

학교법인 순효학원

2024학년도 제13차 이사회 회의록

이사정수	7명	재적이사	7명
감사정수	2명	재적감사	2명

1. 회의일시: 2024. 12. 23.(월) 11:00 ~ 11:40(회의소집 통보일: 2024년 12월 12일)

2. 회의장소: 학교법인 순효학원 이사장실

3. 임직원 출석현황

- 참석 임원 - 이사(5인): 김영란, 변학환, 김관유, 한혜숙, 김인숙
- 불참석 임원 - 이사(2인): 최준오, 김양
- 교직원 참석 현황 - 교직원(2인): 신안산대학교 총괄부총장

4. 보고사항

(1) 전차회의 회의록 보고

5. 심의·의결 안건

- (1) 학교법인 순효학원 산하기관에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안) 심의
- (2) 고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안) 심의
- (3) 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안) 심의
- (4) 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용(외국인 교원 승진)(안) 심의
- (5) 신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의
- (6) 신안산대학교 규정 개정(안) 심의
- (7) 신안산대학교 계약직 직원 채용계획 (안) 심의
- (8) 신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안) 심의
- (9) 신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안) 심의
- (10) 전산실습 기자재 폐기(안) 심의
- (11) 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정(안)

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

6. 회의내용

○ 성원보고 및 개회선언

- 사무국장: 재적이사 7인 중 5인 참석하였음을 보고하다.
- 김영란 이사장: 이사 5인 출석으로 개회 정족수가 충족되었으므로 개회선언 및 인사말을 하다.

○ 보고사항 1호 전차회의 회의록 보고

- 김영란 이사장: 보고사항 1호 전차회의 회의록 설명을 요청하다.
- 사무국장: 전차회의 회의록 자세히 설명하다.
- 김영란 이사장: 전차회의 회의록에 대한 의견 개진 요청하다.
- 참석이사 전원: 열람 후 이의 없으며 원안 접수 찬성하다.
- 김영란 이사장: 참석이사 전원 찬성으로 원안으로 접수하다.

○ 제1호 의안: 학교법인 순효학원 산하기과에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안) 심의

- 김영란 이사장: 학교법인 순효학원 산하기과에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 학교법인 순효학원 산하기과에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안)에 대한 내용을 [붙임1]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제1호 학교법인 순효학원 산하기과에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

○ 제2호 의안: 고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안) 심의

- 김영란 이사장: 고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 법인 사무총장: 고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안)에 대한 내용을 [붙임2]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제2호 고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제3호 의안: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안)에 대한 내용을 [붙임3]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제3호 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제4호 의안: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용(외국인 교원 승진)(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용(외국인 교원 승진)(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용(외국인 교원 승진)(안)에 대한 내용을 [붙임4]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	정재욱
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제4호 신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용(외국인 교원 승진)(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제5호 의안: 신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안)에 대한 내용을 [붙임5]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전에 대하여 반대하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제5호 신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안)은 부결되었음을 선언하다.

○ 제6호 의안: 신안산대학교 규정 개정(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 규정 개정(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 규정 개정(안)에 대한 내용을 [붙임6]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제6호 신안산대학교 규정 개정(안)은 원안대로 가결되었으나, 외국인교원 임용 규정 제5조 ②항 그 외 교원(비전임)으로 수정 요청하다.

○ 제7호 의안: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획 (안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획 (안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 계약직 직원 채용계획 (안)에 대한 내용을 [붙임7]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	장혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제7호 신신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제8호 의안: 신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안)에 대한 내용을 [붙임8]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제8호 신신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제9호 의안: 신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안) 심의

- 김영란 이사장: 신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안)에 대한 내용을 [붙임9]과 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.
- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제9호 신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제10호 의안: 전산실습 기자재 폐기(안) 심의

- 김영란 이사장: 전산실습 기자재 폐기(안)을 상정하고 설명을 요청하다.
- 신안산대 총괄부총장: 전산실습 기자재 폐기(안)에 대한 내용을 [붙임10]와 같이 설명하다.
- 김영란 이사장: 안전에 대한 이사들의 의견을 요청하다.
- 참석이사 전원: 의견 교환 후 상정 안전 원안대로 승인하는데 찬성하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

- 김영란 이사장: 위 의견을 반영하여 의안 제10호 전산실습 기자재 폐기(안)은 원안대로 가결되었음을 선언하다.

○ 제11호 의안: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정(안)

- 김영란 이사장: 금회 이사회 회의록 간 서명 이사 선정 안 상정 후 이사들의 의견을 묻자 출석이사 전원의 동의와 찬성으로 금회 이사회 회의록에 김영란 이사장, 한혜숙, 김인숙 이사가 날인하기로 가결되었음을 선언하다.

○ 폐회선언

- 김영란 이사장: 더 이상의 질의 사항이 없음을 확인한 후 폐회를 선언하다.

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

2024. 12. 23.

사실을 확인하고 서명함.

학교법인 순효학원

이사장	김영란 (서명)	김영란
이사	변학환 (서명)	변학환
이사	김관유 (서명)	김관유
이사	한혜숙 (서명)	한혜숙
이사	김인숙 (서명)	김인숙

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임1]

안전 1	학교법인 순효학원 산하기관에서 민·형사상 사건 발생 시 관련자에 대한 신분·인사상 조치 계획(안) 심의
------	---

1. 안전 취지 : 2022년부터 현재까지 법인 산하 기관에서는 임대계약, 재계약 관련 이사회 안전 제청 시 안전에 대하여 문제가 없는 것으로 설명 또는 자료를 제출하여 이사회에서의 승인을 득하였음.
- 또한 이사회 결정사항이 아닌 기관자체 결정사항으로 인하여 이사장이 민·형사상 고발, 벌금형 등의 문제가 지속적으로 발생하였음.

2. 조치 계획(안) :

가. 위 사항처럼 추후 사법기관의 조사를 받을 시 해당 기관에서 관련자가 직접 조사를 받도록 할 것이며, 관련자들은 진상조사를 통해 징계위원회를 구성하여 징계절차를 시행하고, 또한 금전적 피해가 생길 시 관련자에게 구상권을 청구할 계획임.

나. 사업시행 시 추진 절차

- 1) 기관의 신규 중요 사업을 추진할 경우 관련기관에서는 대내·외 전문가를 구성하여 사업추진 위원회의 법적 검토를 거쳐야 한다.
- 2) 위 사항의 검토 후 이사회의 계획 승인을 득하여 사업을 시행 할 수 있음.

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	김혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임2]

안전 2	고양외국어고등학교 사무직 채용계획(안) 심의
------	--------------------------

☐ 채용계획 구분

채용구분	직종 및 직급	채용인원	임용예정일	채용방식	채용 사유
일반직	시설관리 9급	1	2025.03.01.	공개채용 (경기도교육청 및 학교홈페이지 공지)	시설관리 결원보충

☐ 채용예정자 업무분장

구분	인원	담당 업무	비 고
일반직 9급 (시설관리직렬)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설보수 유지 및 관리 ■ 소규모 시설공사 계약 및 관리 ■ 연간 시설용역 계약 및 관리 ■ 기숙사(생활관) 시설보수 및 관리 ■ 야간자율학습 행정지원 ■ 그 외 학교장이 지시하는 업무 	

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	김계숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임3]

안전 3	신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 전임교원 신규임용(안) 심의
------	---

구분	학과명	초빙분야	최종학위	세부자격기준
강의전담 1명	반려동물과	반려동물행동지도	석사이상	- 대학교육 경력 2년이상 - 실무경력 5년이상

※ 2024. 12. 16. 교원인사위원회 심의결과 ‘가결’

- 1. 임용기간: 2025. 3. 1.~2026. 2. 28.(1년)
- 2. 신규채용 필요성 (학과요구 사항)

입학정원 수 변화	현재 재학생 수	25년 예상 재학생 수	현재 전임교원 수
40명(23)→70명(24)→80명(25)	80	110명	1명

3. 반려동물 행동지도 분야 초빙 이유

- 반려동물과의 인재 양성 유형: 반려견미용사, 반려견행동지도사
- 학과의 특성화를 위하여 반드시 전임교원 초빙이 필요한 분야임

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	채혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임4]

안전 4	신안산대학교 2025학년도 상반기(2025. 3. 1.) 교원 재임용 (외국인 교원 승진)(안) 심의
------	---

1. 2025학년도 상반기 교원 재임용 심의 대상자

연번	학 과	직위	성 명	재임용기간	비 고
1	건축과	부교수(외국인)	이OO	2025. 3. 1.~2027. 2. 28.	재임용 및 승진
2	부동산학과	부교수	정OO	2025. 3. 1.~2030. 2. 28.	
3	바이오생명과학과	조교수	위OO	2025. 3. 1.~2029. 2. 28.	
4	반려동물보건과	조교수	윤OO	2025. 3. 1.~2029. 2. 28.	
5	경영학과	조교수 (산학협력)	김OO	2025. 3. 1.~2026. 2. 28.	
6	실용음악과	조교수 (강의전담)	정OO	2025. 3. 1.~2026. 2. 28.	
7	스포츠지도과	조교수 (강의전담)	유OO	2025. 3. 1.~2026. 2. 28.	

※ 2024. 12. 16. 교원인사위원회 심의결과 ‘가결’

가. 2025학년도 상반기 교원(전임) 재임용 대상자 평가 결과

(단위: 명)

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한계숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

구 분	직 위	대상 인원	재임용 인원	재임용 탈락 인원	비고
전임교원 (정년트랙)	부교수(외국인)	1	1	0	재임용
	부교수	1	1	0	재임용
	조교수	2	2	0	재임용
전임교원 (비정년트랙)	조교수(강의전담)	2	2	0	재임용
	조교수(산학협력)	1	1	0	재임용
	조교수(외국인)	1	0	1	탈락
합 계		8	7	1	

□ 2025학년도 상반기 교원(전임) 재임용 평정 결과표

{2024학년도 교원업적평가 미반영(2025. 1. 평가) 평가항목(학생지도 상담, 가점)}

※ 교원 재임용 기준: 교원 재임용 평정기준 100점 만점 중 평점 70점 이상

※ 교원 업적평가 제외 대상 재임용 기준: 교원업적평가 점수(40점) 제외한 평정기준
60점 만점 중 평점 42점 이상

□ 재임용 대상자 현황(임용기간: 5년)

번호	학과	직위	성명	연구실적 (10점)	교원업적평가 (40점)			대학발전기여도 (40점)			품위 및 규정 준수 (10점)	합계 (60점)
				연구 실적 (200점)	교육업적 (2,500점)	연구+ 산학협력 (700점)	교원업적 평가총점 (3,800점)	교원 으로의 충실도	대학 발전 기여도	교내 봉사 활동	품위 및 제반 규정 준수	
				(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(10점)	
1	부동산 학과	부교수	정OO	(270점) 10	평가제외			12	8	5	10	45

평가제외 근거: 교원업적평가제4조 (평가예외 인정) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 별도로 정하는 바에 따른다.

1. 업적평가 대상 기간 중 휴직인 경우
2. 해외 연수, 국내·외 파견교원, 연구년 및 대학의 장이 인정하는 경우

□ 재임용 대상자 현황(임용기간: 4년)

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	한재숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

번호	학과	직위	성명	연구실적 (10점)	교원업적평가 (40점)			대학발전기여도 (40점)			품위 및 규정 준수 (10점)	합계 (100점)
				연구 실적 (200점)	교육업적 (2,000점)	연구+ 산학협력 (600점)	교원업적 평가총점 (3,600점)	교원 으로의 충실도	대학 발전 기여도	교내 봉사 활동	품위 및 제반 규정 준수	
				(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(10점)	
1	바이오 생명 과학과	조교수	위OO	(905점)	(1,399점)	(1,022점)	(3,131점)	12	12	8	10	72
				10	5	15	0					

□ 재임용 대상자 현황(임용기간: 2년)

번호	학과	직위	성명	연구실적 (10점)	교원업적평가 (40점)			대학발전기여도 (40점)			품위 및 규정 준수 (10점)	합계 (100점)
				연구 실적 (200점)	교육업적 (2,000/2) (1,000점)	연구+ 산학협력 (600/2) (300점)	교원업적 평가총점 (3,600/2) (1,800점)	교원 으로의 충실도	대학 발전 기여도	교내 봉사 활동	품위 및 제반 규정 준수	
				(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(15점)	(15점)	(10점)	(10점)	
1	반려 동물 보건과	조교수	윤OO	(351점)	(688점)	(551점)	(1,689점)	15	12	8	10	75
				10	5	15	0					

※ 2-3-1 교원인사 규정_제17조(기간제 임용) ③조 2항

「최초 신규 임용자는 임용기간 동안의 실적을 직위별 평가점수의 재직년수로 나누어 산정한다.」

나. 2025학년도 상반기 교원(외국인, 강의전담, 산학협력) 재임용 평정 결과표

□ 외국인 교원 재임용 평가 대상자 명단

※ 외국인 교원 재임용 기준: 100점 만점 중 평점 80점 이상

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	최재숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

번호	학 과	대상자		점수				비고
		직 위	성명	학과 (30)	강의설문 (30)	총장평가 (40)	총계 (100)	
1	건축과	부교수(외국인)	이OO	30	28	38	96	정년트랙
2	건축과	조교수(외국인)	엄O	18	27	26	71	비정년트랙 (탈락)

□ 강의전담 교원 재임용 평가 대상자 명단

※ 강의전담 교원 재임용 기준: 100점 만점 중 평점 80점 이상

번호	학 과	대상자		점수				비고
		직 위	성명	학과 (30)	교육업적 (30)	총장평가 (40)	총계 (100)	
1	실용음악과	조교수(강의전담)	정OO	26	20	34	80	
2	스포츠지도과	조교수(강의전담)	유OO	30	20	32	82	

□ 산학협력중점 교원 재임용 평가 대상자 명단

※ 산학협력중점 교원 재임용 기준: 100점 만점 중 평점 80점 이상

학 과	대상자		점수				비고
	직 위	성명	학과 (30)	산학협력 (30)	총장평가 (40)	총계 (100)	
경영과	조교수(산학협력)	김OO	30	16	40	86	채용형

2. 재임용에 따른 외국인 교원 승진

가. 승진 대상 교원 명단

학과명	성명	직위	임용기간	비고
건축과	이OO	부교수(외국인)	1999. 9. 1.~2025. 2. 28.	25년 5개월

나. 승진 세부 내역

간서명란	이사장	김영환	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

승진(직급)	교수 승진일	임용기간	비고
부교수 → 교수	2025. 3. 1.	2025. 3. 1.~2027. 2. 28.	2년

다. 관련근거

※ 외국인교원 인사 규정

- 제9조(승진) 외국인교원의 승진 임용은 제4조제2항의 자격 기준을 충족하는 재임용일에 한다.
- 제4조 (자격) ② 외국인교원의 임용 자격 기준은 다음과 같다.
 1. 교수는 교육 및 연구경력이 14년 이상인 자
 2. 부교수는 교육 및 연구경력이 9년 이상인 자
 3. 조교수는 교육 및 연구경력이 5년 이상인 자
 4. 강사와 특임교수는 교육 및 연구경력이 3년 이상인 자

[붙임5]

안건 5	신안산대학교 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획(안) 심의
------	-------------------------------------

▶ 관련 근거:

1. 순효학원 정관 제49조 2항

제49조의 2 (명예퇴직수당) ① 사립학교 교원으로서 20년 이상 근속한 자가 정년 전에 자진하여 퇴직하는 경우에는 교육공무원법에 준하여, 명예퇴직수당을 지급 할 수 있다.
② 제1항의 명예퇴직 수당의 지급대상 범위, 지급액, 지급절차 기타 필요한 사항은 사안별로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.
③ 재직 중 공적이 현저한 자가 명예 퇴직 할 때에는 특별 승진 임용 할 수 있다. 특별승진임용에 관한 세부사항은 이사회의 의결을 거쳐 규칙으로 정한다.

2. 신안산대학교 명예퇴직 및 수당 지급 규정

간서명란	이사장	김영남	이사	김민숙	이사	한해묵
------	-----	-----	----	-----	----	-----

▶ 2024학년도 하반기 명예퇴직 추진 계획

1. 신청 접수: 2025. 1. 6.(월)~2025. 1. 17.(금)
2. 대상자: 20년 이상 근속한 호봉제 교원 및 직원
3. 소요 예산: 7억원 내외
4. 명예퇴직 승인 예상 인원: 예산 범위 내
5. 명예퇴직 수당 지급 기준(명예퇴직 및 수당 지급 규정 별표 1, 2호)

구분		산정 기준
퇴직 잔여기간	5년 이하 인 자	(평균월봉금액×50%) × 정년 잔여월수
	5년 초과 10년 이내 인 자	평균월봉금액×50%×(60 + $\frac{\text{정년잔여월수} - 60}{2}$)
	10년 초과인 자	5년 초과 10년 이내인 자와 동일 (10년을 초과하는 정년 잔여기간은 수당을 지급하지 않음)
평균월봉금액 기준	교원	본봉 + 연구보조비 + 학생생활지도수당(학사지도수당)
	직원	본봉 + 직책수당 + 업무보조비 + 학사지도수당

6. 명예퇴직 일자: 2025. 2. 28.

[붙임6]

안전 6	신안산대학교 규정 개정(안) 심의
------	--------------------

☐ 신안산대학교 규정 개정 목록

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	전혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

규정명	개정사유
외국인교원 임용 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 임용절차 변경 - 재임용 평가 방법 세부 표시
겸임교원 임용 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 재임용 평가 년수 및 방법 변경 - 재임용 제출 서류 추가직원 포상규정 개정에 따른 수당항목 신설/ 지급근거 명시
특임교수 임용 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 임용 추천방법 변경 - 재임용의견서 표시 - 구비서류 내용 변경 - 면직 항목추가
직제 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 부서명칭 변경으로 인한 개정 - 성과관리센터 폐지로 인한 개정

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한제숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

규정명	2-3-6 외국인교원 임용 규정		
개정 사유	- 임용절차 변경 - 재임용 평가 방법 세부 표시		
개정 내용	- 제5조, 제6조, 별지 등		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제5조	제5조 (임용절차) 외국인교원의 임용은 교원인사 규정, 강사인사 규정, 특임교수 임용규정을 따른다. ② 외국인교원은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 계약 임용한다.	제5조 (임용절차) 외국인교원의 임용은 교원인사 규정, 강사인사 규정, 특임교수 임용규정을 따른다. ② 외국인교원은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 계약 임용한다. <2009.7.6 개정> ① 외국인교원(전임)은 교원인사위원회의 심의와 총장의 제청으로 이사장이 임용함을 원칙으로 하며, 그 외 교원은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용한다.
	제6조	제6조 (임용시기 및 기간)① 외국인교원은 매 학기초에 임용함을 원칙으로 한다. ② 외국인교원의 임용기간은 최초 2년 이내로 하고, 필요에 따라 2년 이내로 재임용한다. ③ 외국인교원에 대한 재임용은 그 기간만료 2개월 전에 하여야 한다. ④ 외국인교원의 재임용 기준은 외국인교원 재계약[학과]평가표, 강의설문 평가표, 외국인교원 재계약 평가표에 의하여 총점 100점 만점에 평점 80점 이상인 교원을 재임용 대상으로 한다.	제6조 (임용시기 및 기간)① 외국인교원은 매 학기초에 임용함을 원칙으로 한다. ② 외국인교원의 임용기간은 최초 2년 이내로 하고, 필요에 따라 2년 이내로 재임용한다. ③ 외국인교원에 대한 재임용은 그 기간만료 2개월 전에 하여야 한다. ④ 외국인교원의 재임용 기준은 외국인교원 재계약(학과) 평가표[별지1], 강의설문 평가표[별지2], 외국인교원 재계약(총장) 평가표[별지3]에 의하여 총점 100점 만점에 평점 80점 이상인 교원을 재임용 대상으로 한다.
	별지	없음	별지1~3추가 (하단의 내용 첨부)

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	전혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[별지 1]

외국인교원 재계약(학과) 평가표

학과		직위		성명	
----	--	----	--	----	--

번호	평가항목	평가점수				
1	학과발전 기여도	A(매우우수) (10점)	B(우수) (8점)	C(보통) (6점)	D(미흡) (4점)	E(매우미흡) (2점)
2	강의능력 및 충실성	A(매우우수) (10점)	B(우수) (8점)	C(보통) (6점)	D(미흡) (4점)	E(매우미흡) (2점)
3	교수로서의 책무와 자세	A(매우우수) (10점)	B(우수) (8점)	C(보통) (6점)	D(미흡) (4점)	E(매우미흡) (2점)
합 계(30점)		점				

종합의견	
------	--

20 년 월 일

학과 직위 성명 (인)

신안산대학교 총장 귀하

간서명란	이사장	김영배	이사	김인숙	이사	한해숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[별지 2]

강의설문 평가표

학과		직위		성명		
평가항목				점수	평점	비고
강의설문조사결과		평점 × 6			30	직전학기
소 계					30	

※산정기준 : 소수점 첫째자리에서 반올림

[별지 3]

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	정혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

외국인교원 재계약(총장) 평가표

학과		직위		성명	
----	--	----	--	----	--

번호	평가항목	평가점수				
1	대학발전기여도	A(매우우수) (15점)	B(우수) (12점)	C(보통) (8점)	D(미흡) (5점)	E(매우미흡) (2점)
2	교수의 자질 및 능력	A(매우우수) (15점)	B(우수) (12점)	C(보통) (8점)	D(미흡) (5점)	E(매우미흡) (2점)
3	신입생 유치 및 학생 지도능력	A(매우우수) (10점)	B(우수) (8점)	C(보통) (6점)	D(미흡) (4점)	E(매우미흡) (2점)
합 계(40점)		점				

종합의견	
------	--

20 년 월 일

총장

성명

(인)

간서명란	이사장	김 영난	이사	김 인숙	이사	한혜숙
------	-----	------	----	------	----	-----

규정명	2-3-13 겸임교원 임용 규정		
개정 사유	- 재임용 평가 년수 및 방법 변경 - 재임용 제출 서류 추가직원 포상규정 개정에 따른 수당항목 신설/ 지급근거 명시		
개정 내용	- 제6조, 제7조의1 등		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제6조	제6조(임용기간) ① 겸임교원의 신규임용은 1년으로 하며 이후 평가 등에 의하여 재임용은 1.2.2년으로 하되 총3회에 한하여 재임용 할 수 있다. ② 임용기간 만료 겸임교원의 1차 재임용 평가는 학과의견서[별지 2]로 하며 이후 평가는 재임용 평정표[별지 3]에 의하여 총점 100점 만점에 평점 80점 이상인 교원을 재임용 대상으로 한다.	제6조(임용기간) ① 겸임교원의 신규임용은 1년으로 하며, 이후 평가 등에 의하여 재임용은 1.2.2년으로 하되 총3회에 한하여 2년 단위로 재임용 한할 수 있다. ② 임용기간 만료 겸임교원의 4차 재임용 평가는 겸임교원 재임용 의견서[별지 2]로 하며 이후 평가는, 겸임교원 재임용 평정표[별지 3]에 의하여 총점 100점 만점에 평점 80점 이상인 교원을 재임용 대상으로 한다.
	제7조의1	-	제7조의1(제출서류) 제7조의1(제출서류) 겸임교원의 재임용 시에는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 1. 겸임교원 재임용 의견서[별지 2] 2. 겸임교원 재임용 평정표[별지 3] 3. 취업추천 확인서[별지 4] 4. 재직 및 경력(3년 이상) 증명서 1부. 5. 소속 기관장의 겸직 동의서 1부. 6. 기타 임용에 필요한 서류

간서명란	이사장	김영관	이사	김인숙	이사	한제숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

규정명		2-4-35 특임교수 임용 규정					
개정 사유		- 임용 추천방법 변경 - 재임용의견서 표시 - 구비서류 내용 변경 - 면직 항목추가					
개정 내용		- 제5조, 제7조 등					
신·구조문 대조표	구분	현행		개정안			
	제4조	제4조(임용절차) 특임교수는 해당 학과 및 부서의 의견을 수렴하여 학과장 및 부서장의 추천으로 교원 인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임명한다.		제4조(임용절차) 특임교수는 해당 학과 및 부서의 의견을 수렴하여 학과장 및 또는 부서장의 추천으로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임명한다.			
	제5조	제5조(임용기간) ①특임교수의 임용 기간은 임용일로부터 1년 이내로 하며 평가 등에 의하여 재임용 할 수 있다. 단, 재임용이 되지 아니한 경우 임용기간이 만료되는 학기말에 당연 퇴직한다.		제5조(임용기간) ①특임교수의 임용 기간은 임용일로부터 1년 이내로 하며, 특임교원 재임용 의견서[별지 3]에 의하여 재임용 할 수 있다. 단, 재임용이 되지 아니한 경우 임용기간이 만료되는 학기말에 당연 퇴직한다.			
	제6조	제6조(구비서류) 특임교수 추대는 다음 각 호의 서류를 갖추어야 한다. 1. 특임교수 추천서 1부. 2. 이력서 1부. 3. 학력증명서 1부. 4. 재직 또는 경력증명서(경력을 확인할 수 있는 서류) 1부. 5. 기타 추대에 필요한 서류		제6조(구비서류) 특임교수 임용은 추대는 다음 각 호의 서류를 갖추어야 한다. 1. 특임교수 추천서[별지 1] 1부. 2. 이력서[별지 2] 1부. 3. 학력증명서 1부. 4. 재직 또는 경력증명서(경력을 확인할 수 있는 서류) 1부. 5. 기타 임용추대에 필요한 서류			
	제9조	제9조(면직) 특임교수가 다음 각 호의 1에 해당할 경우 면직할 수 있다. 1. 본 대학의 명예를 훼손하는 행위를 할 경우 2. 특임교수로서의 품위를 손상한 경우 3. 직무상 의무를 성실히 이행하지 아니한 경우 4. 기타 특별한 사유로 업무수행이 불가한 경우		제9조(면직) 특임교수가 다음 각 호의 1에 해당할 경우 면직할 수 있다. 1. 본 대학의 명예를 훼손하는 행위를 할 경우 2. 특임교수로서의 품위를 손상한 경우 3. 직무상 의무를 성실히 이행하지 아니한 경우 4. 기타 특별한 사유로 업무수행이 불가한 경우 5. 대학의 제 규정 준수를 이행하지 않은 경우			
	별지3 [추가]	없음		별지3 추가 (하단의 내용 첨부)			
간서명란	이사장	김영만		이사	김민숙	이사	박제국

[별지 3]

특임교원 재임용 의견서

학 과		직 위	특임교수	성 명	
평 가 항 목	강의능력				
	교수 간 인화관계				
	학과행사참여도				
	대학발전기여도				
	취업지도 및 실적				
	종합의견				
재임용의견		재임용 동의 () 재임용 부동의 ()			

20 ㄱ ㄴ ㄷ

위와 같이 의견서를 제출합니다.

과 학과장 : (인)

소속학과 교수 동의 날인

신안산대학교총장 귀하

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	김혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

규정명	2-1-1 직제 규정		
개정 사유	- 부서명칭 변경으로 인한 개정 - 성과관리센터 폐지로 인한 개정		
개정 내용	- 제5조, 제7조 등		
신·구조문 대조표	구분	현행	개정안
	제7조의3 (대외협력 처)	제7조의3(대외협력처)	제7조의3(산학협력처)
	제7조의3 (대외협력 처)	제7조의3(대외협력처) ①대외협력 처에는 처장을 두고 필요한 경우 부처장을 둘 수 있으며, 처장과 부 처장은 조교수 이상의 교원으로 보 한다. ② 대외협력처는 산학협력, 현장실 습, 취창업지원에 관한 업무를 관 장하며, 산학협력단의 업무를 지원 한다. ③ 생략 ④대외협력처에는 산학협력팀, P-TECH공동훈련센터, 현장실습지 원센터를 둔다.	제7조의3(산학협력처) ① 산학 협력 처에는 처장을 두고 필요한 경우 부처장을 둘 수 있으며, 처장과 부 처장은 조교수 이상의 교원으로 보 한다. ② 산학 협력처는 산학협력, 현장실 습, 취창업지원에 관한 업무를 관 장하며, 산학협력단의 업무를 지원 한다. ③ 생략 ④ 산학 협력처에는 산학협력팀, P-TECH공동훈련센터, 현장실습지 원센터를 둔다.
	제11조의1 7 (성과관리센 터)	① 성과관리센터에 센터장을 두고 조교수 이상의 교원을 보한다. ② 성과관리센터의 직제 및 운영사 항에 관한 세부사항은 별도로 정한 다.	① 삭제 ② 삭제

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한재욱
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임7]

안전 7	신안산대학교 계약직 직원 채용계획(안) 안
------	-------------------------

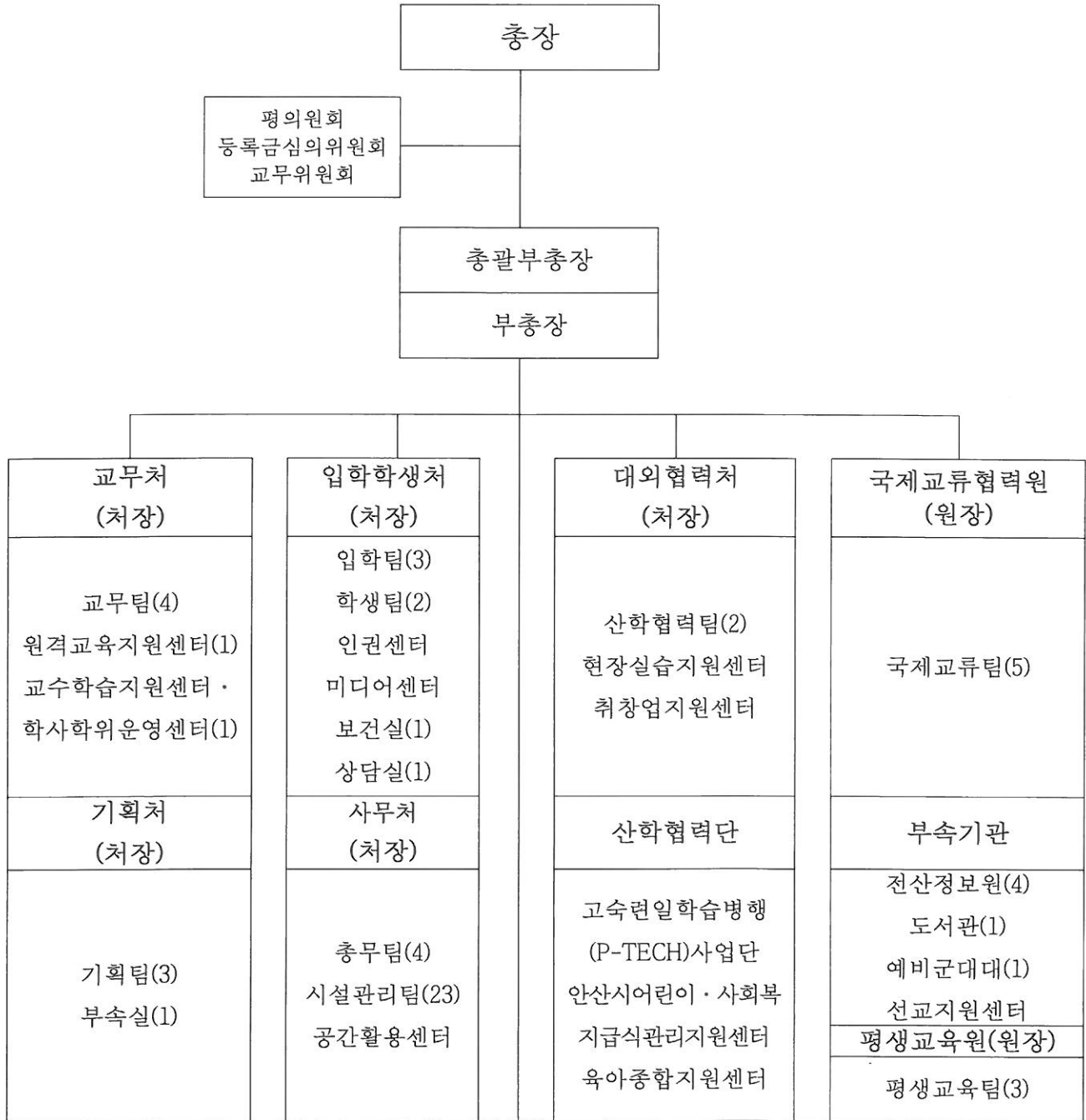
☐ 사무처(시설관리팀) 계약직 직원 채용 계획

담당업무	채용 인원	충원사유	채용직종	비고
영선 · 조경 관리	2명	<ul style="list-style-type: none"> 사무처 시설관리팀은 현재 영선(시설 유지보수 업무 등) 및 조경관리 담당자 부재로 인해 시설관리에 큰 어려움과 환경개선이 신속히 처리되지 않고 있기에 채용하고자함. 	계약직 (1년 단위 /최대 2년)	고졸 이상의 학력소지자, 운전면허 1종 이상의 소지 자

※ 현재 영선 및 조경관리는 설비, 경비, 미화 담당자들이 부분 대체하고 있는 상황으로써 업무공백으로 관리가 원활하지 않고 있고 담당업무에도 영향을 끼치는 상황으로 부득이하게 채용을 하고자함.

간서명란	이사장	김 영관	이사	김 인숙	이사	한혜숙
------	-----	------	----	------	----	-----

2024년 행정부서 조직도



() 속은 직원 수

※ 2024. 11. 기준 / 직원 수 59명 / 일반직 21명, 계약직 23명, 축탁직 15명

※ 2023. 2. 기준 / 직원 수 80명 / 일반직 51명, 계약직 14명, 축탁직 15명

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	박해숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

□ 사무처(시설관리팀) 조직도 (2024. 11. 19. 기준)



(시설관리팀 현원 23명)

- ※ 2022. 6. 기준: 시설관리팀 30명
- ※ 2020. 7. 기준: 시설관리팀 37명
- ※ 2019. 3. 기준: 시설관리팀 44명

간서명란	이사장	김영남	이사	김인숙	이사	한재호
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임8]

안전 8	신안산대학교 (주)포스코이앤씨 교내부지사용 임대차계약 연장계약(안) 심의
------	--

1. 근거: 「임대관리운영규정」 제5조(임대의 허용범위)
2. 계약명: (주)포스코이앤씨 임대차계약
3. 임대장소: 초지동 671번지, 671-9번지 2개 필지 일부분(약3,900㎡)
4. 운영목적: 신안산선 복선전철 민간투자사업 제6공구 건설공사업체로써 현장사무소를
우리대학 교지 중 일부 임대차계약을 체결하여 사용 중이며 공사기간이 2년간 연장되어
현장사무소 연장 계약을 체결하고자함.
5. 계약내용

가. 임차인: 주식회사 포스코이앤씨 전종선 대표이사

다. 임대인: 신안산대학교 총장

라. 임대차계약 주요내용

계약 주요내용	비고
· 연장계약기간: 2025. 1. 3.~2027. 1. 2.(2년) · 1년 임대료: 금72,000,000원(부가세 별도)_1년 임대료 선납조건	임대기간 만료 후 임차인이 철거(원상회복)

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	김혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임9]

안전 9	신안산대학교 불용 집기비품 폐기 처분(안) 심의
------	----------------------------

□ 노후화 및 내용연수초과에 따라 불용 집기비품을 다음과 같이 폐기·처분하고자함.

가. 총구입금액/폐기처분액/손실금액: 금119,877,200원

나. 폐기일: 2024년 13차 이사회 심의 후 폐기예정

다. 세부내용

(단위: 원)

연번	품목	구입년월	수량	구입금액(원)
1	일체형 책걸상	2001.03.30.	600개	11,000,000
		2001.09.13.		36,080,000
		2004.03.17.		24,180,000
2	스벅코너 주방기구	2010.07.16.	온수기, 냉장고 외	21,617,200
3	스벅코너 집기비품	2017.03.07.	책상, 의자, TV, 수납장 외	27,000,000
계				119,877,200

간서명란	이사장	김영란	이사	김인숙	이사	한혜숙
------	-----	-----	----	-----	----	-----

[붙임10]

안전 10	전산실습 기자재 폐기(안) 심의
-------	-------------------

1. 개요

- 가. 전산 실습기자재(PC) 노후화 및 수리불가에 따른 불용 기자재 폐기·매각
 나. 조달청고시 제2018호-14호, 내용연수(물품분류번호 43211507 데스크톱컴퓨터) 5년
 다. 관련규정: 실험실습기자재 관리 규정 제 18조 19조

제18조(대상)

내용연수가 경과하고 다음 각 호에 해당하는 경우를 대상으로 한다.

1. 파손상태가 심하여 수리(보수) 시 비용이 과다하여 경제성이 없는 경우
2. 부품이 단종 되어 수리(보수) 자체가 불가능한 경우
3. 사용할 가능성이 없는 기자재로서 향후 사용 전망이 없는 경우
4. 소모성 기자재로서 기자재관리 책임자가 불용 처리함이 타당하다고 인정되는 경우

제19조(절차)

- ① 기자재관리 책임자는 별지 서식 제6호 “기자재 폐기 신청서”를 작성하여 사무처장에게 통보하며 사무처장은 총장의 승인을 받은 후 매각, 폐기 또는 기증 처리한다.
- ② 매각으로 불용품을 처리하는 경우 처분대금은 본 대학 수입계정으로 입금한다.
- ③ 위 결정된 불용품은 총장의 승인을 받은 후 법인이사회의 심의를 거친다.

2. 기자재 폐기 (예상) 처분액 현황 표

순번	부서/학과	기자재명	수량	매각금액(원) V.A.T. 포함	비고
1	환경과학과	컴퓨터본체 (물품분류번호 43211507)	185	1,110,000	사용연식 9년~11년
2	전자정보통신과				
3	영상콘텐츠과				
4	업무용(실습실외)				
총금액				1,110,000	

간서명란	이사장	김영만	이사	김인숙	이사	김재욱
------	-----	-----	----	-----	----	-----