018. 8.~2020. 8.	안산시청 (정무직공무원)	시청 시장 비서실 정무특보	시정전반 업무총괄
2000. 1.~현재	신안산대학교	겸임, 초빙, 특임교수	24년간 재직 중
2021. 1.~2023. 1.	안산시청	옴부즈만	기술 자문위원
2021. 11.~현재	안산타임즈	고문	언론사
2022. 1.~2022. 12.	경기테크노파크	행정본부장	
2022. 6.~2023. 5.	신안산대학교	특임 부총장	

☐ 위원회 활동

기간	위원회	직책
2009. ~ 2018.	안산시 도로심의 위원회	위원장
	안산시 도시환경, 교통위원회 등	위원장
2021. ~ 현재	안산시 도시계획 위원	위원

간서명란	이사장	김영환	이사	김민숙	이사	전세욱
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 12]

안전 10	신안산대학교 계약직 직원 임용(안) 심의
-------	------------------------

구분	임용대상자	소속 및 담당업무	계약기간	비 고
계약직	김윤서 (1989.5.21.)	사무처 총무팀 (회계)	2024. 12. 1.~ 2025. 11. 30.(1년)	계약직 직원의 계약만료에 따라 제11차 이사회(2024.10.30.) 승인 임용된 김민영의 사직으로 재공고 전형절차에 따라 선발
계약직	현선화 (1984.12.20.)	국제교류협력원 (회계·일반행정)	2024. 12. 1.~ 2025. 11. 30.(1년)	제11차 이사회(2024.10.30.) 채용계획 승인되어 전형절차에 따라 선발

간서명란	이사장	김영환	이사	김민숙	이사	전해수
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 13]

안전 11	신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안) 심의
-------	--------------------------

## 1. 교무처 계약직 직원 채용 계획

담당업무	채용 인원	총원사유	채용직종	비고
교원인사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원인사 총원으로 인한 담당자의 업무 능력 향상과 안정적인 교원인사 운영</li> <li>정관 개정 변경에 따른 교원 채용 이사회 제청과 관련된 절차 추가 운영</li> <li>교원 인사에 관한 자격과 절차 및 관련 주요 법령과 인사업무 관리방안 운영</li> <li>교원 인사에 관한 민원 및 행정청 요구 등에 대한 대응</li> <li>교원 복지 및 근로조건에 관한 업무 운영</li> <li>조교인사의 경우 업무량 증가로 학적업무 담당자가 지원 중</li> <li>교원인사 전담 교무팀장, 신규직원 보조업무</li> </ul>	계약직 (1년 단위 /최대 2년)	전문대졸 이상의 학력소지 자, 컴퓨터활 용능력(ITQ) 자 격증 소지자

## 2. 사무처(시설관리팀) 계약직 직원 채용 계획

담당업무	채용 인원	총원사유	채용직종	비고
영선·조경 관리	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무처 시설관리팀은 현재 영선(시설 유지보수업무 등) 및 조경관리 담당자 부재로 인해 시설관리에 큰 어려움과 환경개선이 신속히 처리되지 않고 있기에 채용하고자함.</li> </ul>	계약직 (1년 단위 /최대 2년)	고졸 이상의 학력소지자, 운전면허 1종 이상의 소지자

간서명란	이사장	김영선	이사	김민숙	이사	한계숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----