

학교법인 순효학원

(2018년도 6차 이사회 회의록)

구 분	이 사	감 사
이사정수	7인	2인
재적임원	7인	2인
참석임원	7인	0인

1. 일 시 : 2018년 06월 28일(목) 11:20~12:15 (회의소집 통보일 : 2018년 06월 19일)

2. 장 소 : 학교법인 순효학원 이사장실

3. 임원 출결 사항

● 참석 임원

- 이사(7인) : 장인원, 조성극, 강성락, 한주섭, 박용진, 변학환, 김관유

4. 회의안건

가. 신안산대학교 2018년도 하반기(09.01) 전임교원 재임용 심의

나. 신안산대학교 2018년도 하반기(10.01) 교원 승진 임용 심의

다. 고양제일중학교 교원 복직 심의

라. 신안산대학교 고정자산 폐기 심의

마. 신안산대학교 규정 심의

바. 고양시원당종합사회복지관 운영규정 일부개정(안) 심의

사. 원당사회복지관 무지개장애인주간보호센터 운영규정 일부개정(안) 심의

5. 회의내용

■ 제1호 안건 신안산대학교 2018년도 하반기(09.01) 전임교원 재임용 심의

의 결 사 항

▶ 2018년도 하반기(09.01) 전임교원 재임용자 명단

임면 구분	직 위	성 명	생년월일	계열	학 과	임면 일자	임면 종료일	국적
재임용	부교수	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	인문사회	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	인문사회	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	부교수	***	**, **, **	인문사회	*****	18-09-01	23-08-31	한국
	조교수	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	22-08-31	한국
	조교수 (강의전담)	***	**, **, **	공학	*****	18-09-01	20-08-31	한국
	조교수 (강의전담)	***	**, **, **	인문사회	*****	18-09-01	20-08-31	한국

■ 제2호 안건 신안산대학교 2018년도 하반기(10.01) 교원 승진 임용 심의

의 결 사 항

▶ 2018년도 하반기(10.01) 교원승진 임용자 명단

임면 구분	직위	성명	생년월일	성별	계열	학 과	임면 일자	임면 종료일	국적
승진	부교수	***	**, **, **	여	인문사회	*****	18-10-01	24-02-28	한국
	부교수	***	**, **, **	남	인문사회	*****	18-10-01	24-02-28	한국

■ 제3호 안건 고양제일중학교 교원 복직 심의

의 결 사 항

▶ 고양제일중학교 교원 복직 대상자 명단

학교명	직위	성 명	생년월일	담당과목	휴직사유	휴직기간	복직예정일
고양제일중	교사	***	**, **, **	***	병 휴직	2018.05.01. ~ 2018.07.20	2018.07.21

■ 제4호 안건 신안산대학교 고정자산 폐기 심의

의 결 사 항

▶ 신안산대학교 고정자산 폐기 현황

가. 신청기간 : 2018.01.24 ~ 2018.06.12.

나. 폐기수량 : 624점

다. 총구입금액 : 380,302,175원

라. 폐기처분액 : 12,005,000원

마. 손실금액 : 368,297,175원

부서, 학과	수 량(점)	금 액(원)	학 과	수 량(점)	금 액(원)
교무입학처	45	73,803,235	호조과	4	13,770,000
기획홍보처	1	770,000	기설과	110	24,758,500
산학취업처	42	33,570,000	사복과	15	7,100,000
전기과	3	4,418,100	국경과	1	4,350,000
전통과	20	16,355,000	실디과	89	62,776,000
건설과	55	23,362,340	멀티과	6	3,011,000
식공과	2	5,100,000	뷰티과	4	13,850,000
비서과	2	6,800,000	경행과	1	860,000
컴정과	224	85,648,000			

■ 제5호 안건 신안산대학교 규정 심의

의 결 사 항

■ 신안산대학교 제 규정 내역

구분	규정명	입안일자	주요내용	담당부서
개정	재무회계규정	2018.06.05	준예산 집행항목 추가, 회계의 구분 명시 지출 특례항목추가, 수입금의 수납방법 구체적 명시, 지출관리 보완, 지출방법 보완 회계장부 폐기 보완	사무처
개정	교직원 보수규정	2018.06.05	연봉직의 연봉지급 방법	사무처

■ 제6호 안건 고양시원당종합사회복지관 운영규정 일부개정(안) 심의

의 결 사 항

현행	개정안
<p>제35조(연월차휴가)</p> <p>1. 각 기간에 따라 개근한 직원에 대하여는 다음 각 호에 따라 연차휴가를 부여한다.</p> <p>1) 삭제(2008.1.1)</p> <p>2) 삭제(2008.1.1)</p> <p>3) 근무기간 1년 이상 2년 미만인 자 : 15일</p> <p>4) 삭제(2008.1.1)</p> <p>5) 근무기간 1년 미만 1개월 개근시 : 1월당 1일 <신설 2008.1.1></p> <p>6) 단, 5)호에 의하여 지급받은 연차휴가를 이미 사용한 자는 최초 1년간의 근무에 대하여 지급받는 연차휴가일인 15일에서 사용일 만큼 제한한다. <신설 2008.1.1></p> <p>2. 3년 이상 계속 근무한 자에 대하여는 매1년을 초과하는 매2년에 대하여 제1항의 연가일수에 대하여 1일을 가산한다. <개정 2008.1.1.></p> <p>3. 관장은 직원의 휴가가 특정한 계절에 편중되거나 업무상 장애가 없도록 연가 계획을 수립하여 시행하여야 한다.</p> <p>4. 연가일수가 7일을 초과하는 자에 대하여는 연 2회 이상으로 분할하여 허가한다. 다만 특별한 사유가 있는 직원에 대하여는 그러하지 아니한다.</p> <p>5. 연차휴가는 25일 초과하는 일수에 대해서는 통상임금을 지급하고, 유급휴가를 주지 아니할 수 있다.<개정 2008.1.1.></p> <p>6. 생략</p> <p>7. 생략</p> <p>8. 생략</p>	<p>제35조(연월차휴가)</p> <p>1. 직원의 연차휴가관련 제 규정은 근로기준법 제 60조(연차유급휴가)의 제 규정을 따르도록 한다. <개정 2018.7.1.></p> <p>1) (현행과 같음)</p> <p>2) (현행과 같음)</p> <p>3) 삭제(2018.7.1.)</p> <p>4) (현행과 같음)</p> <p>5) 삭제(2018.7.1.)</p> <p>6) 삭제(2018.7.1.)</p> <p>2.</p> <p>.....가산하며, 이 경우 가산휴가를 포함한 총연차일은 25일로 한다. <개정 2008.1.1.> 개정<2018.7.1.></p> <p>3.본 규정에 따른 휴가를 근로자가 청구한 시기에 주어야 하고, 그 기간에 대하여는 취업규칙 등에서 정하는 통상임금 또는 평균임금을 지급하여야 한다. 다만, 근로자가 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 사업 운영에 막대한 지장이 있는 경우에는 그 시기를 변경할 수 있다.<개정 2018.7.1.></p> <p>4. <삭제 2018.7.1.></p> <p>5. <삭제 2018.7.1.></p> <p>6. (현행과 같음)</p> <p>7. (현행과 같음)</p> <p>8. (현행과 같음)</p> <p>9. 관장은 근로기준법 제61조(연차 유급휴가의 사용 촉진)에 따른 촉진제도를 시행하여야 하며, 이의 시행에도 불구하고 직원이 사용하지 아니한 연차유급휴가는 소멸되며 귀책사유에 해당되지 아니한다. <신설 2018.7.1.></p>

현행						개정안					
[별지2] 고양시원당종합사회복지관 직원 수당지급 기준표						[별지2] 고양시원당종합사회복지관 직원 수당지급 기준표					
수당명	지급대상	지급기준	지급시기	지급액	비고	수당명	지급대상	지급기준	지급시기	지급액	비고
급량비	직 원	-직원	매월	10만원	*2016.6월 까 지 지급. * 법 인 전 임금	급량비	직 원	-직원	매월	7만원	* 내 유 행 복센터팀 근무자만 (2018년 8월부터 지급) * 법 인 전 임금
※ 사회복지시설 종사자 급여지급 가이드라인에 따른 수당과 고양시 지급 수당, 변경 없는 자체 수당은 대비표에서 제외						※ 사회복지시설 종사자 급여지급 가이드라인에 따른 수당과 고양시 지급 수당, 변경 없는 자체 수당은 대비표에서 제외					

■ 제7호 안건 원당사회복지관 무지개장애인주간보호센터 운영규정 일부개정(안) 심의

의 결 사 항

현행		개정안	
제35조(연월차휴가) 1. 각 기간에 따라 개근한 직원에 대하여는 다음 각 호에 따라 연차휴가를 부여한다. 1) 삭제(2008.1.1) 2) 삭제(2008.1.1) 3) 근무기간 1년 이상 2년 미만인 자 : 15일 4) 삭제(2008.1.1) 5) 근무기간 1년 미만 1개월 개근시 : 1월당 1일 <신설 2008.1.1> 6) 단, 5)호에 의하여 지급받은 연차휴가를 이미 사용한 자는 최초 1년간의 근무에 대하여 지급받는 연차휴가일인 15일에서 사용일 만큼 제한한다. <신설 2008.1.1> 2. 3년 이상 계속 근무한 자에 대하여는 매1년을 초과하는 매2년에 대하여 제1항의 연가일수에 대하여 1일을 가산한다. <개정 2008.1.1.> 3. 시설장은 직원의 휴가가 특정한 계절에 편중되거나 업무상 장애가 없도록 연가 계획을 수립하여 시행하여야 한다. 4. 연가일수가 7일을 초과하는 자에 대하여는 연 2회 이상으로 분할하여 허가한다. 다만 특별한 사유가 있는 직원에 대하여는 그러하지 아니한다. 5. 연차휴가는 25일 초과시는 일수에 대해서는 통상임금을 지급하고, 유급휴가를 주지 아니할 수 있다.<개정 2008.1.1.> 6. 생략 7. 생략 8. 생략		제35조(연월차휴가) 1. 직원의 연차휴가관련 제 규정은 근로기준법 제 60조(연차유급휴가)의 제 규정을 따르도록 한다. <개정 2018.7.1.> 1) (현행과 같음) 2) (현행과 같음) 3) 삭제(2018.7.1.) 4) (현행과 같음) 5) 삭제(2018.7.1.) 6) 삭제(2018.7.1.) 2.가산하며, 이 경우 가산휴가를 포함한 총연차일은 25일로 한다. <개정 2008.1.1.> 개정<2018.7.1.> 3.본 규정에 따른 휴가를 근로자가 청구한 시기에 주어야 하고, 그 기간에 대하여는 취업규칙 등에서 정하는 통상임금 또는 평균임금을 지급하여야 한다. 다만, 근로자가 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 사업 운영에 막대한 지장이 있는 경우에는 그 시기를 변경할 수 있다.<개정 2018.7.1.> 4. <삭제 2018.7.1.> 5. <삭제 2018.7.1.> 6. (현행과 같음) 7. (현행과 같음) 8. (현행과 같음) 9. 시설장은 근로기준법 제61조(연차 유급휴가의 사용 촉진)에 따른 촉진제도를 시행하여야 하며, 이의 시행에도 불구하고 직원이 사용하지 아니한 연차유급휴가는 소멸되며 귀책사유에 해당되지 아니한다. <신설 2018.7.1.>	