

# 개인정보처리방침

## 신안산대학교 개인정보보호 정책

신안산대학교가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

신안산대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며 신안산대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

신안산대학교에서 서비스 제공 및 민원 처리를 위해 처리하는 개인정보 항목 및 목적은 다음과 같으며 처리한 개인정보는 목적 이외의 용도로는 사용되지 않고 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 서비스 제공 (학사관리 및 증명서발급 등) 본인 인증, 증명서 발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 민원처리 개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고 등 개인정보와 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 (개인정보의 처리, 보유 기간 및 개인정보 항목)

1. (개인정보의 처리 및 보유 기간)이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
대입	대학입시자료	신입생 선발 및 업무수행 목적	고등교육법 시행령 제35조	10년
교육지원	등록관리	등록업무관리를 위함	1. 고등교육법시행령 제4조(학칙) 2. 신안산대학교 학칙 제10장 48조 3. 학칙 시행세칙 제5장 제14조	영구
장학	장학	교내·외 장학생 관리	장학관리규정 제3조	준영구
학사	학사정보 홈페이지	학사행정시스템 웹업무 제공을 위함	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교육지원	학사	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교육지원	수강생관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
행정지원	이메일회원정보	이메일서비스제공	대학내 규정	준영구
취업지원	취업관리	고등교육기관 졸업자 취업통계조사	1. 교육기본법 제26조의3(교육관련 통계조사) 2. 고등교육법 제11조의3(교육통계조사) 3. 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조 (고등교육기관의 공시대상정보) 4. 교육통계조사에 관한 훈령 (교육부 훈령 제 260조)	준영구
학생	학생증 발급	학생증 발급	개인정보보호법 제15조제1항	1년
도서관	도서관리프로그램	도서대출, 반납 및 이용자관리, 이용자교육,	대학도서관진흥 제7조	5년

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
		도서관홍보및행사		
교육지원	SAU클래스	온라인교육	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
학사	대학입시자료	신입생 선발 및 업무수행 목적	고등교육법 시행령 제35조	3년
학생	대학입시자료	신입생 선발 및 업무수행 목적	고등교육법 시행령 제35조	준영구
안전보건	연구실 안전 정기교육	연구활동종사자 정기 안전교육 실시	연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제18조 및 시행규칙 제9조	처리목적 달성 시 까지
안전보건	연구실 특수건강검진	연구활동종사자 특수건강검진 실시	1. 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제21조제1항 2. 동법 시행규칙 제11조1항 및 4항	처리목적 달성 시 까지
취업지원	취업컨설팅 및 진로/취업 특강	진로/취업 특강 상담시 기본 정보 필요	취업컨설팅 및 진로/취업 특강 운영 계획 건.	1년
행정	전자출결시스템	출석관리	수업운영	준영구
교육지원	평생교육원 학사관리	평생교육원 학사관리	평생교육법시행규칙제4조	준영구
학생	현장실습 학생참여관리	재학생 현장실습 실시 대상자의 현장실습 업무 관련	현장실습지원규정	준영구
행정	가족회사 관리	가족회사 운영 및 관리	신안산대학교 가족회사 운영지침	준영구

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
학사	역량기반 학사정보시스템 운영관리	역량기반 교육과정 개발, 운영, 평가 및 질관리	1. 고등교육법시행령 제4조(학칙) 2. 고등교육법시행령 제 59조 (교육과정의 연계운영)	준영구
입시	일학습병행 계약학과 학생선발	일학습병행 계약학과 학생선발 및 관리	1. 고등교육법시행령 제73조 제1항 제2호, 정보주체 동의 2. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 및 시행령 제8조, 제9조 3. 계약학과 운영요령 제8조 제1항 5호	준영구
학사	일학습병행 계약학과 자격유지 및 관리	일학습병행 계약학과 자격유지 및 관리	1. 고등교육법시행령 제73조 제1항 제2호, 정보주체 동의 2. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 및 시행령 제8조, 제9조 3. 계약학과 운영요령 제8조 제1항 5호	준영구
교원인사	교원신규채용 지원자	교원신규채용	고등교육법 시행령 제35조	1년
발전기금	대학발전기금	신입생 선발 및 업무수행 목적	대학발전기금 관리 및 운영 규정	준영구

2. (개인정보의 처리 및 보유 기간)이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

운영방법	개인정보파일명	보유목적
대입	대학입시자료	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 기타(출신고교, 졸업여부, 검정고시 합격여부, 환불계좌정보, 학생부(나이스 온라인 '미제공대상' 및 제출여부 '비동의', '비대상' 자)), 기타(자격증 보유여부, 추가연락처1, 추가연락처2, 추가연락처3, 추가연락처4, 추가연락처5)

운영방법	개인정보파일명	보유목적
교육지원	등록관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타(연도, 학기, 학번, 학과, 학년, 수험번호, 등록구분, 재학상태, 보훈구분, 은행구분, 입학금, 수업료, 장학구분, 장학금, 수업료납입계, 납입일, 환불일, 환불수업료, 차수, 완납여부, 복수학위수업료, 환불복수학위수업료)
장학	장학	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타(년도, 학기, 학번, 장학구분, 학과, 학년, 수험번호, 장학일, 장학금, 내외구분, 비고, 수정아이디, 수정일, 소득구간, 계좌정보)
학사	학사정보 홈페이지	이름, 기타(아이디, 비밀번호, 이름, 상태, 사번, 학번, 도서관학번, 취업학번, 회원구분, ), 기타( 데이터수정유저, 데이터수정 날짜)
교육지원	학사	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타(학번, 이름, 한자이름, 영문이름, 본관, 주민번호, 계열, 학과, 최초학과, 주야구분, 수강구분, 학년, 반, 재학상태, 변동구분, 보훈구분, 출신시도, 출신주소, 현재시도, 우편번호, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 입학구분, 전형구분, 입학일, 재입학일, 편입학일, 출신대학, 졸업예정일, 졸업구분, 졸업일, 졸업증번, 졸업기수, 전문학사번호, 졸업년도, 징계년도, 출신고교, 수강학년, 학비구분, 졸업학과, 수업연한, 수정아이디, 수정일, 계열구분, 가상계좌번호, 지원자구분, 복수학위구분)
교육지원	수강생관리	이름, 기타(년도, 학기, 학번, 과목, 학과, 학년, 반, 이수구분, 과목학과, 과목학년, 과목반, 학점, 점수, 평점, 평가, 수강구분, 대체과목, 수정아이디, 수정일)
행정지원	이메일회원정보	이름
취업지원	취업관리	이름, 핸드폰(연락처), 직장연락처, 직장주소
학생	학생증 발급	이름, 생년월일, 집주소, 기타(학과, 학번)
도서관	도서관리프로그램	이름, 핸드폰(연락처), 기타(학과, 학번)
교육지원	SAU클래스	이름, E-Mail

운영방법	개인정보파일명	보유목적
학사	교수학습 지원프로그램 운영	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(학번)
학생	학생이력관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail
안전보 건	연구실 안전 정기교육	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail
안전보 건	연구실 특수건강검진	생년월일, 집연락처, E-Mail, 운전면허번호
취업지 원	취업컨설팅 및 진로/취업 특강	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(학번)
행정	전자출결시스 템	이름, 기타(직번, 학번, 사진)
교육지 원	평생교육원 학사관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호
학생	현장실습 학생참여관리	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail
행정	가족회사 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소
학사	역량기반 학사정보시스 템 운영관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처
입시	일학습병행 계약학과 학생선발	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장주소, 주민등록번호
학사	일학습병행 계약학과 자격유지 및 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호

운영방법	개인정보파일명	보유목적
교원인사	교원신규채용지원자	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 기타(가족인적사항, 사진)
발전기금	대학발전기금	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 기타(추천인, 예금주, 출금은행, 계좌번호, 출금일)

### 제3조 (개인정보파일의 등록 현황)

신안산대학교 개인정보파일의 등록 및 공개 현황은 개인정보보호위원회 개인정보 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))

→ 개인정보민원

→ 개인정보 열람 등 요구

→ 개인정보파일 목록검색

→ 기관명에 '신안산대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

### 제4조 (개인정보의 제3자 제공)

신안산대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공하여 처리할 수 있습니다.

1. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우 제3자 제공현황은 대학홈페이지 개인정보내역공지(☞ 바로가기)에서 확인하실 수 있습니다.

### 제5조 (개인정보처리 위탁)

신안산대학교는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 신안산대학교의 개인정보 위탁 처리 기관 및 위탁 업무 내용은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)라이브텍	도서관리 프로그램 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)신나는플랫폼	역량기반 학사정보시스템	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)시소아이티	클라우드 기반 온라인 원격수업지원 플랫폼 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)피이지시스템	예산회계 및 Appeon 웹서버 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)엑티브씨앤씨	웹메일 및 스팸메일차단 솔루션 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)한국정보인재개발원	IT자격증 취득 프로그램	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
	비전공자격 취득 프로그램	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
	성공취업플랫폼	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)휴노	학생이력시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
데오시스(주)	통합유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
중소기업은행	등록금 납부/장학금지급/ 학생증발급 등	처리목적 완료 시(졸업)
(주)유웨어플라이	입학업무 온라인 홍보용역	처리목적달성 시(입학전형 종료)
(주)진학사	입학업무 온라인 홍보용역	처리목적달성 시(입학전형 종료)
(주)메티소프트	입학업무 전산처리	처리목적달성 시(입학전형 종료)

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)메타넷디엘	종합학사행정시스템 개발 및 유지보수	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시

## 제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조 (개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 열람을 제한 될 수 있습니다.

- 1 ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2 ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3 ③ 공공기관이 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 1 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 2 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치 된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 3 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 4 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 5 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조 (개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리 정지 등)에 따라 처리정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

신안산대학교는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구의 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고, 처리가 정지된 개인정보에 대하여 처리 정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 필요한 조치를 합니다.

다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리 정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

- 1 ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2 ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3 ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4 ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

신안산대학교는 정보주체의 요청에 따라 개인정보 처리에 대한 동의를 철회한 때에는 지체 없이 수집된 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기하는 등 필요한 조치를 수행합니다. 다만, 상기 정보주체의 처리 정지 요구 거절 사유에 해당하는 경우에는

동의 철회에 따른 조치를 하지 아니할 수 있습니다. 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

4. 권리행사의 방법 및 절차 : 정보주체는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요구를 대리인 (정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 자)에게 하게 할 수 있습니다. 이 경우, 대리인은 대학에 정보주체의 위임장을 제출하여야 합니다. (위임장 양식 : 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호서식 활용) 정보주체의 권리행사는 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서” 작성 후 개인정보 열람 등 처리부서(본 방침 개인정보의 열람청구 접수 처리부서)에 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하시거나 개인정보 포털 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. 정보주체는 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 본 방침 개인정보의 열람청구 접수 처리부서에 기재된 연락처 및 방법으로 이의제기 (불복청구)를 할 수 있습니다. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 대학에 그 아동의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

5. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 신안산대학교의 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.

## 제7조 (개인정보의 파기)

1. 신안산대학교는 개인정보 보유기관의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

### 3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 가. 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 나. 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

신안산대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

#### 1. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

#### 2. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 3. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

신안산대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

#### 6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제9조(자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 신안산대학교는 정보주체에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 정보주체가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태 등을 파악하여 정보주체에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제10조 (개인정보 보호 책임자 및 담당자)

신안산대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

직 책	담당자	연락처
개인정보총괄책임자(CPO)	최승호	031-490-6028
개인정보보호 담당자	문형준	031-490-6033
정보보안담당자	김알찬	031-490-6123
PC 보안 담당자	조홍경	031-490-6124

## 제11조(개인정보의 열람청구 접수·처리 부서)

① 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대한 접수·처리부서는 아래와 같습니다.

- 부서명 : 신안산대학교 사무처

- 담당자 : 문형준

- 전화번호 : 031-490-6033

② 개인정보 열람청구 접수부서에 연락을 주시면 해당 개인정보파일 처리 부서에 연결하여 정보주체의 열람 등 개인정보 처리가 법령에 기재된 기간 내에 처리될 수 있도록 하겠습니다.

## 제12조 (권익침해 구제방법)

㉠ 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

가. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)

나. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301 (<https://www.spo.go.kr/>)

다. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (<https://ecrm.police.go.kr/>)

라. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)

㉡ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

\* 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110(<http://www.simpan.go.kr>)

## 제13조 (고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

신안산대학교(이하 본 대학교라 함)는 영상정보처리기기 운영 관리 방침을 통해 본 대학교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적 :

본 대학교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 1 ① 시설안전 및 화재예방
- 2 ② 시설안전 및 화재예방
- 3 ③ 차량도난 및 파손방지

2. \* 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 주차장법 시행규칙 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

3. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치대수	설치위치 및 촬영 범위
------	--------------

설치대수	설치위치 및 촬영 범위
243대	각 건물 출입문, 복도, 건물 주변 및 도로 주변

4. 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자

구분	성명	직위	소속	연락처
관리책임자	최승호	팀장	사무처	031-490-6028
접근권한자책임자(CPO)	최우영	팀장	사무처	031-490-6501

5. 영상정보의 촬영시간, 보관기관, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기관	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	보안관리실

※ 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등의 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

6. 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법: 보안관리실(031-490-6114로 사전에 연락 후 방문하시면 절차에 따라 확인 가능합니다.
- 확인장소: 보안관리실(정문 옆)

7. 정보주체의 영상정보열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 및 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위해 명백히 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 및 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 취하겠습니다.

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

- 본 대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 대학교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조를 방지하기 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 그 밖의 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

- 그 밖의 사항은 관련 법령 및 내부 규정(CCTV 설치·운영에 관한 규정)에 따르며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 해당 내용을 즉시 수정·반영하겠습니다.

## 제14조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

신안산대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

- 권리 행사는 신안산대학교에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 신안산대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 신안산대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 개인정보보호 처리방침 변경 내역

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
----	------	----	---------------	------

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
1	2015.03.1 1	기획홍보처	박성태	제정
1.1	2016.04.2 2	기획홍보처	임봉영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제9조(권익침해 구제방법)</li> <li>▪ 제10조(개인정보 유출·침해사고 대응절차)</li> <li>▪ 조항 추가</li> <li>▪ 제11조(영상정보처리기기 설·운영)</li> </ul>
1.2	2017.08.2 4	기획홍보처	임봉영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제2조 개인정보의 처리, 보유기간 및 개인정보 항목</li> </ul>
1.3	2018.05.0 9	기획홍보처	임봉영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제2조 개인정보의 처리, 보유기간 및 개인정보 항목</li> </ul>
2.1	2019.02.2 5	기획홍보처	임봉영	전면개정
2.1	2019.03.1 2	기획홍보처	오혁수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제8조 개인정보보호 책임자 변경</li> </ul>
2.2	2019.12.3 1	기획홍보처	오혁수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제11조 영상정보처리기기 설치·운영</li> </ul>
2.3	2020.12.2 8	전산정보실	김정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제8조 개인정보보호 책임자 변경</li> </ul>
2.4	2022.10.1 8	입학홍보처	안동찬	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일부수정</li> <li>▪ 제8조 개인정보총괄 책임자, 개인정보보호 담당자, 정보보안</li> </ul>

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
				담당자 변경 ▪ 제10조 개인정보 유출·침해사고 대응절차 삭제 ▪ 제11조 영상정보처리기기 설치·운영 제10조로 변경 ▪ 제10조 영상정보처리기기 설치·운영 담당자 수정 ▪ 조항 추가 ▪ 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 추가
2.5	2022.12.26	입학홍보처	안동찬	▪ 일부수정 ▪ 제2조 (개인정보의 처리, 보유 기간 및 개인정보 항목) 변경 ▪ 제4조 (개인정보처리 위탁) 변경 ▪ 제10조 (영상정보처리기기 설치·운영)
2.6	2023.11.14	기획처	오혁수	▪ 일부수정 ▪ 제4조 개인정보처리 위탁 업체 변경 ▪ 제8조 개인정보총괄 책임자, 개인정보보호 담당자, 정보보안 담당자 변경 ▪ 제10조 영상정보처리기기 관리책임자, 접근권한자 변경
2.7	2025.07.01	사무처	최승호	▪ 일부수정 ▪ 제8조 개인정보총괄 책임자, 개인정보보호 담당자
2.8	2025.09.30	사무처	최승호	일부수정 -제3조(개인정보파일의 등록 현황) 추가 -제5조(개인정보 처리의 위탁)

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)</li> <li>-제7조(개인정보의 파기)</li> <li>-제9조(자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</li> <li>-제11조(개인정보의 열람청구 접수·처리 부서)</li> <li>-제12조(권익침해 구제방법)</li> </ul>

## 개정이력

[🔗 2023.11.13~2025.07.01 개인정보 처리방침](#)

[🔗 2022.12.26~2023.11.13 개인정보 처리방침](#)

[🔗 2022.10.19~2022.12.26 개인정보 처리방침](#)

[🔗 2020.12.28~2022.10.18 개인정보 처리방침](#)