

# 신안산대학교 개인정보보호 정책

신안산대학교가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

신안산대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항(또는 개별 공지)을 통하여 공지할 것입니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며 신안산대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

신안산대학교에서 서비스 제공 및 민원 처리를 위해 처리하는 개인정보 항목 및 목적은 다음과 같으며 처리한 개인정보는 목적 이외의 용도로는 사용되지 않고 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 서비스 제공 (학사관리 및 증명서발급 등)** 본인 인증, 증명서 발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 민원처리** 개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고 등 개인 정보와 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 (개인정보의 처리, 보유 기간 및 개인정보 항목)

- ① (개인정보의 처리 및 보유 기간)이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
교육지원	학사	학사관리 및 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교육지원	수강생관리	학사관리 및 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교육지원	평생, 사회교육원	사회교육원 학사관리	평생교육법 시행규칙 제4조	준영구
교육지원	등록	학생 등록 관리	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	영구
	학사(웹)	학사행정시스템 웹 업무 제공	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
학사	NCS기반 교육과정 운영 관리	NCS 기반 교육과정 개발, 운영, 평가 및 질 관리	고등교육법시행령 제4조(학칙) 고등교육법시행령 제 59조(교육과정의 연계운영)	준영구
학생	학생이력관리	학생상담 지도 활용 및 학생 경력 관리	신안산대학교 SAU학생이력관리시스템 운영 규정	준영구
학생	현장실습관리	재학생 현장실습 관리	신안산대학교 현장실습규정	준영구
대입	대입입시자료	신입생 선발	고등교육법시행령 제35조(입학전형 자료)	5년
장학	장학	장학생 관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)	준영구
교원인사	교원신규채용지원자	교원신규채용	신안산대학교 교원인사규정	5년

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
도서관	도서관	도서대출, 반납 및 이용자 관리	대학도서관진흥법 제7조	준영구
행정지원	이메일회원정보	이메일서비스제공	신안산대학교 메일서비스 운영규정	준영구
입시	일학습병행 계약학과 학생선발	신입생 선발	고등교육법시행령 제73조 제1항 제2호, 정보주체 동의	준영구
학사	일학습병행 계약학과 자격유지 및 관리	학사관리 및 행정업무	산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 및 시행령 제8조, 제9조, 계약학과 운영요령 제8조 제1항 5호	준영구
학사	신청학생 및 신청교원 관리	프로그램 신청 확인 및 운영	직업교육혁신지원센터 운영 규정	1년
안전보건	연구실 안전 정기교육	연구활동종사자 정기 안전교육 실시	연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제18조 및 시행규칙 제9조	1년
취업지원	취업관리	고등교육기관 졸업자 취업통계조사	1. 교육기본법 제26조의3(교육관련 통계조사) 2. 고등교육법 제11조의3(교육통계조사) 3. 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조(고등교육기관의 공시 대상정보) 4. 교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제 260조)	준영구
기타	가족회사관리	가족회사 운영 및 관리	신안산대학교 가족회사 운영지침	준영구

② (개인정보 파일별 개인정보 보유항목) 위 ①항에 의해 보유하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

업무분야	개인정보파일명	개인정보 항목
교육지원	학사	학번, 이름, 한자이름, 영문이름, 본관, 주민번호, 계열, 학과, 최초학과, 주야구분, 수강구분, 학년, 반, 재학상태, 변동구분, 보훈구분, 출신시도, 출신주소, 현재시도, 우편번호, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 입학구분, 전형구분, 입학일, 재입학일, 편입학일, 출신대학, 졸업예정일, 졸업구분, 졸업일, 졸업증번, 졸업기수, 전문학사번호, 졸업년도, 징계년도, 출신고교, 수강학년, 학비구분, 졸업학과, 수업연한, 수정아이디, 수정일, 계열구분, 가상계좌번호, 지원자구분, 복수학위구분
교육지원	수강생관리	년도, 학기, 학번, 과목, 학과, 학년, 반, 이수구분, 과목학과, 과목학년, 과목반, 학점, 점수, 평점, 평가, 수강구분, 대체과목, 수정아이디, 수정일
교육지원	평생, 사회교육원	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타(학번, 이름, 한자이름, 영문이름, 주민번호, 계열, 학과, 주야구분, 학년, 반, 입학구분, 전형구분, 재학상태, 수험번호, 우편번호, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 입학일, 졸업일, 졸업증번, 졸업기수, 출신고등학교, 전형세부, 전문학사번호, 이메일, 졸업학과, 환불계좌(은행명, 계좌번호, 예금주), 실습기관명, 실습기관주소, 실습지도자, 지도자자격급수, 자격번호, 사진, 출신대학명, 졸업년도, 기타(년도, 학기, 학번, 과목, 학과, 학년, 반, 이수구분, 과목학과, 과목학년, 과목반, 학점, 점수, 평점, 평가, 수강구분)
교육지원	등록	년도, 학기, 학번, 학과, 학년, 수험번호, 등록구분, 재학상태, 보훈구분, 은행구분, 입학금, 수업료, 장학구분, 장학금, 수업료납입계, 납입일, 환불일, 환불수업료, 차수, 완납여부, 비고, 수정아이디, 수정일, 유공자수업료, 매체구분, 복수학위수업료, 환불복수학위수업료

업무분야	개인정보파일명	개인정보 항목
학사	학사(웹)	아이디, 비밀번호, 이름, 상태, 주민번호, 사번, 학번, 도서관학번, 취업학번, 메일 아이디, 회원구분, 데이터수정유저, 데이터수정 날짜
	NCS기반 교육과정 운영 관리	이름, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처)
학생	학생이력관리	이름, 집주소, E-Mail, 집 연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타(학번, 학년, 성별, 출신고교, 졸업년도, 학과, 이수학점/평점, 거주형태, 통학편 등)
학생	현장실습관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 기타(학번, 학과, 학년, 성적, 학점, 성별, 우편번호, 사진, 은행명, 계좌번호, 통장사본, 학적상태 등)
대입	대입입시자료	성명, 주민번호, 출신고교, 졸업일자, 주소, 지원학교, 전형구분, 보호자성명, 보호자 핸드폰번호, 생활기록부 성적
장학	장학	년도, 학기, 학번, 장학구분, 학과, 학년, 수험번호, 장학일, 장학금, 내외구분, 비고, 수정아이디, 수정일
교원인사	교원신규채용지원자	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타(가족인적사항, 사진)
도서관	도서관	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 기타 ( 아이디, 닉네임, 비밀번호, 레벨,부서, 등록일, 주민번호, 남녀구분, 우편번호, 주소, 전화번호 외 70개 )
입시	일학습병행 계약학과 학생선발	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집 연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 기타(출신 고교명, 고교졸업일, 직장명, 근무기간, 4대보험특실확인서)
학사	일학습병행 계약학과 자격유지 및 관리	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 기타(성적, 학적상태 등)
학사	신청학생 및 신청교원 관리	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사상, 신념, 노동조합 정당의 가입 탈퇴, 정치적 견해, 건강,성생활, 유전정보, 범죄경력자료 기타()
안전보건	연구실 안전 정기교육	이름, 직장주소, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기타(학번, 건강보험가입유무, 직잡업 체명)
취업지원	취업관리	이름, 기타(소속, 사번, id, 패스워드)
기타	가족회사관리	이름, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기타( 부서/직위, 팩스번호 )

### 제3조 (개인정보의 제3자 제공)

신안산대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공하여 처리할 수 있습니다.

- ① 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- ② 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- ③ 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- ④ 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우 제3자 제공현황은 대학홈페이지 개인정보내역공지 (☞ 바로가기)에서 확인하실 수 있습니다.

### 제4조 (개인정보처리 위탁)

신안산대학교는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 신안산대학교의 개인정보 위탁 처리 기관 및 위탁 업무 내용은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
유웨이 어플라이	입학원서접수	처리목적달성 시(입학전형 종료)
(주)진학사	입학원서접수	처리목적달성 시(입학전형 종료)
(주)메티소프트	합격자발표	처리목적달성 시(입학전형 종료)
IBK기업은행	등록금 수납관리 학생증발급 장학금 지급 학자금대출	처리목적 완료 시(졸업)
(주)아이앤티	제증명 발급	처리목적달성 시
아이티트레인	전산장비 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
신시웨이	DB 암호화 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
가치데이터	DB 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
사이웍스	현장실습시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
라이브텍	전자도서관 시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
휴노	SCM학생이력관리 시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시
(주)티티씨 에듀	어학교육 위탁처리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시

## 제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
    - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
    - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
    - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
    - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
    - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- 개인정보 정정·삭제 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 개인정보 처리정지 요구 : 신안산대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리 정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
  - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 제6조 (개인정보의 파기)

신안산대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차  
이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
2. 파기방법  
신안산대학교에서 처리하는 개인정보파일은 전자적 파일 형태로 기록되기 때문에 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

## 제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

신안산대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
3. 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
신안산대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.
6. 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제8조 (개인정보보호 책임자)

신안산대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

직책	담당자	연락처
개인정보총괄책임자	안동찬	031-490-6120
개인정보보호 담당자	김알찬	031-490-6123
정보보안담당자	김민성	031-490-6122
PC 보안 담당자	최우영	031-490-6016

## 제9조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1. 개인분쟁조정위원회 (국번 없이)118
2. 개인정보 침해신고센터 : 국번없이 118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
3. 정보보호마크인증위원회 02)580-30533~4 (<http://www.eprivacy.or.kr>)
4. 대검찰청 사이버범죄수사단 02)3480-3573 (<http://cybercid.spo.go.kr>)
5. 경찰청 사이버테러대응단 02)1566-0112 (<http://www.ctrc.go.kr>)

## 제10조 (영상정보처리기기 설치·운영)

신안산대학교(이하 본 대학교라 함)는 영상정보처리기기 운영 관리 방침을 통해 본 대학교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

본 대학교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 가. 시설안전 및 화재예방
- 나. 시설안전 및 화재예방
- 다. 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 주차장법 시행규칙 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

### 2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치대수	설치 위치 및 촬영 범위
240대	각 건물 출입문, 복도, 건물 주변 및 도로 주변

### 3. 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자

구분	성명	직위	소속	연락처
관리책임자	최동혁	팀장	사무처 시설과	031-490-6501
접근권한자	한재호	주임	사무처 시설과	031-490-6503

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	보안관리실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등의 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 5. 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법: 보안관리실(031-490-6114)로 사전에 연락 후 방문하시면 절차에 따라 확인 가능합니다.

- 확인장소: 보안관리실(정문 옆)

#### 6. 정보주체의 영상정보열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 및 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위해 명백히 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 및 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 취하겠습니다.

#### 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

본 대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 대학교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조를 방지하기 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

#### 8. 그 밖의 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

그 밖의 사항은 관련 법령 및 내부 규정(CCTV 설치·운영에 관한 규정)에 따르며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 해당 내용을 즉시 수정·반영하겠습니다.

### 제11조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

정보주체는 신안산대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

1. 권리 행사는 신안산대학교에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 신안산대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
2. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다
3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
5. 신안산대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

### 개인정보보호 처리방침 변경 내역

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
1.0	2015.03.11	기획홍보처	박성태	제정
1.1	2016.04.22	기획홍보처	임봉영	- 일부수정 제9조(권익침해 구제방법) 제10조(개인정보 유출·침해사고 대응절차) - 조항 추가 제11조(영상정보처리기기 설치·운영)
1.2	2017.08.24	기획홍보처	임봉영	- 일부수정 제2조 개인정보의 처리, 보유기간 및 개인정보 항목

버전	개정일자	소속	개인정보 총괄책임자	개정내용
1.3	2018.05.09	기획홍보처	임봉영	- 일부수정 제2조 개인정보의 처리, 보유기간 및 개인정보 항목
2.1	2019.02.25	기획홍보처	임봉영	- 전면개정
2.1	2019.03.12	기획홍보처	오혁수	- 일부수정 제8조 개인정보보호 책임자 변경
2.2	2019.12.31	기획홍보처	오혁수	- 일부수정 제11조 영상정보처리기기 설치·운영
2.3	2020.12.28	전산정보실	김정	- 일부수정 제8조 개인정보총괄책임자 변경
2.4	2022.10.18	입학홍보처	안동찬	- 일부수정 제8조 개인정보총괄 책임자, 개인정보보호 담당자, 정보보안 담당자 변경 제10조 개인정보 유출·침해사고 대응절차 삭제 제11조 영상정보처리기기 설치·운영 제10조로 변경 제10조 영상정보처리기기 설치·운영 담당자 수정 - 조항 추가 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 추가

**2020.12.28 ~ 2022.10.18 개인정보 처리방침**

담당자정보    담당부서 : 기획처    |    담당자 : 김알찬    |    이메일 : [ackim95@sau.ac.kr](mailto:ackim95@sau.ac.kr)    |    최종수정일 : 2023.04.04