

2026학년도 9월 입학
순수 외국인 특별전형 모집요강

(한국어 트랙)

2026. 3.

[2·3년제 대학]



신안산대학교
SHIN ANSAN UNIVERSITY

[15435] 경기도 안산시 단원구 신안산대학로 135(초지동) 신안산대학교 국제교류처
전화 031-490-6193 / 팩스 031-490-6195

목 차

1. 모집학과	.....	2
2. 전형일정	.....	3
3. 지원자격	.....	4
4. 전형방법 및 사정원칙	.....	5
5. 제출서류	.....	6
6. 최종 합격 후 제출서류	.....	7
7. 지원자 유의사항	.....	8
8. 합격자 발표 및 등록	.....	9

<별첨> 입학지원서, 자기소개서(학업계획서), 유학경비 부담 서약서, 개인정보동의서,
교내 장학금 신청서, 외국인공인성적 장학금 신청서

1. 모집학과

계열	연번	모집학과	학제	모집인원	비고
공학	1	전기과	2	80	한국어 트랙
	2	건축인테리어과	3	40	
	3	컴퓨터정보학과	2	80	
	4	스마트기계과	2	80	
인문 사회	5	경영학과	2	160	
	6	경호경찰행정학과	2	40	
자연 과학	7	호텔조리과	2	80	
	8	호텔제과제빵과	2	80	
예체능	9	뷰티디자인과	2	80	
	10	영상콘텐츠과	2	40	
	11	뉴케이팝학과	3	40	

가. 복수지원 불가하며, 1개 학과만 지원 가능(1차 모집 불합격자는 2차 또는 3차 모집 지원 가능)

나. 원서 접수는 방문접수 및 해외 거주자의 경우 우편접수 가능(마감일 도착분까지 유효)

2. 전형일정

구분	모집일정			비고
	1차	2차	3차	
원서접수 및 서류제출	2026.04.06.(월) ~ 04.24.(금)	2026.04.27.(월) ~ 06.12.(금)	2026.06.15.(월) ~ 07.17.(금)	- 전형료 납부 후 국제교류처 제출 - 본 대학 방문 접수 또는 우편접수 - 제출기한 내 도착분에 한함.
신안산대학교 한국어능력시험	2026.05.09.(토)	2026.06.20.(토)	2026.07.18.(토)	- 아래 한국어능력 중 1가지 이상 충족한 자는 시험 면제 ①한국어능력시험(TOPIK) 2급, ②사회통합프로그램 2단계 이상 이수하거나 사전평가 41점 이상 취득, ③세종학당 한국어 초급2 과정 이상 이수 - 준비물 : 여권, 외국인등록증 - 한국어능력시험 결과 발표 : 개별 통보
합격자발표	2026.05.19.(화)	2026.06.30.(화)	2026.07.28.(화)	- 합격자 개별 통보 및 문자(SMS)로 안내함 (합격자는 입학원서에 기재된 개인 휴대전화번호로 SMS 서비스를 이용하여 개별 통보함)
등록금 납부	2026.05.20.(수) ~ 05.22.(금)	2026.07.01.(수) ~ 07.10.(금)	2026.07.29.(수) ~ 08.04.(화)	- 기업은행 가상계좌(한국어 트랙)
표준입학허가서 발급	2026.06.04.(목) 이후	2026.07.13.(월) 이후	2026.08.05.(수) 이후	- 등록금 납부 확인 후 발급 예정
비자 서류 제출	2026.07.01.(수)	2026.07.20.(월)	2026.08.14.(금) ~08.31.(월)	- 안산출입국·외국인사무소에 제출하며, 요청 시 2026.08.31.(월)까지 비자 보완 서류를 제출해야 함
입학일(개강일)	2026.09.01.(화)			- 해당학과(신입생 오리엔테이션)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지함

※ 등록금 납부 및 표준입학허가서 발행 이후 타 대학 지원 및 등록 불가

※ 입학전형에 합격하여 등록한 학생이라도 사증 발급 및 자격변경 불허 또는 학기 개시일로부터 3주일 이내 입국하지 못하는 경우에는 입학이 취소될 수 있음.

※ 표준입학허가서는 등록금 납부 완료자에 한하여 발급합니다.

※ 비자 발급 소요 기간은 국가별로 상이하며, 일부 국가는 지연될 수 있습니다.

※ 한국어 트랙 지원자는 한국어능력시험 응시 대상이며, 영어트랙은 제외합니다.

◎ 우편 접수처 및 연락처

- 보내실 곳 : 경기도 안산시 단원구 신안산대학로 135,
신안산대학교 국제교육관 106호 국제교류처
- Tel : +82-31-490-6193
- Fax : +82-31-490-6195
- E-mail : dong@sau.ac.kr

3. 지원자격

구분	지원자격
유형1	<p>- 부모 모두 외국인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국 국적을 취득한 경우 인정 • 본인 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명 제출 필요 • 부 또는 모 중 한 명이 부양의무자인 경우, 부양의무자의 국적만 지원자격에 반영됨(정부 발행 문서로 확인되어야 함) • 이중국적자는 지원할 수 없음 <p>※ 한국 국적을 포함한 이중국적자는 지원할 수 없습니다.</p>
유형2	<p>- 해외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 이수한 졸업(예정)자 (GED등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정되지 않음)</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인도 인정함 □ 학제가 다른 해외 2개 국가 이상에서 전 과정을 이수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 11학년제, 12학년제 공통 : 초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우에만 고등학교 과정으로 인정 - 13학년제 이상 : 10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정
공통사항	<p>아래 한국어능력 중 1가지 이상 충족한 자 : ※ 유효기간 내 인정</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상 취득자 ② 사회통합프로그램 2단계 이상 이수하거나 사전평가 41점 이상 취득 ③ 세종학당 한국어 초급2 과정 이상 이수한 자 ④ 신안산대학교 자체 한국어능력시험(합격기준 60점 이상 취득, 100점 만점) 합격자 <p>※ 참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ①국내 대학교에서 한국어 어학연수과정을 9개월 이상 - ②신안산대학교 한국어연수과정 9개월 이상 - ①②해당자 중 “어학당 2급 이상 수료자 또는 3급 이상 재학 중인 자” <p>※ 하위대학특례:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원 가능 학과(컴퓨터정보학과, 전기과, 뷰티디자인과) - ①졸업자: 학위증명서, 졸업증명서, 성적증명서 - ②재학중: 재학증명서, 성적증명서(평균 2.0이상)

4. 전형방법 및 사정원칙

1. 전형방법

가. 전형방법

구분	전형요소	반영비율(%)	전형총점	비고
서류심사	서류평가	100	300	

나. 서류평가

모집단위	서류평가
서류심사	자기소개서(학업계획서), 성적 및 어학능력 종합평가

다. 서류평가 점수

평가점수	100	90	80	70	60
자기소개서 (학업계획서)	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
한국어학당 평균성적	80점 이상	70점 이상	60점 이상	50점 이상	50점 미만
한국어능력평가 (TOPIK)	5급이상	4급	3급	2급	2급 미만

- 전형절차는 서류심사를 실시하며, 우리 대학의 **외국인입학전형관리위원회** 심의를 거쳐서 최종적으로 합격자를 결정합니다.
- 서류심사는 지원자격, 서류 구비 여부, 자기소개서(학업계획서), 한국어학당 성적 및 한국어능력(TOPIK) 학업 수행 능력을 종합적으로 평가하여 200점(300점 만점 기준) 이상 취득한 학생을 선발합니다.
- **서류평가 결과 지원자의 학업수행 능력이 부족하다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 지원자의 서류 미제출 및 미비 또는 결격사유 발생 시에는 성적에 관계없이 사정에서 제외합니다.

라. 사정 원칙

- (1) 서류전형[자기소개서(학업계획서), 한국어학당 성적 및 한국어능력(TOPIK)] 100% 선발
- (2) 동점자 발생 시 아래와 같이 선발
 - 순위 : 「①한국어능력시험(TOPIK), ②성적, ③자기소개서」 점수가 높은 순으로 선발
- (3) 전형 성적 및 평가 내용은 일체 비공개
- (4) 기타 명시하지 않은 사항은 본교 국제교류처 **외국인입학전형관리위원회** 심의를 거쳐 시행

2. 전형료

가. 전형료 : 50,000원

나. 납부방법 : 계좌 송금(적요에 **여권번호** 기재 필수)

- 1) 은행명 : 기업은행(예금주 : 신안산대학교)
- 2) 계좌번호 : 별도 안내함

다. 납부기간 : 각 차수별 원서 접수 시작일부터 마감일까지

※ 전형료를 납부하지 않을 경우 원서는 접수되지 않음.

5. 제출서류

구분	유형 1: 부모가 모두 외국인인 외국인 유형 2: 전 교육과정 해외 이수 외국인	비고
1	<p>원본 본교 소정양식의 입학지원서(서식1~) 각 1부 (입학지원서, 자기소개서, 유학경비 부담서약서, 개인정보동의서)</p>	
2	<p>사본 본인 여권 사본 1부</p>	
3	<p>사본 본인 외국인등록증 앞·뒷면 사본 1부(한국 내 체류자만 제출)</p>	
4	<p>원본 고등학교 졸업(예정) 및 성적을 증명하는 최종 학력인증서 및 성적증명서 각 1부 ① 아포스티유(Apostille) 협약국 : 아포스티유 확인을 받아 원본 제출 ② 아포스티유(Apostille) 비협약국 : 공증 및 영사확인을 받아 원본 제출</p>	
5	<p>사본 신분증 또는 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생)</p>	
6	<p>사본 공인어학증명서(TOPIK 2급 이상/유효기간 내 인정) (해당자만 제출) ※ 법무부 지침에 준용하는 한국어능력 증빙자료 제출</p>	
7	<p>사본 한국어학당 관련 서류(해당자만 제출) - 수료증명서(급수 표기), 성적증명서(출석률 포함), 재학증명서(신청일 기준) ※ 참고: - ①국내 대학교에서 한국어 어학연수과정을 9개월 이상 - ②신안산대학교 한국어연수과정 9개월 이상 - ①②해당자 중 “어학당 2급 이상 수료자 또는 3급 이상 재학 중인 자” ※ 하위대학특례: - 지원 가능 학과(컴퓨터정보학과, 전기과, 뷰티디자인과) - ①졸업자: 학위증명서, 졸업증명서, 성적증명서 - ②재학중: 재학증명서, 성적증명서(평균 2.0이상)</p>	
8	<p>원본 전 가족 호적등본(또는 가족관계증명서) 번역 공증본 1부 ※ 부모가 이혼한 경우 이혼증명서 번역공증본 원본 1부 추가 제출 ※ 부모가 사망한 경우 사망증명서 번역공증본 원본 1부 추가 제출</p>	
9	<p>원본 최근 3개월 내에 촬영한 증명사진 3장(3.5cm × 4.5cm, 사진 뒷면에 영문이름 기재) ※ 사진은 여권용 사진 규격으로 얼굴이 크게 나와야 함</p>	

6. 최종합격 후 제출서류

구분	제출서류
10	원본 은행예금 잔고증명서(비자 신청일 기준 30일 이내 발행) 원본 2부 (※ 2,000만원 이상) ※ 단, 신안산대학교 한국어연수과정을 수료한 학생은 1,000만원 이상을 증빙 1) 예금예치기간은 비자신청 전까지 유효하여야 함 2) 예금 예치일, 증명서 발급일, 은행 연락처가 기재되어 있어야 함
11	사본 한국어학당 재학증명서, 성적증명서, 출석증명서(30일 이내 발행)
12	원본 통합신청서[출입국관리법 시행규칙_별지 제 34호 서식] ※ 국내거주 신청자만 해당
13	사본 부동산 임대차 계약서(단, 계약 기간은 체류자격 변경 신청 기준 1개월 이상 남아있을 것) ※ 단, 본인명의 계약이 아닐 경우, '계약자 신분증 사본 및 거주숙소제공확인서'
14	원본 외국인등록증 반납 및 체류자격 변경 비용 135,000원 납부(등록증 재발급, 수입인지 비용)
15	원본 장학금 신청 서류(본교 양식)

1. 서류준비 공통사항

- 가. 한국어 및 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 또는 영어 번역 공증본을 제출하여야 함
- 나. **※제출된 서류는 일체 반환하지 않음**
- 다. 사증(VISA)발급이 필요한 학생은 **사증신청관련 추가 서류를 요청할 수 있음**
- 라. 최종 합격한 학생 중 국내에 체류자는 비자 연장 및 변경 관련 추가 서류를 요청 할 수 있음

2. 가족관계 입증서류

가족관계 입증서류는 지원자와 부모의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 법무부장관이 고시한 21개국의 경우 부모의 영문 성명이 기재된 증명서류를 추가 제출하여야 함

※ 고시국가(21개국) : 가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 이란, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀

3. 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서

- 가. 본교 현지 한국어과정 수료자가 아닌 지원자에 한해 아래 방식으로 증명서를 제출해야 함
- 나. 외국 소재학교에서 발급 받은 졸업 및 성적증명서는 아래 표를 참조하여 준비해야 함

구분	구비서류
아포스티유 가입국	'영사확인' 또는 '아포스티유 확인서'를 지정한 기관에서 발급 받아 제출 (해당 학교 소재국에서 지정) ※ 단, 베트남 소재 고등학교 졸업자는 주한베트남대사관 영사확인을 인정함
아포스티유 비협약국	재외 교육기관확인서(서류봉인) 또는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인' 을 받아 제출

7. 지원자 유의 사항

1. 입학원서 및 구비서류는 반드시 제출 기한 내에 국제교류처에 제출하여야 함
2. 제출 서류의 위·변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학이 취소됨
3. 원서에 기재한 연락처(주소 및 전화번호)의 오류 또는 연락 두절로 인해 각종 안내 및 통지를 받을 수 없어 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 이로 인해 합격이 취소되더라도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
4. 입학전형에 합격하여 등록한 경우라도 사증(Visa) 발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 입학이 취소될 수 있음(단, 학기 개시일로부터 3주 이내 미입국 시)
5. ※ 지원자 중 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자 또는 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수자에 해당하지 않는 경우, 입학 후 1년 이내에 본교에서 지정한 한국어 교육과정(300시간 이상)을 이수하여야 함
6. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신안산대학교 학칙 및 관련 규정, 외국인 입학전형관리 위원회의 심의 결과에 따라 처리함

8. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 합격자 발표는 개인별 연락처를 통해 개별통보 함
- 나. 합격자는 반드시 등록금 납부기간 내 등록금을 납부하여야 하며, 그렇지 아니한 경우에는 합격을 취소함
- 다. 합격자의 연락처 및 이메일 주소 불분명 등으로 인하여 발생 되는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 라. 등록금 납부고지서는 합격자 발표 후 이메일, FAX 또는 방문자의 경우 직접 전달함

2. 장학금

가. 한국어능력

구분	TOPIK 장학금		비고
자격 요건	▶ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상	▶ 한국어능력시험(TOPIK) 2급	*외국인 유학생 (D-2-1, D-2-2)만 해당 *신입생 입학 후 최초 1회만 지급함.
	(TOPIK IBT 성적증명서 포함) ▶ 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 취득 ▶ 세종학당 한국어과정 중급1 과정 이상 이수	(TOPIK IBT 성적증명서 포함) ▶ 사회통합프로그램(KIIP) 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 취득 ▶ 세종학당 한국어과정 초급2 과정 이상 이수	
금액	1,000,000원	500,000원	등록금 고지서 발행시 감면되어 발행됨

나. 교내장학금

구분	장학금액	선정기준	성적기준
화목	70만원	직계존비속 및 부부, 형제, 자매, 남매 인 재학생	-이수학점 : 직전학기 12학점 이상 -성적 : 없음
외국인	1회차(1-1) 200만원 2회차(1-2) 100만원 3회차(2-1) 100만원 4회차(2-2) 50만원	신입/재학생 본인의 외국인 등록증을 통해 외국인으로 확인된 자	-직전학기 2.0 이상 (단, 신입생은 일괄 지급)

3. 신입생 등록금

(2026학년도 1학기 기준-변동가능, 단위: 원)

학과명	공통 사항					해당자		
	수업료(①-②=③) <TOPIK없는 학생>			학생 회비 ④	최종 납부금액 ⑤ (③+④)	TOPIK장학금 (⑤-⑥/⑦)		
	등록금 ①	장학금 (선감면) ②	③소계 (①-②)			2급⑥ (500,000원)	3급이상⑦ (1,000,000원)	
공 학	전기과	3,685,000	2,000,000	1,685,000	65,000	1,750,000	1,250,000	750,000
	건축인테리어과	3,685,000	2,000,000	1,685,000	65,000	1,750,000	1,250,000	750,000
	컴퓨터정보학과	3,685,000	2,000,000	1,685,000	65,000	1,750,000	1,250,000	750,000
	스마트기계과	3,685,000	2,000,000	1,685,000	65,000	1,750,000	1,250,000	750,000
인 문 사 회	경영학과	3,373,000	2,000,000	1,373,000	65,000	1,438,000	938,000	438,000
	경호경찰행정학과	3,373,000	2,000,000	1,373,000	65,000	1,438,000	938,000	438,000
자 연 과 학	호텔조리과	3,780,000	2,000,000	1,780,000	65,000	1,845,000	1,345,000	845,000
	호텔제과제빵과	3,780,000	2,000,000	1,780,000	65,000	1,845,000	1,345,000	845,000
예 체 이	뷰티디자인과	3,749,000	2,000,000	1,749,000	65,000	1,814,000	1,314,000	814,000
	영상콘텐츠과	3,749,000	2,000,000	1,749,000	65,000	1,814,000	1,314,000	814,000
	뉴케이팝학과	3,749,000	2,000,000	1,749,000	65,000	1,814,000	1,314,000	814,000

4. 등록금 납입방법

- 1) 국내 체류자: 가상 계좌 입금
- 2) 해외 체류자: 본교 계좌 입금(학생 개인에게 등록금 납부계좌 발부)
 ※ 본인 이름(여권번호)으로 입금.

5. 등록금 환불

가. 환불기준

환불신청일시	반환금액
해당 학기 입학 전일 까지 * 당일 17:00까지에 한함	등록금 전액
입학일 이후	「대학수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 따름 (송금수수료는 합격자가 부담할 수 있음)

나. 환불절차

- 환불기간 내에 우리 대학을 방문, FAX 또는 이메일로 통하여 입학 포기원, 본인 신분증 사본 및 통장 사본 등을 아래 표에 따라 제출하여 환불 진행

본인 명의 통장 환불	타인 명의 통장 환불
<ul style="list-style-type: none"> ① 입학 포기원 (우리대학 소정양식) 1부 ② 등록금 납입영수증 1부 ③ 본인 외국인등록증 또는 여권 사본 1부 ④ 본인 통장 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ① 입학 포기원 (우리대학 소정양식) 1부 ② 등록금 납입영수증 1부 ③ 본인 외국인등록증 또는 여권 사본 1부 ④ 위임장 1부 ⑤ 신분증 1부 ⑥ 통장사본 1부

※ 본인 또는 직계가족(부모)만 환불 가능함.

자 기 소 개 서(학업계획서)

Personal statement / 自我介绍

1. 자신의 성장과정과 가족환경에 대해 기술하세요. [한국어로 쓰세요.]

Please describe your personal and family background. / 描述自己的成长过程和家庭环境。 /

2. 지원 동기와 입학 후 학업계획, 향후 진로 계획에 대해 기술하세요. [한국어로 쓰세요.]

Please describe your motivation for your desired program and state your goals while studying at Shin Ansan University as well as your study plan. / 申请理由和入学后学习计划, 及未来职业规划。 /

유학경비 부담 서약서

Affidavit of Financial Support / 学费交纳计划书

지원자 Applicant / 申请人

성명(한글)	Korean Name / 姓名 (韩文)	성명(여권)	English Name / 姓名 (英文)
국적	Nationality / 国籍	여권번호	Passport No. / 护照号
전화번호	Telephone / 电话号码	성별	남(男, Male) () 여(女, Female) ()
현주소	(-) Mailing Address / 现住址		

보증인 Financial Sponsor / 保证人 / 保证人

성명(한글)	Korean Name / 姓名 (韩文)	성명(여권)	English Name / 姓名 (英文)
국적	Nationality / 国籍	주민등록번호	Resident Registration No. / 身份证号码
전화번호	Telephone / 电话号码	성별	남(男, Male) () 여(女, Female) ()
현주소	(-) Mailing Address / 现住址		
회사명	Name of Company / 公司名	근무부서	Department / 工作部门
회사주소	Address / 公司住址	직책	Position / 职称
		회사전화	Telephone / 公司电话

본인은 상기 지원자의 유학 기간 중 일체의 경비 부담을 서약합니다.

I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

本人将负担以上申请人在留学期间的所有费用。

年(Y) 月(M) 日(D) (Date)

보증인(Name of Sponsor / 保证人) : _____ (인) (Signature / 签名 / 印)

신안산대학교 총장 귀하

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(유학생용)

신안산대학교에서는 순수 외국인 특별전형 입학원서 접수 및 전형을 위해 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 ["필수"]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
지원사항(전형, 유형, 학과), 지원자 인적사항(사진, 성명(한국어,영어), 생년월일, 국적, 여권번호, 외국인등록번호, 전화번호, 이메일, kakaotalk ID, Facebook 주소, 현주소) 학력사항(출신학교의 재학기간, 학교명, 전공, 수학 유형), 가족사항(부모 및 한국체류 친척), 기타사항(한국어능력(TOPIK) 능력, 한국어학당 수료 급수, 기타 언어능력 급수 등) ※ 전 교육과정 해외 이수자는 초·중·고 교육 정보 및 출입국사실증명서 포함	외국인 입학 및 관리	10년

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 외국인 입학전형에 필수적인 항목이므로 거부 시 입학원서 접수에 제한됨.

동의함 동의하지 않음 성 명 : (인 또는 서명)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보) ["필수"]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
여권번호, 외국인등록번호	외국인 입학 및 관리	10년

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 외국인 입학전형에 필수적인 항목이므로 거부 시 입학원서 접수에 제한됨.

동의함 동의하지 않음 성 명 : (인 또는 서명)

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 ["필수"]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
법무부, 보험사, 여행사	이름, 국적, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 휴대폰번호, 여권번호, 외국인등록번호, e-mail, 사진	비자 업무 및 유학생 관리	10년

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 외국인 입학전형에 필수적인 항목이므로 거부 시 입학원서 접수에 제한됨.

동의함 동의하지 않음 성 명 : (인 또는 서명)

본인은 본 "개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일
성 명 : (인 또는 서명)

서약서 / Pledge

성명(한글)		외국인등록번호	
전화번호		e-mail	

- (1) 학력조회 시 허위 학력이 발견될 경우 입학취소 처분 및 입학금, 수업료 전액에 대해 환불하지 않으며, 대한민국 및 자국(베트남, 몽골 등) 민·형사상 법령에 의거 본인 및 관련 중개인도 엄중히 처벌 받는다는 것을 알며 이에 동의하고 서약합니다. 허위학력 시 한국 뿐만 아니라 자국(베트남, 몽골 등)의 정부·교육부·대사관·사법기관 등에도 허위학력사항 및 인적사항을 통보하는데 허락을 하며, 법적조치를 받겠습니다.
- (2) 이중학력이 발견될 경우 입학취소되며, 또한 규정에 의해 일정부분만 등록금환불을 받을 수 있다는 것을 알고 이에 동의합니다.
- (3) 2026학년도 9월 입학부터 외국인 유학생은 재학기간 동안 국민건강보험에 의무적으로 가입(지역가입자의 자격 취득)해야 하며, 보험료를 납부하지 않을 경우 법무부에 비자 연장 등 체류허가 신청 시 불이익이 발생할 수 있다는 것을 알고 이에 동의합니다.
- (4) 등록금 미납 시 미등록제적 처리되며, 자퇴하면 규정에 의해 일정부분만 등록금 환불을 받을 수 있으며, 이후 2주 이내 귀국해야 하며, 귀국하지 않는 경우 불법체류가 된다는 것을 알고 이에 동의합니다.
- (5) 휴학 신청했을 경우 2주 이내 귀국해야 하며, 귀국하지 않는 경우 불법체류가 된다는 것을 알고 이에 동의합니다.

2026년 월 일

지원자:

(서명)

신안산대학교 총장 귀하

※ 제출서류 체크리스트

구분	유형 1: 부모가 모두 외국인인 외국인 유형 2: 전 교육과정 해외 이수 외국인	체크
1	원본 본교 소정양식의 입학지원서(서식1~) 각 1부 (입학지원서, 자기소개서, 유학경비 부담서약서, 개인정보동의서)	<input type="checkbox"/>
2	사본 본인 여권 사본 1부	<input type="checkbox"/>
3	사본 본인 외국인등록증 앞·뒷면 사본1부(한국 내 체류자만 제출)	<input type="checkbox"/>
4	원본 고등학교 졸업(예정) 및 성적을 증명하는 최종 학력인증서 및 성적증명서 각 1부 ① 아포스티유(Apostille) 협약국 : 아포스티유 확인을 받아 원본 제출 ② 아포스티유(Apostille) 비협약국 : 공증 및 영사확인을 받아 원본 제출	<input type="checkbox"/>
5	사본 신분증 또는 여권 사본 각 1부(부, 모, 학생)	<input type="checkbox"/>
6	사본 공인어학증명서(TOPIK 2급 이상/유효기간 내 인정) (해당자만 제출) ※ 법무부지침에 준용하는 한국어능력 증빙자료 제출	<input type="checkbox"/>
7	사본 한국어학당 관련 서류(해당자만 제출) - 수료증명서(급수 표기), 성적증명서(출석을 포함), 재학증명서(신청일 기준) ※ 참고: - ①국내 대학교에서 한국어 어학연수과정을 9개월 이상 - ②신안산대학교 한국어연수과정 9개월 이상 - ①②해당자 중 “어학당 2급 이상 수료자 또는 3급 이상 재학 중인 자” ※ 하위대학특례: - 지원 가능 학과(컴퓨터정보학과, 전기과, 뷰티디자인과) - ①졸업자: 학위증명서, 졸업증명서, 성적증명서 - ②재학중: 재학증명서, 성적증명서(평균 2.0이상)	<input type="checkbox"/>
8	원본 전가족 호적등본(또는 가족관계증명서) 번역 공증본 1부 ※ 부모가 이혼한 경우 이혼증명서 번역공증본 원본 1부 추가 제출 ※ 부모가 사망한 경우 사망증명서 번역공증본 원본 1부 추가 제출	<input type="checkbox"/>
9	원본 최근 3개월 내에 촬영한 증명사진 3장(3.5cm × 4.5cm, 사진 뒷면에 한글이름 기재) ※ 사진은 여권용 사진 규격으로 얼굴이 크게 나와야 함	<input type="checkbox"/>
구분	최종 합격 후 제출 서류	체크
1	원본 은행예금 잔고증명서(비자 신청일 기준 30일 이내 발행) 원본 2부 (※ 2,000만원 이상) ※단, 신안산대학교 한국어연수과정을 수료한 학생은 1,000만원 이상을 증빙 1) 예금예치기간은 비자신청 전까지 유효하여야 함 2) 예금 예치일, 증명서 발급일, 은행 연락처가 기재되어 있어야 함	<input type="checkbox"/>
2	사본 한국어학당 재학증명서, 성적증명서, 출석증명서(30일 이내 발행)	<input type="checkbox"/>
3	원본 통합신청서[출입국관리법 시행규칙_별지 제 34호 서식] ※ 국내거주 신청자만 해당	<input type="checkbox"/>
4	사본 부동산 임대차 계약서(단, 계약기간은 체류자격 변경 신청일 기준으로 1개월 이상 남아 있어야 함) ※ 단, 본인명의 계약이 아닐 경우, '계약자 신분증 사본 및 거주숙소제공확인서'	<input type="checkbox"/>
5	원본 외국인등록증 반납 및 체류자격 변경 비용 135,000원 납부(등록증 재발급, 수입인지 비용)	<input type="checkbox"/>
6	원본 장학금 신청 서류(본교 양식)	<input type="checkbox"/>

교내장학금 신청서

2026학년도 2학기

학 과		학 년		학 번	-	성 명		
성 적	직전학기	평점평균		취득학점		미취득학점(F)		
	년도 학기					유 / 무		
주 소						연락처		
장학 종류별 확인 사항	<input type="checkbox"/> 초지장학금 ※ 증빙서류 : 주민등록등본 (또는 가족관계증명서)							
	관계		소속		직위		성명	
	<input type="checkbox"/> 화목장학금 ※ 증빙서류 : 주민등록등본 (또는 가족관계증명서)							
	본교 재학 중인 가족 정보							
	신청자와의 관계		학과명		학번		성명	
	<input type="checkbox"/> 공무원장학금 ※ 증빙서류 : 재직증명서							
	직장명			부서명			직위	
	<input type="checkbox"/> 장애학생장학금 ※ 증빙서류 : 장애인증명서							
	장애종류				장애등급			
	<input checked="" type="checkbox"/> 외국인장학금 ※ 증빙서류 : 자국 가족관계증명서							
	학생 국적							
	보호자 국적(부,모)							
	<input type="checkbox"/> 다문화장학금 ※ 증빙서류 : 다문화가정 확인 서류 (가족관계증명서 또는 혼인관계증명서 등)							
	학생 국적							
	보호자 관계		국적				성명	
보호자 관계		국적				성명		
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의								
구분	항 목			수집목적	보유기간			
필수	인적사항, 성적, 장학대상 증빙자료			장학신청	5년			
※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 경우 장학 신청에 제한을 받게 됩니다.								
(필수) 개인정보 수집·이용 동의				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요			
본인은 소정의 서류를 첨부하여 교내장학금 신청서를 제출합니다.								
2026 년 월 일								
신청인 : _____ (인/서명)								

신안산대학교 입학학생처장

외국인공인성적 장학금 신청서

2026학년도 2학기

학 과		학 년		학 번									
성 명 (여권성명)		국 적											
주 소			연락처										
장학 종류 확인 사항	<p>■ 외국인 공인성적 장학금</p>												
	건강보험료 납부확인서	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	서류 발급일										
	어학공인성적 증명서 (본인 해당 어학성적 증명서에 체크)	<input type="checkbox"/> 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 <input type="checkbox"/> 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이상 이수 <input type="checkbox"/> 사회통합프로그램(KIIP) 사전평가 61점 이상 취득 <input type="checkbox"/> 세종학당 한국어과정 중급1 과정 이상 이수 <input type="checkbox"/> 한국어능력시험(TOPIK) 2급 <input type="checkbox"/> 사회통합프로그램(KIIP) 2단계 이상 이수 <input type="checkbox"/> 사회통합프로그램(KIIP) 사전평가 41점 이상 취득 <input type="checkbox"/> 세종학당 한국어과정 초급2 과정 이상 이수											
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">구분</th> <th style="width:50%;">항 목</th> <th style="width:15%;">수집목적</th> <th style="width:25%;">보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>필수</td> <td>인적사항, 성적, 장학대상 증빙자료</td> <td>장학신청</td> <td>5년</td> </tr> </tbody> </table>						구분	항 목	수집목적	보유기간	필수	인적사항, 성적, 장학대상 증빙자료	장학신청	5년
구분	항 목	수집목적	보유기간										
필수	인적사항, 성적, 장학대상 증빙자료	장학신청	5년										
<p>※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 경우 장학 신청에 제한을 받게 됩니다.</p>													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">(필수) 개인정보 수집·이용 동의</td> <td style="width:40%;"> <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </td> </tr> </table>						(필수) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요						
(필수) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요												
<p>본인은 소정의 서류를 첨부하여 교내장학금 신청서를 제출합니다.</p> <p style="font-size: 1.2em;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : _____ (인/서명)</p>													

신안산대학교 입학학생처장 귀하