

	학위취득유예 규정	규 정 번 호	2-4-41
		제 정 일 자	2024.11.4.
		개 정 일 자	
		책임부서/팀·계	교무처

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교(이하 “대학”이라 한다) 학칙 제34의7에 의하여 전문학사학위 취득유예 운영의 세부적인 사항에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어는 다음과 같다.

1. ‘학위취득 유예’라 함은 학칙 제34조의7에 규정된 졸업요건을 충족한 학생이 본인의 희망에 따라 일정 기간까지 졸업을 연기하여 학적을 유지하는 것을 말한다.
2. ‘학위취득 유예자’(이하 “유예자”라 한다)라 함은 학위취득 유예를 신청하여 허가를 받은 학생을 말한다.

제3조(신청자격) 학위취득유예는 대학의 재학생으로서 졸업요건을 충족한 자로 한다. 단, 전공심화과정, 산업체위탁과정, 계약학과, 성인학습자, 외국인유학생은 학위취득 유예대상에서 제외한다.

제4조(유예기간) 학위취득유예는 학기 단위로 최대 2회까지 할 수 있다.

제5조(신청시기 및 절차) ① 학칙 제27조2항의 졸업요건을 충족하는 학기의 성적이 확정된 이후 신청기간 내 학위취득유예신청서를 교무처로 제출하여야 한다.

② 재신청은 학위취득 유예된 학기의 학기말 성적이 확정된 이후 신청기간 내에 학위취득유예신청서(별첨1)를 교무처로 제출하여야 한다.

③ 교무처장은 학위취득 유예 신청 현황을 검토하여 총장에게 보고하고, 총장 승인으로 학위취득 유예를 시행한다.

제6조(유예조건) ① 유예자는 학위취득 유예기간에 휴학하거나 자퇴할 수 없다

② 유예자는 추가로 학점을 취득하거나 재수강 할 수 없다.

③ 학위취득 유예기간 만료 전 학위취득유예 신청기간 내 재신청을 하지 않은 자는 미신청자로 졸업대상자로 처리한다.

제7조(유예자의 지위) 유예자는 유예기간 동안 대학의 시설을 사용할 수 있으며, 재학생과 동일하게 비교과 프로그램, 진로 및 취업 상담 등을 지원받을 수 있다. 단, 이 경우 장학금 지급 또는 각종 경품 제공 대상에서는 제외할 수 있다.

제8조(학위수여) 유예자는 학위취득유예학기를 포함하여 졸업사정을 재심사하여 해당학기 학칙 제34조1항에 따라 학위를 수여한다.

제9조(유예취소) ① 유예자는 학위취득 유예가 확정된 이후에는 이를 취소할 수 없다. 단, 유예자의 사망, 질병, 취업, 군 입대 등 부득이한 사유로 학업의 지속이 곤란한 경우 학위취득유예 취소신청서(별첨2)를 제출하여야 한다.

② 학위취득유예 취소신청에 대하여 총장이 심사하여 학업지속이 곤란하다고 인정될 경우 학위취득유예 결정을 취소할 수 있으며, 이 경우 학위취득유예기간 학기의 졸업자로 처리한다.

③ 다음 학기 개시 전 취소 승인된 자는 해당학기 졸업자로 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 11월 4일부터 시행한다.

[별첨1]

학위취득 유예 신청서

학과명		학번		성명	
생년월일		연락처	(HP) (E-MAIL)		
학위취득 유예사유					
학위취득 유예기간	1개 학기(2025. 03. 01 ~ 2025. 08. 31)				
<p>상기 본인은 학칙 제34조의5 및 학위취득유예규정에 따라 학위취득유예를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인) 보 호 자 : (인)</p>					
<p style="text-align: center;">개인 정보 수집 및 이용 제공 동의서</p> <p>1. 개인정보의 수집 · 이용 목적 및 항목 가. 수집 · 이용 목적 : 민원서식 처리 업무(수정 후 사용) 나. 수집 · 이용 항목 : 민원서식에 명기된 항목</p> <p>2. 개인정보의 보유 및 이용기간 가. 민원서식 처리 기간 동안 사용되며 처리 종료 후 5년간 보관 나. 개인정보 제공을 거부 할 경우 민원처리가 불가능할 수 있음.</p> <p>3. 수집된 개인 정보는 학사업무 외에 다른 용도로 절대 사용되지 않습니다. 신청자 본인은 개인 정보의 수집·이용 제공에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인)</p>					
학과장의견					
<p style="text-align: right;">학 과 장 : (인)</p>					
<p>신안산대학교 총장 귀하</p>					

첨부 : 성적증명서 1부.

[별첨2]

학위취득 유예 취소 신청서

학과명		학번		성명	
생년월일		연락처	(HP) (E-MAIL)		
학위취득 유예기간	1개 학기(2025. 03. 01 ~ 2025. 08. 31)				
학위취득 유예 취소사유	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 군입대 <input type="checkbox"/> 기타()				
<p>상기 본인은 학위취득유예규정 제9조1항에 따라 학위취득유예 취소를 신청하며, 제2항에서 정한 시기에 졸업하는 것에 대하여 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <div style="float: right; margin-top: 100px;"> 신 청 자 : (인) 보 호 자 : (인) 학 과 장 : (인) </div>					
신안산대학교 총장 귀하					

첨부 : 관련 증빙서류 1부